



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO
SETTORE II - FINANZE E TRIBUTI

Determina del Responsabile di Settore N. 225 del 27/12/2019

PROPOSTA N. 2124 del 23/12/2019

OGGETTO: Liquidazione di spesa buste verdi per l'invio degli atti giudiziari/amministrativi emessi dall'Ufficio Tributi – Tipografia Angolana srl

LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

visto il D.Lgs. n. 118/2011;

visto il D.Lgs. n. 165/2001;

visto lo Statuto Comunale;

visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

visto il Regolamento comunale di contabilità;

visto il Regolamento comunale dei contratti;

visto il Regolamento delle entrate comunali e della relativa riscossione;

visto il Regolamento sui controlli interni;

visto il decreto sindacale n. 8 del 29.05.2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore 2° "Finanze e Tributi";

verificato che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012;

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 07.02.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 18 settembre 2019, con cui si approvava il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi degli articoli 169 e 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visti gli articoli 182 e 184 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

dato atto che con la determinazione n. 220 del 12.12.2019 si era stabilito di acquistare n. 1000 buste verdi per l'invio degli atti giudiziari/amministrativi da notificare, aderendo alla proposta di fornitura da parte della ditta Tipografia Angolana s.r.l.;

vista la fattura n 982 del 17.12.2019 importo € 305,00 (IVA inclusa), emessa dalla ditta TIPOGRAFIA ANGOLANA S.R.L. con sede in VIA LUNGOFINO, 7 - 65013 CITTA' SANT'ANGELO PE - Codice Fiscale: 01885370682 - Partita IVA: 01885370682 per la fornitura di n. 1000 buste verdi per l'invio di atti giudiziari;

dato atto della regolarità dell'esecuzione del suddetto servizio;

verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 8 delle su citate CGC);

preso atto che IL CONTO CORRENTE DEDICATO E' IL SEGUENTE: Cod. IBAN : IT78V0847377250000000114228;

dato atto che IL C.I.G. E' IL SEGUENTE: **Z7E2B2863D**

vista la regolarità del DURC emesso in data 13.11.2019 numero di protocollo INPS_18094647;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *TIPOGRAFIA ANGOLANA S.R.L.* - VIA LUNGOFINO, 7 - 65013 CITTA' SANT'ANGELO PE - Codice Fiscale: 01885370682 - Partita IVA: 01885370682 l'importo di € **305,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n. 982 del 17/12/2019, a mezzo bonifico bancario;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 305,00 risulta impegnata all'intervento 1010202 (codice SIOPE 0), capitolo 2019/1201/2 denominato "Carta, cancelleria e stampati - SEGRETERIA" - Impegno **2019/2388/1** assunto con determina n. 220 del 12/12/2019 (n. 1647 del 12/12/2019 del Registro Generale);
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 (**699/2019**);
5. di trasmettere il presente provvedimento:
all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2124 del 23/12/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. **NERONE FABRIZIO** in data 27/12/2019.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2124 del 23/12/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2019	3085	1	2388	TIPOGRAFIA ANGOLANA S.R.L.	305,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. NERONE FABRIZIO** il **27/12/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2590

Il 31/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1694 del 27/12/2019 con oggetto:
Liquidazione di spesa buste verdi per l'invio degli atti giudiziari/amministrativi emessi dall'Ufficio Tributi – Tipografia Angolana srl

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. NERONE FABRIZIO il 31/12/2019.