



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO
SETTORE V - SERVIZI DEMOGRAFICI

Determina del Responsabile di Settore N. 40 del 01/03/2019
PROPOSTA N. 266 del 07/02/2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA DEL TEATRO COMUNALE AFFIDATI ALLA SOCIETA' SE.MAN. S.R.L.

IMPEGNO DI SPESA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 09/06/2016, con la quale si è provveduto modificare il funzionigramma e la dotazione organica del Comune di Città Sant'Angelo, assegnando al Settore VII (attualmente rimodulato in Settore V) altre funzioni, tra cui i servizi informativi, culturali e turistici;

Verificato che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 7 febbraio 2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Atteso che occorre organizzare anche per l'anno 2019 il servizio di biglietteria, apertura, chiusura, vigilanza e custodia presso il Teatro Comunale durante la sua utilizzazione;

Precisato che con determinazione n. 472/AG del 29 ottobre 2018 si indiceva la gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali comunali, facendo ricorso ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché dell'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, mediante procedura negoziata previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50; per il periodo di un anno, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, con opzione di rinnovo per un altro anno;

Vista, altresì, la determinazione n. 32/AG del 21/01/2019 con la quale la gara veniva definitivamente aggiudicata, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la durata di un anno decorrente dal 01 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020, con facoltà di rinnovo per un altro anno, alla Società SE.MAN. s.r.l., con sede in Fara Filiorum Petri

(CH), alla Via Madonna del Ponte n. 14, C.A.P. 66010 – C.F. e P.I. 02021350695, alle condizioni riportate nel capitolato d'oneri, nel bando – disciplinare di gara, dell'offerta integrativa e nel contratto;

Precisato che nel relativo capitolato speciale sono state indicate più specificatamente le caratteristiche generali delle prestazioni ed in particolare, nell'art. 9 che recita come appresso, sono state date disposizioni precise in ordine all'esecuzione di alcuni servizi presso il Teatro Comunale:

ART. 9 – PRESTAZIONI OCCASIONALI ED EVENTUALI PER SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA

“La Ditta aggiudicataria si impegna ad espletare con proprio personale il servizio di apertura e chiusura delle porte di accesso alle sedi (in particolare nel teatro comunale con i relativi servizi ausiliari), con controllo generale sugli stabili e quanto in essi presente, da effettuarsi al di fuori del normale orario istituzionale e su richiesta scritta dell'Amministrazione, inoltrata tramite fax o mail entro le 18.00 del giorno precedente. Per questa tipologia di prestazione occasionale ed eventuale verrà applicata la tariffa oraria pari ad Euro 14,00 oltre IVA”;

Dato Atto che, fermi gli obblighi della Società che fanno riferimento, in via generale, alle disposizioni contenute nel Capitolato sopra citato, il servizio di custodia del Teatro Comunale si esplica attraverso la manutenzione e conservazione dei beni mobili e immobili in dotazione del Teatro Comunale e l'assistenza durante il funzionamento dello stesso. In particolare, necessita:

- provvedere in occasione di convegni, congressi, riunioni o altre adunanze, concerti, spettacoli ed eventi rari, alla cura, pulizia, sistemazione della sala convegni e degli altri locali e spazi che all'uopo saranno utilizzati, assicurando la funzionalità degli apparati e strumenti necessari per lo svolgimento di tali manifestazioni e prestandone l'assistenza e sorveglianza per tutta la loro durata;
- provvedere alla conservazione di tutti i beni esistenti nel Teatro, sulla base dello specifico inventario predisposto dal Comune;
- verificare, al termine di ogni attività svolta nel Teatro Comunale, l'ordine dei beni mobili ed immobili e provvedere allo spegnimento delle luci e alla chiusura delle porte, compresa quella di emergenza, aperta in ottemperanza alle disposizioni di legge in attivare il servizio antincendio nei casi richiesti dagli organizzatori dell'evento ed intervenire in quelli ritenuti necessari, onde evitare l'azionarsi dell'allarme;
- segnalare la necessità di interventi manutentivi;
- segnalare, altresì, eventuali danni e/o manomissioni riscontrati alle apparecchiature e ai beni in dotazione del Teatro;
- provvedere alla vigilanza dei locali e al rispetto della capienza costituita da 196 posti; nell'eventualità tale margine di sicurezza non venisse rispettato si ha l'obbligo di intervenire, non consentendo l'utilizzazione della struttura;
- tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti di scena o altro gli estintori;
- aggiornare costantemente le ore effettuate sul registro custodito presso il Teatro scindendo quelle di servizio di custodia e sorveglianza da quelle per la pulizia;
- consegnare eventuali oggetti smarriti o dimenticati all'ufficio competente che provvede, alla restituzione degli stessi ai legittimi proprietari;

Ritenuto, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione è esigibile;

Accertata la regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC agli atti - nota INAIL_14148565 del 24/11/2018 (artt. 4 e 6 DPR 207/2010);

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. **2019/1314/18** denominato "Servizi ausiliari e spese di pulizia - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI" del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, sufficientemente capiente;

D E T E R M I N A

1) di impegnare, per le motivazioni in narrativa indicate che si intendono qui trascritte, la somma complessiva di **€ 15.000,00** a favore della Società SE.MAN. s.r.l., con sede in Fara Filiorum Petri (CH), alla Via Madonna del Ponte n. 14, C.A.P. 66010 – C.F. e P.I. 02021350695, per l'espletamento dei servizi di pulizia e ausiliari, affidati con opportuni provvedimenti, come si evince dalla documentazione riportata in premessa, da effettuare presso il Teatro Comunale nell'anno 2019;

2) di dare atto che le prestazioni sono così distinte:

- a) **servizio di pulizia** – ad un importo pari ad € 14,83 ad ora oltre IVA - **CIG 7671446581** con assunzione di impegno di spesa pari ad € 4.000,00;
- b) **servizi ausiliari** (apertura, chiusura, custodia, biglietteria e sorveglianza) - ad un importo pari ad € 14,00 ad ora oltre IVA - **CIG Z6D275FE40** con assunzione di impegno di spesa pari ad € 11.000,00;

3) di accertare, ai fini controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di precisare che, fermi gli obblighi della Società che fanno riferimento, in via generale, alle disposizioni contenute nel Capitolato sopra citato, il servizio di custodia del Teatro Comunale si esplica attraverso la manutenzione e conservazione dei beni mobili e immobili in dotazione del Teatro Comunale e l'assistenza durante il funzionamento dello stesso. In particolare, necessita:

- ♣ provvedere in occasione di convegni, congressi, riunioni o altre adunanze, concerti, spettacoli ed eventi rari, alla cura, pulizia, sistemazione della sala convegni e degli altri locali e spazi che all'uopo saranno utilizzati, assicurando la funzionalità degli apparati e strumenti necessari per lo svolgimento di tali manifestazioni e prestandone l'assistenza e sorveglianza per tutta la loro durata;
- ♣ provvedere alla conservazione di tutti i beni esistenti nel Teatro, sulla base dello specifico inventario predisposto dal Comune;
- ♣ verificare, al termine di ogni attività svolta nel Teatro Comunale, l'ordine dei beni mobili ed immobili e provvedere allo spegnimento delle luci e alla chiusura delle porte, compresa quella di emergenza, aperta in ottemperanza alle disposizioni di legge in attivare il servizio antincendio nei casi richiesti dagli organizzatori dell'evento ed intervenire in quelli ritenuti necessari, onde evitare l'azionarsi dell'allarme;
- ♣ segnalare la necessità di interventi manutentivi;
- ♣ segnalare, altresì, eventuali danni e/o manomissioni riscontrati alle apparecchiature e ai beni in dotazione del Teatro;
- ♣ provvedere alla vigilanza dei locali e al rispetto della capienza costituita da 196 posti; nell'eventualità tale margine di sicurezza non venisse rispettato si ha l'obbligo di intervenire, non consentendo l'utilizzazione della struttura;
- ♣ tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti di scena o altro gli estintori;

- ♣ aggiornare costantemente le ore effettuate sul registro custodito presso il Teatro scindendo quelle di servizio di custodia e sorveglianza da quelle per la pulizia;
- ♣ consegnare eventuali oggetti smarriti o dimenticati all'ufficio competente che provvede, alla restituzione degli stessi ai legittimi proprietari;

6) di imputare la spesa complessiva di € **15.000,00** all'intervento 1050203 (cod. SIOPE 1314), capitolo **2019/1314/18** denominato "Servizi ausiliari e spese di pulizia - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI" del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Cardone;

9) di stabilire che, per opportuna conoscenza e per quanto di spettanza, copia del presente provvedimento venga trasmessa alla precitata Società SE.MAN SRL.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 266 del 07/02/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. CARDONE MASSIMO in data 01/03/2019.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 266 del 07/02/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	1314	261	1	05	02	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	4.000,00
2019	1314	263	1	05	02	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	11.000,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. NERONE FABRIZIO** il **07/03/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 486

Il 08/03/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 347 del 07/03/2019 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA DEL TEATRO COMUNALE AFFIDATI ALLA SOCIETA' SE.MAN. S.R.L.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CARDONE MASSIMO il 08/03/2019.