



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO
SETTORE I - AFFARI GENERALI

Determina del Responsabile di Settore N. 99 del 19/02/2024
PROPOSTA N. 378 del 19/02/2024

OGGETTO: Noleggio stampante modello TASKalfa 4012i in dotazione agli uffici del Settore I - Affari generali. Proroga contratto

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014; VISTO il D.Lgs. n. 118/2011; VISTO il D.Lgs. n. 165/2001; VISTO lo statuto comunale; VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; VISTO il regolamento comunale di contabilità; VISTO il regolamento comunale dei contratti; VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 05.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 05.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 346 in data 15.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 337 in data 15.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- con Decreto Sindacale n. 15 del 20.10.2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali al Dott. Antonino D'Arcangelo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015, trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

VISTI gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTI gli articoli 182 e 184 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

CONSIDERATO che è in scadenza il Contratto di noleggio della macchina multifunzione (stampante di rete, fotocopiatrice e scanner), modello TASKalfa 4012i, stipulato, per il tramite di adesione a convenzione Consip, con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - P. IVA 02973040963;

RITENUTO necessario dotare l'Ufficio Affari Generali di una fotocopiatrice multifunzione in sostituzione di quella oggetto del precedente contratto di noleggio, per garantire la continuità delle attività degli uffici del settore;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi, attraverso le convenzioni o gli accordi quadro ovvero mediante proprie autonome procedure attraverso i sistemi di negoziazione messi comunque a disposizione da Consip S.p.A.;

RIBADITO dall'art.1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016), n. 208: «Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali».

RICHIAMATO, altresì, il Parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28 marzo 2023, n. 1857 riferito alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 2728/2023 sull'obbligo di adesione a convenzioni CONSIP, secondo cui, nel caso in cui sussista una convenzione/accordo quadro Consip, la stazione appaltante è obbligata ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;

VISTO l'art. 48, comma 3, del Codice degli appalti, approvato con D.Lgs. n. 36/2023, in virtù del quale *“Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*

DATO ATTO che risulta attiva la convenzione Consip denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 3 multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro medio – grandi dimensioni”, ma i tempi di attesa per la consegna della nuova macchina vanno oltre i termini di scadenza del precedente contratto di noleggio;

VISTA la nota del 15/02/2024, registrata al protocollo dell'Ente con il numero 5527, con la quale la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, in considerazione della scadenza (Aprile 2024) del contratto di noleggio full service di fotocopiatori ordinati in Convenzione CONSIP, offre la possibilità di proseguire nell'utilizzo della macchina locata in scadenza, modello TASKalfa 4012i, per un periodo minimo di 6 mesi e alle medesime condizioni contrattuali in essere;

RITENUTO, quindi, necessario procedere con la proroga del precedente contratto di noleggio, stipulato con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, della macchina multifunzione modello TASKalfa 4012i, per un periodo di 6 mesi, al fine di garantire la continuità del servizio, nell'attesa dell'installazione della stampante oggetto dell'attuale convenzione attiva di Consip;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'Art. 17 del d. lgs. n. 36/2023 (Fasi delle procedure di affidamento) che prevede che:

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO, altresì, l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- con il presente provvedimento si intende prorogare il contratto di noleggio della macchina multifunzione modello TASKalfa 4012i, stipulato con KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - P. IVA 02973040963, per un periodo di 6 mesi e alle medesime condizioni contrattuali in essere;
 - l'importo del contratto è pari a € 214,40 iva esclusa (€ 261,56 IVA inclusa), corrispondente ad un canone trimestrale di € 107,20 + IVA per un totale di 2 trimestri;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, avverrà in modalità elettronica, mediante corrispondenza elettronica;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica - previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni, nei procedimenti maggiormente esposti al rischio di corruzione;

VERIFICATO, ai fini dell'applicazione della Legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione, di non avere l'obbligo di astensione per conflitto di interesse sul presente atto e che lo scrivente responsabile ha applicato il divieto di intrattenere, sia nella fase contabile dell'impegno che in quello della liquidazione ed in genere durante l'esecuzione dei rapporti di lavori, servizi e forniture pubblici, rapporti con il "prestatore d'opera";

RISCONTRATO il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);

VERIFICATO:

- che sono stati rispettati i termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione del procedimento di riferimento;
- il rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;

- che sono stati rispettati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accessibilità dei dati relativamente al provvedimento finale che viene adottato con la presente determinazione;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1401/2 denominato "noleggi - segreteria" del Bilancio 2024;

PRECISATO CHE il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è lo scrivente. Dott. Antonino D'Arcangelo;

ACCERTATA la regolarità del DURC ON LINE, in merito al versamento dei contributi e al versamento dei premi/accessori;

DATO ATTO che il C.I.G. è il seguente: B06E5AA419;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. prorogare all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, P. IVA 02973040963, il contratto di noleggio della macchina modello TASKalfa 4012i, per un periodo di 6 mesi e per un importo totale di € 214,40 iva esclusa (€ 261,56 IVA inclusa), corrispondente ad un canone trimestrale di € 107,20 più IVA;
3. dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 378 del 19/02/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. D'ARCANGELO ANTONINO in data 22/02/2024

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 378 del 19/02/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	1401	13126	1	01	02	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	261,56

Città Sant'Angelo, lì 23/02/2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
VERRIGNI ELENA

i

ⁱ Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.