



COMUNE
CITTÀ SANT'ANGELO

Città d'Arte

COMUNE DI CITTA' S. ANGELO

PROVINCIA DI PESCARA

(Regione Abruzzo)

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DISABILI

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

- Articolo 1: **Oggetto.**
- Articolo 2: **Durata.**
- Articolo 3: **Quantità delle prestazioni.**
- Articolo 4: **Obblighi a carico dell'appaltatore.**
- Articolo 5: **Penalità, risoluzione, clausola risolutiva espressa, multa penitenziale.**
- Articolo 6: **Procedure di contestazione, pagamenti, controlli.**
- Articolo 7: **Riservatezza – Informativa – Accesso.**
- Articolo 8: **Obblighi di tracciabilità.**
- Articolo 9: **Controversie.**
- Articolo 10: **Rinvio.**



Articolo 1 – Oggetto -

Il servizio ha per oggetto il **trasporto dei disabili** presso i centri di riabilitazione e scuole, come di seguito meglio specificato:

| |
|---|
| 1) utente n. 1 = da Via Madonna della Pace (Città Sant'Angelo), con partenza alle ore 07:30, per l'istituto scolastico Tito Acerbo Pescara (arrivo alle 08:00 circa) e ripartenza dalle ore 14:30 e arrivo a casa alle ore 15:00. Dal lunedì al sabato. Presenza di carrozzella; |
| 2) utente n. 2 = da Corso Vittorio Emanuele (Città Sant'Angelo), con partenza alle ore 10:00 per il centro diurno Rurabilandia ad Atri, in provincia di Teramo (arrivo alle ore 10:40 circa) e ripartenza alle ore 18:00, con arrivo a casa alle ore 18:40 circa. Il lunedì, il giovedì ed il venerdì. Assenza di carrozzella; |
| 3) utente n. 3 = da Largo Mazzini (Città Sant'Angelo), sede della scuola secondaria di secondo grado "Bertrando Spaventa" presso il centro storico, con partenza alle ore 13:00 circa ed arrivo a casa alle ore 13:10 circa in Via della Cona (Città Sant'Angelo). Il mercoledì ed il giovedì. Assenza di carrozzella. |
| 4) utente n. 4 = da Strada Lungofino (Città Sant'Angelo), con partenza alle ore 11:05 circa e arrivo alle ore 11:40 circa presso l'Istituto San Stefar, Via Verrotti a Montesilvano, per poi ripartire a fine terapia intorno alle 12:20, nella giornata di mercoledì + il venerdì, con partenza da casa alle 14:55 circa e arrivo presso lo stesso istituto alle ore 15:20 circa, con fine terapia alle ore 16:50 e ripartenza per casa. Assenza di carrozzella. |

Nel corso di svolgimento dei servizi, potranno variare orari di partenza e di ritorno, così come le destinazioni ed altri elementi che costituiscono l'oggetto del servizio, se funzionali al migliore soddisfacimento dei bisogni dell'utenza e delle rispettive famiglie.

Articolo 2 - Durata del contratto -

Il contratto ha decorrenza dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2026. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Articolo 3 – Quantità delle prestazioni -



Il valore del contratto è quantificato in **euro** (come da offerta in sede di gara) **oltre IVA se dovuta** (..... **al mese oltre IVA se dovuta** come da offerta in sede di gara), fermo restando che, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del codice dei contratti, *“la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione..... In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto “...*

In merito agli oneri della sicurezza per la prevenzione e protezione dei rischi da interferenze, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il servizio non presenta rischi da interferenze, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00: il fatto che i servizi vengano svolti contemporaneamente a quelli di sorveglianza sul mezzo e non abbiano, per loro natura, dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma provenienti soltanto da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che non vi siano rischi apprezzabili da interferenze.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie (articolo 60, comma 3, lettera b del Codice dei contratti).

Articolo 4 - Obblighi a carico dell'appaltatore -

Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146, nel testo attualmente vigente, sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della già menzionata legge. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'impresa, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

In merito ai costi del lavoro e della sicurezza, così come previsto dalla Legge 7 novembre 2000, n. 327 (Valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto), dovranno essere rispettati i valori previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi. Da rispettare in maniera puntuale e completa tutti gli obblighi verso i dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di retribuzioni, assicurazioni obbligatorie ed antiinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. È espressamente escluso il ricorso ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa, trattandosi di prestazioni legate ad orari rigidi in termini di inizio/intervallo/termine, con sottoposizione alle direttive/vigilanza/supremazia gerarchica del datore di lavoro privato. Si precisa, altresì, che tutte le assicurazioni, contributi, previdenza ecc. sono a carico dell'aggiudicatario ed in particolare quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile. Pertanto, l'aggiudicatario terrà sollevata l'amministrazione da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in conseguenza delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Il Comune è estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra la ditta appaltatrice ed i suoi dipendenti.



L'Impresa deve individuare e comunicare all'Ufficio servizi sociali del Comune, prima dell'avvio del servizio, il nome del responsabile dello stesso, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata per l'esecuzione del servizio. Il Coordinatore dovrà mantenere un contatto continuo con i responsabili preposti al controllo dell'andamento del servizio ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra l'Impresa e il Comune. In caso di assenza o impedimento del Coordinatore (ferie, malattia ecc.) l'Impresa deve provvedere alla sua sostituzione e darne immediata comunicazione scritta al Comune.

Il coordinatore sarà incaricato delle seguenti funzioni:

- coordinare il servizio oggetto dell'appalto;
- mantenere i rapporti con il Responsabile dell'Ufficio competente del Comune.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'Ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il personale della ditta impiegato nel servizio deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e adeguato alla particolare età degli utenti e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori. È facoltà del Responsabile del contratto chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato seri motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o comunque un contegno non corretto verso gli utenti del servizio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. La ditta è tenuta, inoltre, ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di "tipo straordinario".

L'Appaltatore costituisce, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

- **Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro**. Il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./ R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/ Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 500.000,00 per R.C.T e a euro 100.000,00 per R.C.O.
2. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del Gestore. La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.



La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 53, comma 4, ultimo periodo, del Decreto legislativo 36/2023, una **garanzia fideiussoria** pari al 5% dell'importo contrattuale a favore del Comune. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio. Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio. Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Costituiscono obblighi per l'appaltatore anche tutti gli altri adempimenti non contenuti nel presente articolo ma rinvenibili in altri punti del presente capitolato.

Articolo 5 - Penalità, Risoluzione, Clausola risolutiva espressa, Multa penitenziale -

Il Comune ha facoltà di applicare penali secondo il grado di gravità e previo contraddittorio con la ditta, in caso di inottemperanza, da parte di quest'ultima, degli obblighi previsti dal presente capitolato. In particolare, si prevedono i seguenti importi:

- assenza ingiustificata agli incontri, qualora richiesti, di verifica dell'attività svolta = da € 50,00 ad € 250,00;
- inizio ritardato delle prestazioni rispetto agli orari prestabiliti = da € 50,00 ad € 250,00 per ogni episodio;
- fine anticipata delle prestazioni rispetto agli orari prestabiliti = da € 50,00 ad € 250,00 per ogni episodio;
- mancato svolgimento delle prestazioni nei giorni prestabiliti = da € 100,00 ad € 500,00 per ogni giorno;
- mancato pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali ai lavoratori nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia = da € 200,00 ad € 1.000,00 per ogni dipendente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della ditta dipendenti dal contratto; in caso di incapienza di tali crediti, l'addebito sarà operato sui crediti dipendenti da eventuali altri contratti in corso con l'amministrazione. Mancando crediti o risultando insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione. L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione del contratto, né il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Per le ipotesi di recidiva nell'inadempimento degli obblighi contrattuali, si prevede la facoltà di ricorrere alla risoluzione di diritto, previa dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.



La facoltà di ricorrere alla risoluzione di diritto, previa dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del Codice civile, fatta salva comunque l'applicazione delle penali, è altresì prevista nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- in caso di divulgazione delle informazioni in possesso per finalità di espletamento del servizio e/o per la violazione degli obblighi di riservatezza in generale;
- cessione totale o parziale del contratto;
- violazione delle regole sul subappalto;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- in caso di fallimento, messa in liquidazione o altra procedura concorsuale;
- mancato pagamento delle retribuzioni ai lavoratori;
- mancato pagamento dei contributi previdenziali – assistenziali – assicurativi ai lavoratori.

All'appaltatore viene riconosciuto il diritto di recesso, con versamento a favore dell'ente, prima dell'esercizio del diritto, di un corrispettivo pari a € 500,00. La comunicazione di voler esercitare il suddetto diritto deve pervenire all'ente almeno un mese prima.

Il committente, ai sensi dell'articolo 1671 del Codice civile, potrà recedere dal contratto, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite e del mancato guadagno.

È facoltà dell'amministrazione poter ricorrere al recesso unilaterale per motivi di pubblico interesse, anche sulla base dell'articolo 21 sexies della legge n. 241/90, introdotto dalla legge n. 15/2005.

È vietata la cessione anche parziale del contratto.

Articolo 6 - Procedure di contestazione, pagamenti e controlli -

L'inosservanza anche di uno solo degli obblighi contrattuali comporterà la richiesta di chiarimenti, da fornirsi entro 5 (cinque giorni) lavorativi dalla comunicazione della contestazione. Nel caso in cui i chiarimenti non siano oggettivamente esimenti, l'Ente appaltante potrà procedere all'applicazione di quanto previsto dall'articolo 5.

I pagamenti da parte dell'Ente appaltante verranno effettuati mensilmente, e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dall'iscrizione, nell'apposito registro, della relativa fattura, successivamente alla sua presentazione da parte dell'impresa. Sulla fattura devono essere indicati gli estremi dell'atto di aggiudicazione della gara e quelli della determinazione di impegno (in quest'ultimo caso con riferimento all'esercizio finanziario di applicazione). Il pagamento dei corrispettivi mensili è subordinato alla trasmissione, in allegato, di idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento del personale e degli oneri previdenziali ed assistenziali relativi al mese precedente.

L'Ente appaltante controllerà, in qualsiasi momento e senza preavviso, l'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato da parte dell'aggiudicatario. Quest'ultimo è tenuto a trasmettere, su richiesta dell'ufficio, una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse. L'aggiudicatario, inoltre, comunicherà tempestivamente e formalmente qualsiasi grave fatto o problema imprevisto e tale da ostacolare l'efficienza del servizio. Sono previsti incontri periodici di verifica dell'attività svolta, con la partecipazione del responsabile della ditta e del responsabile del servizio appaltato.



Qualora il personale della ditta non risultasse idoneo a svolgere i compiti previsti, la ditta dovrà procedere ad una sua immediata sostituzione.

Per quanto concerne il personale occupato, l'aggiudicatario dovrà fornire, con inizio dal terzo mese di gestione del servizio, i documenti contabili per la verifica della regolarità nel versamento dei contributi agli istituti previdenziali e le ritenute fiscali all'erario, nonché copia quietanzata delle buste paga ad attestazione del ricevimento del compenso. Le eventuali inottemperanze saranno segnalate al competente Ispettorato del Lavoro.

Articolo 7 - Riservatezza – Informativa – Accesso -

Il trattamento dei dati personali, forniti in sede di gara oppure in sede di stipulazione ed esecuzione del contratto, avverrà nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire finalità di interesse pubblico, nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

È riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. È obbligo dell'appaltatore far sì che, nel trattare i dati, le informazioni e le conoscenze dell'ente di cui venga eventualmente in possesso, si adottino le idonee misure di sicurezza e modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o che arrechino danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto. In ogni caso, tutti gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza, l'ente avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Articolo 8 – Obblighi di tracciabilità -

La Ditta assume l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. La Ditta si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contratti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della succitata legge 136/2010. Il contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso in cui le relative transazioni vengono effettuate senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane spa.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante in particolare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio per il quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Articolo 9 – Controversie –

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via bonaria, il foro competente è quello di Pescara.

Articolo 10 – Rinvio –

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia all'osservanza del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; si rinvia, inoltre, alle disposizioni del Codice civile, nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. La sottoscrizione del contratto e del presente capitolato da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to dott. Antonino D'Arcangelo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*