



**COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO**  
PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

**SETTORE 2° - PROGRAMMAZIONE - FINANZA - S.I.**

**Registro Generale N. 1771 del 20/11/2015**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Registro di Settore N. 297 del 20/11/2015**

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA OPUSCOLI PER PRESTITO BIBLIOTECA COMUNALE.**

**IMPEGNO DI SPESA**

**PREMESSO CHE:**

- § con deliberazione di consiglio comunale n. 89 del 6 agosto 2015, si approvava il Bilancio di Previsione 2015, nel rispetto delle norme contenute negli articoli 164, 165, 170, 172, 174, 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- § con deliberazione di giunta comunale n. 147 del 6 ottobre 2015, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi degli articoli 169 e 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**CONSIDERATO** che necessita provvedere all'acquisto di n. 50 opuscoli per il prestito dei volumi della Biblioteca Comunale, sia quella Adulti che Ragazzi, che garantisca una certa autonomia per un periodo di tempo;

**VISTO** l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

“Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.”;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

“11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per le spese in economia relative a forniture e servizi, approvato con consiliare n. 33 del 17/10/2003, che all'art. 6 prevede la possibilità di affidamento diretto per importi inferiori ad €20.000,00;

**ATTESO** che l'importo delle forniture da effettuare è stato stimato per un importo inferiore ad € 20.000,00;

**RITENUTO** conveniente per l'Ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, a ditta di fiducia;

**VISTO** che, a tal fine, la ditta Tipografia Angolana di Città Sant'Angelo, ha dichiarato la propria disponibilità alla fornitura di cui trattasi garantendo la consegna immediata del materiale;

**ACCERTATO** che la suddetta ditta ha rimesso un preventivo di spesa per la fornitura di cui trattasi per un importo complessivo pari ad € 237,90 comprensivo di I.V.A., indicativamente nella misura garantita in precedenza (det. N. 143/SF del 12.06.2012), come da allegato alla presente;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la fornitura di servizi da eseguirsi in economia;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno assumere l'impegno di spesa di € 237,90 per la fornitura di quanto sopra;

**VISTI** gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO CHE IL C.I.G. E' IL SEGUENTE: Z5517347FB;**

**PRESO ATTO CHE IL CONTO CORRENTE DEDICATO E' IL SEGUENTE:**  
IT78V0847377250000000114228;

**D E T E R M I N A**

- 1) di affidare alla TIPOGRAFIA ANGOLANA S.R.L. -VIA LUNGOFINO, 7 - 65013 CITTA' SANT'ANGELO PE - Codice Fiscale: 01885370682 - Partita IVA: 01885370682 la fornitura di n. 50 opuscoli per il prestito del patrimonio librario della Biblioteca Comunale (Sezione Adulti e Ragazzi);
- 2) di impegnare la somma complessiva di **€237,90** (iva inclusa) imputandola all'intervento 1010302 (cod. SIOPE 1201), capitolo **2015/1201/3** denominato "Carta, cancelleria e stampati - RAGIONERIA" del bilancio 2015.

Letto e sottoscritto:

**IL CAPO**

**SETTORE 2\* - PROGRAMMAZIONE - FINANZA - S.I.**

*(Dott. Fabrizio NERONE)*

---

**VISTO** : si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4

D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

data.....20/11/2015.....

**IL RESPONSABILE**

**SETTORE 2\* FINANZA**

*(Dott. Fabrizio Nerone)*

---

Copia della presente determinazione viene consegnata all'Ufficio Mandati in data .....

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

*(Rag. Roberto TRAVAGLINI)*

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine per almeno 10 giorni, come stabilito dall'art. 45, comma 5, dello Statuto Comunale.