



COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO
PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

SETTORE 7° - SERVIZI DEMOGRAFICI

Registro Generale N. 291 del 03/03/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore N. 44 del 03/03/2017

OGGETTO :

RINNOVO MAIL UP CONSOLE - ODA SU MEPA

IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL CAPO SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 22 dicembre 2014 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Capo Settore Servizi Demografici;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 09/06/2016, con la quale si è provveduto modificare il funzionigramma e la dotazione organica del Comune di Città Sant'Angelo, assegnando al Settore VII altre funzioni, tra cui i servizi informativi, culturali e turistici;

Verificato che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012);

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30/12/2016, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017 (art. 5, co. 11)

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente e, in particolare:

- Ø *il comma 1, il base al quale “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”;*
- Ø *il comma 3, in base al quale “L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222”;*
- Ø *Il comma 5, in base al quale “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
- a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. n. 69 del 18.06.2016, immediatamente eseguibile, si approvava il bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018, nel rispetto delle norme contenute negli articoli 164,165, 170, 172, 174, 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

Visti gli articoli 182 e 184 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

Premesso che dall'anno 2009 quest'Amministrazione si è dotata di un Sistema informativo multimediale delle opere pubbliche e iniziative poste in essere dall'Amministrazione stessa;

Atteso che il suddetto abbonamento è stato rinnovato annualmente;

Ritenuta la necessità e opportunità di continuare ad offrire ai cittadini un valido strumento di informazione, attraverso l'invio di newsletter e sms, attraverso la piattaforma Newsletter/sms in dotazione presso questo Ente, servizio che riscuote notevole successo, stante il continuo aumento di richieste di attivazione da parte della popolazione residente;

Dato atto che l'Ente, in adesione alla Convenzione Telefonia Mobile 6 tra CONSIP SpA e Telecom Italia SpA, di prassi acquista pacchetti crediti sms sul portale www.acquistinrete.it, ma spesso si è verificato ed è stato più volte oggetto di contestazione, dovendo di conseguenza rinunciare o posticipare l'invio di avvisi alla cittadinanza mediante sms;

Atteso che con determina n. 1/sf dell'8 gennaio 2014, si è deciso di sottoscrivere con la ditta NWeb S.r.L., attualmente denominata MailUp S.p.A., con sede legale in Viale Francesco Restelli, 1 di Milano, il contratto per l'attivazione della Console della piattaforma MailUp intestandola direttamente all'Ente, in modo da poter usufruire dei servizi offerti (servizi di messaggistica a mezzo di posta elettronica - newsletter e sms) acquistando direttamente dal gestore;

Ritenuto conveniente per l'Ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, a ditta di fiducia, in quanto trattasi di attività che, per la sua tipologia e peculiarità, è offerta solo da operatori economici altamente specializzati, e tenuto conto dell'esigenza di assicurare la continuità del servizio, soprattutto in considerazione degli sms di protezione civile;

Atteso altresì che la ditta MailUp S.p.A. con sede legale in Viale Francesco Restelli, 1 di Milano, proprietaria della Console della piattaforma MailUp, è operante sul MePA ove propone, tra l'altro, l'abbonamento di MailUp Console base a Canone Flat Annuale con Frequenza di 2.280 email/ora, al prezzo di €367,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile e di procedere con l'Ordine Diretto di Acquisto sul MePA, anche nel rispetto delle disposizioni normative di cui alla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1 co. 512 e ss;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1329 Art. 1 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - ORGANI ISTITUZIONALI" del redigendo bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

Vista la fattura n. sc00257/0217 del 14.02.2016, acquisita al protocollo al n. 4795, dell'importo di €447,74 (IVA 22% inclusa), rimessa da MailUp S.p.A. con sede in Viale Francesco Restelli, 1 di Milano - Codice Fiscale: 01279550196 - Partita IVA: 01279550196, per il rinnovo dell'abbonamento di MailUp Console base a Canone Flat Annuale con Frequenza di 2.280 email/ora per l'anno 2017;

Verificata la regolarità del DURC come da istruttoria validata sia dall'Inail che dall'Inps in data scad 21.02.2017;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il C.I.G. è il seguente: **Z351D63E83**;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di assumere impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dell'importo complessivo pari ad **€447,74** (IVA inclusa) a favore della ditta MailUp S.p.A. con sede in Viale Francesco Restelli, 1 di Milano - Codice Fiscale: 01279550196 - Partita IVA: 01279550196 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate relative al pagamento del canone annuale per l'anno in corso per il rinnovo dell'abbonamento di MailUp Console base a Canone Flat Annuale con Frequenza di 2.280 email/ora;
3. di dare atto che la spesa complessiva di **€447,74** risulta imputata in relazione alla esigibilità della obbligazione, all'intervento 1010103 (codice SIOPE 1329), capitolo 1329 art. 1 COMP. 2017, denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - ORGANI ISTITUZIONALI" Impegno **2016/277/1** assunto con la presente determina;

4. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, trattandosi di canone di rinnovo abbonamento da saldare in anticipo ed in un'unica rata;
5. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MailUp S.p.A. con sede in Viale Francesco Restelli, 1 di Milano, l'importo di **€ 367,00, a saldo della fattura n. 201601974 del 22.02.2016, di € 447,74 I.V.A. 22% compresa, pari ad € 80,74 soggetta art. 17 – ter del DPR n. 633/1972** sul C.C. 000040117659 UNICREDIT BANCA SPA Agenzia CREMONA 1 cod. IBAN IT31K0200811402000040117659 ABI 02008 CAB 11402;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 (pratica 149/2016).

Letto e sottoscritto:

IL CAPO
SETTORE 7° - SERVIZI DEMOGRAFICI
CARDONE MASSIMO

VISTO : si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4
D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

data.....03/03/2017.....

IL RESPONSABILE
SETTORE 2° FINANZA
(Dott. Fabrizio Nerone)

Copia della presente determinazione viene consegnata all'Ufficio Mandati in data

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(Rag. Roberto TRAVAGLINI)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine per almeno 10 giorni, come stabilito dall'art. 45, comma 5, dello Statuto Comunale.