

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ARCANGELO ANTONINO
Indirizzo	VIA DELLA CONA 85/1, 65013 CITTA' S. ANGELO (PE)
Telefono	085 9696211
Fax	085 9696227
E-mail	darcangelo.a@comune.cittasantangelo.pe.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28.07.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 10 LUGLIO 1999 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CITTA' S. ANGELO, PIAZZA IV NOVEMBRE, N. 1
• Tipo di azienda o settore	ENTI LOCALI
• Tipo di impiego	IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28.03.1996 LAUREA IN GIURISPRUDENZA 110 E LODE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PENALE
• Qualifica conseguita	FUNZIONARIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	D6 CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

CAPACITÀ E COMPETENZE	CAPACITÀ DI FAR CAPIRE CONCETTI ANCHE COMPLESSI AI NON ADDETTI AI LAVORI
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE	GESTIONE RAPPORTI CON COLLEGGHI CAPACITÀ ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	DIREZIONE E COORDINAMENTO DI PIU' PERSONE CAPACITÀ ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO
ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	UTILIZZAZIONE PACCHETTO OFFICE CAPACITÀ ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	UTILIZZAZIONE DELLA SCRITTURA CAPACITÀ ACQUISITA CON LEZIONI PRIVATE
ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CAPACITÀ DI SUONARE IL PIANOFORTE ACQUISITA CON LEZIONI PRIVATE E CON ESAMI DA PRIVATISTA AL CONSERVATORIO
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	C
ULTERIORI INFORMAZIONI	CAPACITÀ DI PRATICARE DIVERSI SPORT: CORSA, CALCETTO, TENNIS PALLAMANO, NUOTO, SCI.
ALLEGATI	NESSUNO