



COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO
PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

**SETTORE 2° - PROGRAMMAZIONE - FINANZA -
ENTRAT**

Registro Generale N. 1710 del 07/12/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore N. 245 del 07/12/2016

OGGETTO :

**Acquisto software "GERIS" per la gestione della riscossione coattiva con atto cumulativo.
Impegno di spesa a favore di MAGGIOLI S.p.A.-**

IMPEGNO DI SPESA

IL CAPO SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il Decreto n. 14 del 28.11.2016, con cui viene conferita al sottoscritto l'incarico di Capo Settore 2° - Programmazione, Finanza ed Entrate con decorrenza dal 1° dicembre 2016 e fino alla fine del mandato del Sindaco;

Verificato che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.06.2016, immediatamente eseguibile, si approvava il bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018, nel rispetto delle norme contenute negli articoli 164,165, 170, 172, 174, 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

Premesso che l'Ufficio Tributi dell'Ente utilizza software Maggioli, già dall'anno 2000, per la gestione ICI e TARSU; che, nell'anno 2010, sono state installate le procedure per la gestione della TOSAP e dell'imposta comunale sulla pubblicità; che nel l'anno 2012 è stata acquistata la procedura I.M.U. e che nell'anno 2013 sono stati acquistati la procedura per la riscossione coattiva dei tributi ed il programma E-TRIB TARES;

Premesso che vi è la necessità di attivare la gestione e le relative procedure per la riscossione coattiva mediante atto cumulativo relativo a più liste di carico e a diversi tributi, in modo da generare atti successivi alle ingiunzioni che possano cumulare qualunque entrata tributaria, nonché attuare l'accorpamento dei vari atti per codice fiscale;

Dato atto che l'ufficio Tributi è già dotato ed utilizza l'applicativo Maggioli denominato Ge.Ris. per la gestione della riscossione delle entrate tributarie, si è chiesto alla Maggioli S.p.A. una proposta per l'attivazione della gestione della riscossione coattiva mediante atto cumulativo;

Vista la proposta della ditta Maggioli S.p.A., acquisita al Protocollo dell'Ente n. 29366 in data 04.11.2016, allegata al presente atto, che prevede l'ampliamento delle funzionalità del software applicativo GE.RIS. mediante l'installazione della funzionalità "Documenti Cumulativi", la parametrizzazione dei modelli di stampa e la formazione del personale, per un totale generale di € 2.250,00 oltre IVA 22%;

Ritenuta congrua la citata offerta;

Ritenuto opportuno procedere acquistare il suddetto software;

Visto l'articolo 125, comma 11, ultimo capoverso, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che prevede l'ammissibilità del ricorso all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore ad € 20.000,00; nello stesso senso l'articolo 6 del Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia;

Ritenuto conveniente per l'Ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, a ditta di fiducia, in quanto trattasi di attività che, per la sua tipologia e peculiarità, è offerta solo da operatori economici altamente specializzati, e tenuto conto dell'esigenza di assicurare la continuità del servizio;

Rilevato che anche la giurisprudenza più autorevole affermava la possibilità di prescindere dalla richiesta di preventivi, dal bando e dai presupposti di urgenza, nelle ipotesi di affidamenti di importo limitato (Consiglio di Stato, sezione V, decisione n. 954 del 8 marzo 2005);

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all' articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il C.I.G. è il seguente: Z1A1C68E19;

Dato atto che il DURC, con scadenza 21/02/2017, risulta regolare, tanto con riferimento al pagamento dei premi ed accessori INAIL, quanto con riferimento ai contributi INPS;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover assumere il conseguente impegno di spesa, con imputazione al seguente Capitolo: 2016/2507/4 denominato " Acquisizione o realizzazione software - TRIBUTI" del bilancio 2016 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18 agosto 2016, sufficientemente capiente;

Visti l'art. 11, comma da 1 a 4 e l'art. 125, comma 11 del Codice dei contratti;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di contrarre, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché dell'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, mediante affidamento diretto alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. - VIA DEL CARPINO, 8 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405**, per l'acquisto del software applicativo denominato "Documenti Cumulativi", compreso la parametrizzazione dei modelli di stampa e la formazione del personale, per un totale generale di € 2.250,00 oltre IVA 22%, come da descrizione prodotto riportata sul preventivo acquisita al Protocollo dell'Ente n. 29366 in data 04.11.2016, allegata al presente atto;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva, pari ad € 2.745 (€ 2.250,00 + IVA al 22% pari ad € 2.745,00), corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
4. di imputare la spesa all'intervento 2010405 (cod. SIOPE 2507), capitolo **2016/2507/4** denominato "Acquisizione o realizzazione software - TRIBUTI" del bilancio 2016;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data prevista emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
GENNAIO 2017	30 giorni	€ 2.745,00

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (756/2016).

ACCETTAZIONE

Il sottoscritto,, in qualità di della ditta **MAGGIOLI S.P.A. con sede a VIA DEL CARPINO, 8 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405**, accetto l'incarico di cui alla presente Determina e mi impegno, con riferimento alle prestazioni del presente contratto:

- ad osservare e far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62. A tal fine si da atto che l'Amministrazione mi ha consegnato copia del Decreto nonché copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Città Sant'Angelo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 19/12/2013;
- a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione;
- a non intrattenere durante l'esecuzione del contratto rapporti di servizio e forniture professionali in genere con amministratori e dirigenti o loro familiari stretti;
- assumo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e mi impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pescara della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 gg per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

La presente determina assume, pertanto, valore contrattuale di scrittura privata da sottoporsi a registrazione a mie spese in caso d'uso.

Città Sant'Angelo, li.....

L'AFFIDATARIO

.....

Letto e sottoscritto:

IL CAPO
SETTORE 2° - PROGRAMMAZIONE - FINANZA - ENTRATE

(Dott. Fabrizio NERONE)

VISTO : si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4

D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

data.....07/12/2016.....

IL RESPONSABILE
SETTORE 2° FINANZA
(Dott. Fabrizio Nerone)

Copia della presente determinazione viene consegnata all'Ufficio Mandati in data

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(Rag. Roberto TRAVAGLINI)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine per almeno 10 giorni, come stabilito dall'art. 45, comma 5, dello Statuto Comunale.