



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO

SETTORE I - AFFARI GENERALI

Determina del Responsabile di Settore N. 119 del 04/03/2024

PROPOSTA N. 470 del 01/03/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SBOBINATURA DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014; VISTO il D.lgs. n. 118/2011; VISTO il D.lgs. n. 165/2001; VISTO lo statuto comunale; VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; VISTO il regolamento comunale di contabilità; VISTO il D.lgs. n. 50/2016; VISTO il regolamento comunale dei contratti; VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 05.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 05.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 346 in data 15.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 337 in data 15.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- con Decreto Sindacale n. 15 del 20.10.2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali al Dott. Antonino D'Arcangelo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

LETTI gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

CONSIDERATO che si ravvisa la necessità di affidare il servizio di sbobinatura delle registrazioni delle sedute consiliari;

DATO ATTO CHE:

- in data 08/02/2024 è stata avviata una Trattativa Diretta sul MEPA, registrata al numero 4039201, per l'affidamento del servizio in oggetto, con la ditta TUTTO SERVICE di Monica D'Agostino, con sede in Pescara alla via del circuito, 39, e-mail tuttoservice@libero.it, pec: tuttoservicedisalvo@pec.it, p. iva 01973380684;
- tutte le condizioni di affidamento sono state previste nella citata Trattativa Diretta e relativi allegati che si intendono tutti integralmente richiamati alla presente determinazione;
- entro il termine ultimo di scadenza stabilito per la presentazione dell'offerta del 19/02/2024, la ditta invitata ha presentato sulla piattaforma MEPA la seguente offerta economica:

€ 8.700,00 + iva (€ 58,00 + iva ad ora per n. 150 ore presunte nel quinquennio);

APPURATA la congruità del prezzo offerto, in quanto l'impresa è in grado di offrire il servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato e oggetto di finanziamento;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione delle risultanze della trattativa diretta a favore della ditta TUTTO SERVICE di Monica D'Agostino, con sede in Pescara alla via del circuito, 39, e-mail tuttoservice@libero.it, pec: tuttoservicedisalvo@pec.it, p. iva 01973380684;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'Art. 17 del del d. lgs. n. 36/2023 (Fasi delle procedure di affidamento) che prevede che:

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO, altresì, l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- con il presente provvedimento si intende affidare il servizio di sbobinatura delle registrazioni audio delle sedute consiliari;
- l'importo del contratto è pari a € 8.700,00 + iva (€ 58,00 + iva ad ora per n. 150 ore presunte);
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica - previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

DATO ATTO CHE l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività oggetto dell'affidamento ed è in possesso di esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VERIFICATO il DURC dal quale si evince che la ditta è in regola con i versamenti all'INPS e INAIL;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.);

- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni, nei procedimenti maggiormente esposti al rischio di corruzione;

VERIFICATO, ai fini dell'applicazione della Legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione, di non avere l'obbligo di astensione per conflitto di interesse sul presente atto e che lo scrivente responsabile ha applicato il divieto di intrattenere, sia nella fase contabile dell'impegno che in quello della liquidazione ed in genere durante l'esecuzione dei rapporti di lavori, servizi e forniture pubblici, rapporti con il "prestatore d'opera";

RISCONTRATO il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);

VERIFICATO:

- che sono stati rispettati i termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione del procedimento di riferimento;
- il rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- che verranno rispettati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accessibilità dei dati relativamente al provvedimento finale che viene adottato con la presente determinazione;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1332/2 denominato "Altre spese per servizi - SEGRETERIA";

DATO ATTO che il CIG per il presente affidamento è: B04DE85AB7;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023, il servizio di sbobinatura delle registrazioni audio delle sedute consiliari all'operatore economico TUTTO SERVICE di Monica D'Agostino, con sede in Pescara alla via del circuito, 39, e-mail tuttoservice@libero.it, pec: tuttoservicedisalvo@pec.it, p. iva 01973380684;
3. indicare, ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di avere un operatore economico specializzato nei servizi di sbobinatura delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio Comunale;
 - l'oggetto del contratto è rappresentato dal servizio di sbobinatura delle sedute consiliari;
 - la forma del contratto è quella scritta e le clausole essenziali sono le seguenti: durata del rapporto pari a 5 anni a decorrere dalla data della determina di affidamento, **corrispettivo orario € 58,00**;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
4. dare atto che il valore stimato dell'affidamento ammonta ad **€ 8.700,00 + iva** (€ 58,00 + iva ad ora per n. 150 ore presunte nel quinquennio);
5. dare atto che si provvederà ad assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, con successiva e apposita determinazione;
6. stabilire, come di seguito riportato, i contenuti completi dell'instaurando rapporto contrattuale:

Art.1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente affidamento è il servizio di sbobinatura delle registrazioni degli interventi orali durante lo svolgimento dei Consigli Comunali.

Occasionalmente il Comune potrà sottoporre anche le registrazioni degli interventi orali durante lo svolgimento di Commissioni o incontri comunque denominati al medesimo servizio di sbobinatura, alle condizioni previste per il Consiglio comunale.

Art.2 – Modalità di svolgimento del servizio

La sbobinatura delle registrazioni degli interventi orali che si susseguono durante le riunioni del Consiglio Comunale dovrà essere fedelmente riportata e fornita al Comune, in un documento in formato digitale (word), per via telematica all'indirizzo antonino.darcangelo@comune.cittasantangelo.pe.it entro un massimo di 10 (dieci) giorni dalla messa a disposizione della registrazione audio.

Art.3 – Durata del contratto di appalto

Il contratto avrà la durata di 5 anni a decorrere dalla data della determina di affidamento.

La Ditta appaltatrice è obbligata a svolgere il servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nel limite massimo di 6 (sei) mesi, nelle more dell'espletamento della procedura di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono inalterate tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente Capitolato d'appalto.

Art.4 – Corrispettivo

Il corrispettivo è pari ad € 58,00 più IVA al 22% per ogni ora di registrazione.

Il fabbisogno presunto di ore di registrazione da sbobinare è determinato presuntivamente in 30 ore annue per un totale di 150 ore nel quinquennio. Sulla base di ciò, l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 8.700,00 oltre IVA 22%. Il dato sopra riportato è puramente indicativo e la ditta appaltatrice nulla avrà a pretendere in caso di riduzione o aumento delle ore sopra riportate e dovrà in ogni caso effettuare il servizio.

La modalità di svolgimento dei servizi non prevede che vi siano interferenze con il personale del Comune o di altre imprese appaltatrici e pertanto non sono previsti oneri di sicurezza per eliminare o ridurre rischi d'interferenza.

Art.5 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario dovrà rendere le prestazioni di cui all'art. 1 nel rispetto delle modalità e i tempi indicati nell'art. 2, tramite la propria organizzazione aziendale idonea alla fornitura del servizio in questione.

Art. 6 – Modalità di pagamento corrispettivo

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo per il servizio di sbobinatura a seguito di ogni singolo Consiglio comunale, entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica, indicante l'effettivo servizio svolto e previo riscontro, da parte del Comune, della regolarità della prestazione eseguita rispetto all'ordinazione effettuata e degli obblighi di legge in materia di codice dei contratti pubblici.

Saranno applicate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

La ditta si impegna a rispettare quanto previsto all'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010, comunicando le coordinate bancarie e/o postali del conto corrente dedicato al servizio oggetto della procedura sul quale accreditare il corrispettivo dovuto.

Art.7 – Divieto di trasferimento del contratto e di subappalto

E' vietata la cessione ed il subappalto di tutto o parte del contratto.

Art. 8 – Gestione del personale

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria deve essere di assoluta fiducia e provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente a tutte le norme sul trattamento dei dati sensibili; la ditta appaltatrice, pertanto, verrà nominata responsabile del trattamento dei dati alla luce del G.D.P.R. 2016. Entro l'avvio dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare l'elenco del personale operante. Ogni variazione al suddetto elenco, anche in caso di sostituzioni, dovrà essere comunicata immediatamente e tempestivamente specificando i dati anagrafici, nominativo e relativa qualifica dell'operatore designato.

Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico degli stessi alcun diritto di rivalsa o indennizzo. La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente appalto al Comune al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione dei servizi contemplati nel presente appalto intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Art. 9- Risoluzione del contratto

Il Comune provvederà a risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità e/o quantità a quelle stabilite con il presente capitolato e l'aggiudicatario, diffidato ad adempiere entro un termine, non si sia adeguato;
- qualora l'operatore economico non mantenga per tutta la durata del contratto, il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- nel caso di cessione o subappalto del contratto;
- nel caso in cui l'affidatario incorra in un procedimento o provvedimento "antimafia";
- in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- in caso di fallimento, cessazione o scioglimento dell'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto reso dallo stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione del contratto stesso.

La disposizione contenuta nel presente articolo deve ritenersi clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, pertanto, con la comunicazione all'aggiudicatario, a mezzo PEC o

lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale il Comune di avvale della suddetta clausola, il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 10 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e il soggetto aggiudicatario è competente il Foro di Pescara.

Art. 11 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice dei Contratti e tutte le norme vigenti in quanto applicabili.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 470 del 01/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. D'ARCANGELO ANTONINO in data 05/03/2024.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 470 del 01/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **VERRIGNI ELENA il 05/03/2024**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 577

Il 05/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 391 del 05/03/2024 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SBOBINATURA DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. D'ARCANGELO ANTONINO il 05/03/2024.