



**COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO**  
**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**Determina del Responsabile di Settore N. 122 del 05/03/2024**  
PROPOSTA N. 485 del 05/03/2024

**OGGETTO:** Acquisto di materiale informatico per il settore I - Affari Generali. Affidamento ed impegno di spesa

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014; VISTO il D.Lgs. n. 118/2011; VISTO il D.Lgs. n. 165/2001; VISTO lo statuto comunale; VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; VISTO il regolamento comunale di contabilità; VISTO il D.Lgs. n. 36/2023; VISTO il regolamento comunale dei contratti; VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 05.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 05.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 346 in data 15.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 337 in data 15.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- con Decreto Sindacale n. 15 del 20.10.2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali al Dott. Antonino D'Arcangelo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

LETTI gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

LETTI gli articoli 182 e 184 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

RILEVATA la necessità di acquistare un pc per l'ufficio del personale al fine di agevolare lo svolgimento delle attività istituzionali, aumentando l'efficacia e la rapidità dell'azione amministrativa;

RILEVATO che la fornitura di materiale informatico, come quello in questione, deve essere effettuata, in applicazione dell'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o altri soggetti aggregatori, nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

CONSIDERATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.);

VERIFICATA la disponibilità degli articoli, nei quantitativi e con le caratteristiche richiesti e la convenienza del prezzo offerto, pari a 426,25 euro iva esclusa (520,03 euro iva inclusa), da parte

della società MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C, Sede Legale: Via Villa Cipressi, 14 - 65013 Città Sant'Angelo (PE), Sede Operativa: Via Tevere, 71 - 65010 Elice (PE), P.iva/C.F. IT01899150682, mail: [amministrazione@magikaservice.it](mailto:amministrazione@magikaservice.it); pec: [magika.service@pec.it](mailto:magika.service@pec.it), Tel. +39 0857993103;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l' Art. 17 del del d. lgs. n. 36/2023 (Fasi delle procedure di affidamento) che prevede che:

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

EVIDENZIATO CHE, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del Codice dei Contratti, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO, altresì, l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- con il presente provvedimento si intende affidare la fornitura di un pc portatile in dotazione all'ufficio del personale;
- l'importo del contratto è pari a 426,25 euro iva esclusa (520,03 euro iva inclusa);
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica - previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

DATO ATTO CHE l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività oggetto dell'affidamento ed è in possesso di esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VERIFICATO il DURC dal quale si evince che la ditta è in regola con i versamenti all'INPS e INAIL;

RITENUTO, pertanto, di predisporre un ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la ditta MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C per la fornitura di un pc portatile, presente a catalogo con il codice Mepa NB\_HP\_G9;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni, nei procedimenti maggiormente esposti al rischio di corruzione;

VERIFICATO, ai fini dell'applicazione della Legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione, di non avere l'obbligo di astensione per conflitto di interesse sul presente atto e che lo scrivente responsabile ha applicato il divieto di intrattenere, sia nella fase contabile dell'impegno che in quello della liquidazione ed in genere durante l'esecuzione dei rapporti di lavori, servizi e forniture pubblici, rapporti con il "prestatore d'opera";

RISCONTRATO il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);

VERIFICATO:

- che sono stati rispettati i termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione del procedimento di riferimento;
- il rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- che sono stati rispettati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accessibilità dei dati relativamente al provvedimento finale che viene adottato con la presente determinazione;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

PRECISATO CHE il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è lo scrivente. Dott. Antonino D'Arcangelo;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo/articolo 1203/1 e 1203/2 del bilancio 2024;

DATO ATTO che il CIG per il presente affidamento è: B0AD79D3D5;

#### DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023 la fornitura di un pc portatile, all'operatore economico MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C, Sede Legale: Via Villa Cipressi, 14 - 65013 Città Sant'Angelo (PE), per un importo complessivo di € 426,25 IVA esclusa (520,03 iva inclusa);
2. di impegnare la predetta somma come segue:
  - Di impegnare la somma complessiva di € **500,00** (iva inclusa) a favore di MAGIKA SERVICE SAS DI LEONE PIERPAOLO & C. - VIA TEVERE, 71 - 65010 ELICE PE - Codice Fiscale: 01899150682 - Partita IVA: 01899150682;
  - di imputare la spesa all'intervento 1010102 (cod. SIOPE 1203), capitolo **2024/1203/1** denominato "Materiale informatico - ORGANI ISTITUZIONALI" del bilancio 2024, .
  - Di impegnare la somma complessiva di € **20,03** (iva inclusa) a favore di MAGIKA SERVICE SAS DI LEONE PIERPAOLO & C. - VIA TEVERE, 71 - 65010 ELICE PE - Codice Fiscale: 01899150682 - Partita IVA: 01899150682;
  - di imputare la spesa all'intervento 1010202 (cod. SIOPE 1203), capitolo **2024/1203/2** denominato "Materiale informatico - SEGRETERIA" del bilancio 2024, .
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 485 del 05/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. D'ARCANGELO ANTONINO in data 05/03/2024.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 485 del 05/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del

D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	1203	355	1	01	01	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	500,00
2024	1203	356	1	01	02	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	20,03

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **VERRIGNI ELENA** il **07/03/2024**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 589**

Il 07/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 407 del 07/03/2024 con oggetto: **Acquisto di materiale informatico per il settore I - Affari Generali. Affidamento ed impegno di spesa**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. D'ARCANGELO ANTONINO il 07/03/2024.