



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO

SETTORE V - SERVIZI DEMOGRAFICI

Determina del Responsabile di Settore N. 333 del 26/11/2021

PROPOSTA N. 2068 del 24/11/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI E DI PULIZIA PRESSO IL TEATRO COMUNALE.

IMPEGNO DI SPESA

Premesso che con decreto n. 17 del 15 dicembre 2020 il Sindaco pro tempore ha individuato la scrivente quale Responsabile del Settore V - Demografico, attribuendole i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la determinazione n. 288 del 29 giugno 2021 del Settore Affari Generali avente ad oggetto: "Servizi di pulizia dei locali comunali - Determina a contrarre", con la quale è stato affidato il servizio di pulizia alla società NB SERVICE s.r.l., con sede in Via Orto Agrario, n. 17 – 64100 Teramo – P.IVA 01936510674, tel. 0861 410060, e-mail: info@nbservice.one amministrazione@nbservice.one per il periodo di sei mesi, dal 1° agosto 2021 al 31 gennaio 2022, alle condizioni riportate nel capitolato d'oneri, nel bando – disciplinare di gara, dell'offerta integrativa e nel contratto;

Precisato che nel relativo capitolato speciale sono state indicate più specificatamente le caratteristiche generali delle prestazioni ed in particolare, nell'art. 9 che recita come appresso, sono state date disposizioni precise in ordine all'esecuzione di alcuni servizi presso il Teatro Comunale:

ART. 8 – PRESTAZIONI OCCASIONALI ED EVENTUALI PER SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA

"La Ditta aggiudicataria si impegna ad espletare con proprio personale il servizio di apertura e chiusura delle porte di accesso alle sedi (in particolare nel teatro comunale con i relativi servizi ausiliari), con controllo generale sugli stabili e quanto in essi presente, da effettuarsi al di fuori del normale orario istituzionale e su richiesta scritta dell'Amministrazione, inoltrata tramite fax o mail entro le 18.00 del giorno precedente. Per questa tipologia di prestazione occasionale ed eventuale verrà applicata la tariffa oraria pari ad euro 14,00 oltre IVA";

Dato Atto che, fermi gli obblighi della Società che fanno riferimento, in via generale, alle disposizioni contenute nel Capitolato sopra citato, il servizio di custodia del Teatro Comunale si esplica attraverso la manutenzione e conservazione dei beni mobili e immobili in dotazione del Teatro Comunale e l'assistenza durante il funzionamento dello stesso. In particolare, necessita:

- provvedere in occasione di convegni, congressi, riunioni o altre adunanze, concerti, spettacoli ed eventi rari, alla cura, pulizia, sistemazione della sala convegni e degli altri locali e spazi che all'uopo saranno utilizzati, assicurando la funzionalità degli apparati e strumenti necessari per lo svolgimento di tali manifestazioni e prestandone l'assistenza e sorveglianza per tutta la loro durata;
- provvedere alla conservazione di tutti i beni esistenti nel Teatro, sulla base dello specifico inventario predisposto dal Comune;
- verificare, al termine di ogni attività svolta nel Teatro Comunale, l'ordine dei beni mobili ed immobili e provvedere allo spegnimento delle luci e alla chiusura delle porte, compresa quella di emergenza, aperta in ottemperanza alle disposizioni di legge in attivare il servizio antincendio nei casi richiesti dagli organizzatori dell'evento ed intervenire in quelli ritenuti necessari, onde evitare l'azionarsi dell'allarme;
- segnalare la necessità di interventi manutentivi; REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 128 del 29/01/2021
- segnalare, altresì, eventuali danni e/o manomissioni riscontrati alle apparecchiature e ai beni in dotazione del Teatro;

- provvedere alla vigilanza dei locali e al rispetto della capienza costituita da 196 posti; nell'eventualità tale margine di sicurezza non venisse rispettato si ha l'obbligo di intervenire, non consentendo l'utilizzazione della struttura;
- tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti di scena o altro gli estintori;
- aggiornare costantemente le ore effettuate sul registro custodito presso il Teatro scindendo quelle di servizio di custodia e sorveglianza da quelle per la pulizia;
- consegnare eventuali oggetti smarriti o dimenticati all'ufficio competente che provvede, alla restituzione degli stessi ai legittimi proprietari;

Dato atto che:

- è stato acquisito il DURC con esito regolare dell'operatore economico (INAIL_29008231 del 09.09.2021 scadente il 07.01.2022);
- il sottoscritto non si trova in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

Preso atto che alla gara è stato attribuito il CIG: Z47341328B;

Considerato che è stato rispettato l'iter del procedimento di cui si trattasi oltre che (l'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche);

Verificato che sono stati rispettati i termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione del procedimento di riferimento;

Verificato il rispetto delle disposizioni del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Riscontrato il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);

Considerato che sono stati verificati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accessibilità dei dati relativamente al provvedimento finale che viene adottato con la presente determinazione;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione,

Verificato, ai fini dell'applicazione della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione, di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse sul presente atto e che non ha intrattenuto, sia nella fase contabile dell'impegno che in quello della liquidazione ed in genere durante l'esecuzione dei rapporti di lavori, servizi o forniture pubblici, rapporti con la ditta in parola;

Verificati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accessibilità dei dati relativamente al provvedimento finale che viene adottato con la presente determinazione;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 05 ottobre 2020, con cui si approvava il Bilancio di Previsione 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 04/12/2020, con la quale sono stati approvati il P.E.G. 2020 ed il Piano delle Performance 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2021, con la quale è stato approvato il D.U.P. periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 02/07/2021, con la quale sono stati approvati il P.E.G. 2021 ed il Piano delle Performance 2021/2023;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

Tenuto conto, quindi, della regolare ripresa delle attività effettuate in Teatro, si ritiene necessario provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

- 1) di assumere l'impegno di spesa di euro **2.000,00**, a titolo di somma per far fronte alle spese relative ai servizi ausiliari e di pulizia del Teatro Comunale, in favore della Società NB SERVICE s.r.l., con sede in Via Orto Agrario, n. 17 – 64100 Teramo – P.IVA 01936510674, tel. 0861 410060, e-mail: info@nbservice.one amministrazione@nbservice.one, dando atto che il servizio di pulizia verrà espletato ad importo pari ad € 14,83 ad ora oltre IVA, mentre per i servizi ausiliari (apertura, chiusura, custodia, biglietteria e sorveglianza) ad importo pari ad € 14,00 ad ora oltre IVA;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate: € 2.000,00 a titolo di somma per i servizi di cui sopra;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 2.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	descrizione	importo
1	2021	1314/18	"Servizi ausiliari e spese di pulizia - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI" del bilancio 2021	2.000,00
			TOTALE	2.000,00

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data prevista emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
01/12/2021	31.12.2021	1.000,00
01/01/2022	31.01.2022	1.000,00

- 5) di precisare che, fermi gli obblighi della Società che fanno riferimento, in via generale, alle disposizioni contenute nel Capitolato sopra citato, il servizio di custodia del Teatro Comunale si esplica attraverso la manutenzione e conservazione dei beni mobili e immobili in dotazione del Teatro Comunale e l'assistenza durante il funzionamento dello stesso. In particolare, necessita:
- provvedere in occasione di convegni, congressi, riunioni o altre adunanze, concerti, spettacoli ed eventi rari, alla cura, pulizia, sistemazione della sala convegni e degli altri locali e spazi che all'uopo saranno utilizzati, assicurando la funzionalità degli apparati e strumenti necessari per lo svolgimento di tali manifestazioni e prestandone l'assistenza e sorveglianza per tutta la loro durata;
 - provvedere alla conservazione di tutti i beni esistenti nel Teatro, sulla base dello specifico inventario predisposto dal Comune;
 - verificare, al termine di ogni attività svolta nel Teatro Comunale, l'ordine dei beni mobili ed immobili e provvedere allo spegnimento delle luci e alla chiusura delle porte, compresa quella di emergenza, aperta in ottemperanza alle disposizioni di legge in attivare il servizio antincendio nei casi richiesti dagli organizzatori dell'evento ed intervenire in quelli ritenuti necessari, onde evitare l'azionarsi dell'allarme;
 - segnalare la necessità di interventi manutentivi;
 - segnalare, altresì, eventuali danni e/o manomissioni riscontrati alle apparecchiature e ai beni in dotazione del Teatro;
 - provvedere alla vigilanza dei locali e al rispetto della capienza costituita da 196 posti; nell'eventualità tale margine di sicurezza non venisse rispettato si ha l'obbligo di intervenire, non consentendo l'utilizzazione della struttura;
 - tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti di scena o altro gli estintori; REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 128 del 29/01/2021
 - aggiornare costantemente le ore effettuate sul registro custodito presso il Teatro scindendo quelle di servizio di custodia e sorveglianza da quelle per la pulizia;
 - consegnare eventuali oggetti smarriti o dimenticati all'ufficio competente che provvede, alla restituzione degli stessi ai legittimi proprietari;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013 e che alla pratica è stato, attribuito il n. 741/2021;
- 8) di stabilire che, per opportuna conoscenza e per quanto di spettanza, copia del presente provvedimento venga trasmessa alla precitata società NB SERVICE s.r.l.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2068 del 24/11/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore CROCETTA FRANCA in data 26/11/2021.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2068 del 24/11/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	1314	13162	1	05	02	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	2.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore VERRIGNI ELENA il 30/11/2021.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2425

Il 30/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1714 del 30/11/2021 con oggetto: **ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI E DI PULIZIA PRESSO IL TEATRO COMUNALE.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da CROCETTA FRANCA il 30/11/2021.