



**COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO**  
PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

**SETTORE 2° - PROGRAMMAZIONE - FINANZA - S.I.**

**Registro Generale N. 1583 del 02/11/2015**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Registro di Settore N. 266 del 23/10/2015**

OGGETTO :

---

**Impegno di spesa per Gestione servizi sito web comunale. Affidamento alla ditta The Digital s.r.l.**

IL CAPO SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 22 dicembre 2014 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Capo Settore Programmazione e Finanza;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 6 agosto 2015, si approvava il Bilancio di Previsione 2015, nel rispetto delle norme contenute negli articoli 164, 165, 170, 172, 174, 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 14 ottobre 2014, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi degli articoli 169 e 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

Visti gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

Premesso che:

- con determinazione n. 879/st del 30.12.2008 si affidava alla ditta Synteam di Roberto Bonu & C. S.a.s. con sede in Pescara, via Arapietra n. 21/8, la realizzazione di un Sistema informativo multimediale delle opere pubbliche e iniziative poste in essere dall'Amministrazione

comunale;

- con determinazione n. 55/st del 09/02/2009 si affidavano, alla suddetta ditta, i servizi di progettazione, realizzazione, manutenzione, aggiornamento e popolamento dati del sito web comunale, hosting e posta elettronica;
- con determinazione n. 569/st del 29.09.2009 si affidavano alla ditta Synteam alcuni servizi complementari per la gestione del sito internet comunale tra cui la realizzazione del "Blog del Sindaco" e l'attivazione del servizio "Newslet ee";
- con determinazione n. 298/st del 21.10.2014 si affidavano alla ditta The Digital S.r.l. Unipersonale con sede legale in Francavilla al Mare (CH), via A. De Nino, 9, lavori di potenziamento e restyling del sito web comunale al fine di ottimizzare la presentazione delle informazioni in modo da consentire agli utenti una maggiore facilità di reperimento delle stesse e una migliore organizzazione interna, oltre che l'adeguamento alle più recenti normative di settore;

Atteso che il sito internet comunale risiede su un server dedicato windows nel data center di register su cui convergono diversi siti tematici del Comune (il sito dei progetti, il blog del sindaco, trasparenza amministrativa, il dominio *navigacsa.it* e alcuni sottodomini);

Ritenuto dover provvedere alla gestione e all'assistenza tecnica su server, su posta elettronica, sui siti web e sui domini, nonché all'aggiornamento della Home Page del sito internet comunale con l'inserimento di informazioni relative a ciascun ufficio e settore dell'Ente;

Atteso che, all'uopo, veniva interpellata la ditta The Digital S.r.l. Unipersonale con sede legale in Francavilla al Mare (CH), via A. De Nino, 9, specializzata nel settore ed in possesso di elevati requisiti di capacità tecnica ed esperienza consolidata, già affidataria dei lavori di potenziamento e restyling del sito web comunale, giusta determinazione n. 298/st del 21.10.2014;

Vista l'offerta trasmessa dalla ditta The Digital S.r.l. Unipersonale, acquisita al Protocollo dell'Ente n. 27546 del 16 ottobre 2014, allegata al presente atto, per la gestione del sito web comunale, caratterizzata dai seguenti punti qualificanti:

Ø Assistenza tecnica e manutenzione:

- Gestione tecnica e assistenza tecnica su Server dedicato;
- Fornitura di 85 caselle di posta elettronica (scalabili);
- Gestione e assistenza tecnica su posta elettronica;
- Manutenzione tecnica server e siti web;
- Gestione pannello di controllo;
- Gestione domini;
- Canone annuo € 4.150,00 (+ iva al 22%)
- Tempi di consegna: entro 24 ore.

Ø Servizi di supporto editoriale:

- Supporto inserimento contenuti (per tutti gli uffici comunali);
- Aggiornamento Home Page;
- Gestione Menu e struttura del sito;
- Controllo requisiti accessibilità e trasparenza;
- Canone anno di attivazione € 3.000,00 (+ iva al 22%); canone anni successivi € 1.500,00 (+ iva al 22%)
- Tempi di consegna: entro 24 ore.

Dato atto che la ditta The Digital S.r.l. Unipersonale, contattata per le vie brevi, si è resa disponibile a continuare i servizi di cui alla su citata offerta, confermando contenuto e prezzi, già decurtati ai sensi del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Ritenuto conveniente per l'Ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, a ditta di fiducia, in quanto trattasi di servizio che, per la sua tipologia e peculiarità, è offerto solo da operatori economici altamente specializzati, e tenuto conto dell'esigenza di assicurare la continuità del servizio;

Dato atto che nell'organigramma dell'Ente non vi sono tecnici informatici specializzati in grado di provvedere all'assistenza, alla manutenzione, all'aggiornamento, al potenziamento e al restyling del sito web comunale;

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita: "11. ... Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Visto il vigente regolamento comunale per le spese in economia relative a forniture e servizi, approvato con consiliare n. 33 del 17/10/2003, che all'art. 6 prevede la possibilità di affidamento diretto per importi inferiori ad €20.000,00;

Dato atto che trattasi di acquisizione di servizio di importo complessivo notevolmente inferiore a 20.000 euro;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 182, 183 e 191 che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover assumere il conseguente impegno di spesa, con imputazione al Capitolo 2015/1329 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software" del Bilancio di Previsione 2015 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 6 agosto 2015, sufficientemente capiente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in merito;

Dato atto che il C.I.G. è il seguente: ZF116A012C;

## **D E T E R M I N A**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'offerta relativa alla gestione del sito web comunale, formulata dalla ditta The Digital S.r.l. Unipersonale con sede legale in Francavilla al Mare (CH), via A. De Nino, 9, allegata al presente atto, in premessa riportata ed acquisita al Protocollo dell'Ente n. 27546 del 16 ottobre 2014;
3. di affidare alla ditta The Digital S.r.l. Unipersonale suddetta, la gestione del sito web comunale, l'assistenza tecnica e la manutenzione, il supporto editoriale, per il prezzo complessivo di €5.650 oltre I.V.A. e così per complessivi €6.893,00;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 6.893,00 (I.V.A. 22% compresa, pari ad € 1.243,00 soggetta art. 17 - ter del DPR n. 633/1972) risulta impegnata in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:
  - € 700,16 (iva inclusa) all'intervento 1010303 (cod. SIOPE 1329), capitolo 2014/1329/3 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - RAGIONERIA" del bilancio 2015,
  - € 1.061,70 (iva inclusa) all'intervento 1010103 (cod. SIOPE 1329), capitolo 2014/1329/1 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - ORGANI ISTITUZIONALI" del bilancio 2015,
  - € 2.331,14 (iva inclusa) all'intervento 1010203 (cod. SIOPE 1329), capitolo 2014/1329/2 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - SEGRETERIA" del bilancio 2015,
  - € 1.200,00 (iva inclusa) all'intervento 1010603 (cod. SIOPE 1329), capitolo 2014/1329/5 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - UFFICIO TECNICO" del bilancio 2015,
  - € 600,00 (iva inclusa) all'intervento 1030103 (cod. SIOPE 1329), capitolo 2014/1329/7 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - POLIZIA MUNICIPALE" del bilancio 2015,

- € 1.000,00 (iva inclusa) all'intervento 1090103 (cod. SIOPE 1329), capitolo 2014/1329/10 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software - URBANISTICA" del bilancio 2015,
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 6 di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla "*Trasparenza Amministrativa*" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
  - 7 di dare atto che la forma del contratto con la ditta Telemetrica S.r.l. è quella della scrittura privata, mediante sottoscrizione della dicitura in calce alla presente determina.

#### ACCETTAZIONE

Il sottoscritto, ....., in qualità di ..... della ditta The Digital S.r.l. Unipersonale con sede legale in Francavilla al Mare (CH), via A. De Nino, 9, accetto l'incarico di cui alla presente Determina e mi impegno, con riferimento alle prestazioni del presente contratto:

- ad osservare e far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62. A tal fine si da atto che l'Amministrazione mi ha consegnato copia del Decreto nonché copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Città Sant'Angelo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 19/12/2013;
- a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione;
- a non intrattenere durante l'esecuzione del contratto rapporti di servizio e forniture professionali in genere con amministratori e dirigenti o loro familiari stretti;
- assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e mi impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pescara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 gg per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

La presente determina assume, pertanto, valore contrattuale di scrittura privata da sottoporsi a registrazione a mie spese in caso d'uso.

Città Sant'Angelo, lì.....

L'AFFIDATARIO

.....

Letto e sottoscritto:

**IL CAPO**

**SETTORE 2° - PROGRAMMAZIONE - FINANZA - S.I.**

*(Dott. Fabrizio NERONE)*

---

**VISTO** : si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4

D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

data.....02/11/2015.....

**IL RESPONSABILE**

**SETTORE 2° FINANZA**

*(Dott. Fabrizio Nerone)*

---

Copia della presente determinazione viene consegnata all'Ufficio Mandati in data .....

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

*(Rag. Roberto TRAVAGLINI)*

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine per almeno 10 giorni, come stabilito dall'art. 45, comma 5, dello Statuto Comunale.