



**COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO**  
PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI**

**Registro Generale N. 1487 del 12/10/2015**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Registro di Settore N. 449 del 05/10/2015**

OGGETTO :

---

**Affidamento servizio di creazione del registro giornaliero di protocollo e relativa conservazione.**

Visti il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il D.Lgs. n. 118/2011, il D.Lgs. n. 165/2001, lo statuto comunale, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale dei contratti, il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 41 del 22 dicembre 2014 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Capo Settore Affari Generali;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

Richiamati altresì:

la delibera di Consiglio Comunale n. 89 in data 6.08.2015, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

LETTI gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

LETTI gli articoli 182 e 184 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all' articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all' obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

#### PREMESSO CHE:

il Comune di Città Sant'Angelo ha in dotazione, come programma gestionale per l'adozione delle delibere, delle determine, per la gestione del protocollo, del flusso documentale, dell'Alboweb e della trasparenza, l'applicativo fornito dalla TINN s.r.l. (denominato LEONARDO);

si acquisiva, relativamente all'anno 2015, i relativi servizi di manutenzione ed aggiornamento del software, con determinazione AG n. 208 in data 11 maggio 2015;

non sono attive convenzioni Consip ai sensi dell'art.26 comma 2, della L.488/1999 e dell'art.1, comma 449, L.27 dicembre 2006 n. 296 relative alla fornitura del servizio di che trattasi;

si rende necessario attuare le previsioni del DPCM 3/12/2013, relativamente alla conservazione del registro giornaliero di protocollo, mediante l'acquisizione del nuovo servizio offerto ai clienti dalla TINN s.r.l.;

in data 2 ottobre 2015, perveniva, da parte di **TINN s.r.l.**, con sede legale ed amministrativa in Teramo, alla Via G. De Vincentiis, Partita IVA 00985390674, un'offerta (acquisita al protocollo con il n. 24024 del 5 ottobre 2015) di svolgimento del servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo, con caratteristiche tecniche ed economiche (IVA esclusa) che vengono di seguito riassunte: piattaforma di gestione ed invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo, disponibilità di un conservatore (UNIMATICA S.p.A.) accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, imponibile €252,00 + IVA al 22% per €55,44 per un totale di €307,44, pagamento entro 30 giorni dalla fattura, consegna all'ordine;

si intende ricorrere al sistema delle acquisizione dei servizi in economia, ai sensi degli articoli 125 e seguenti del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia;

l'articolo 125, comma 11, ultimo capoverso, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, prevede l'ammissibilità del ricorso all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore ad €40.000,00; nello stesso senso l'articolo 6 del Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia;

l'articolo 3 del regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia ammette il ricorso all'acquisizione in economia;

la procedura in economia prevede formalità ridotte equiparabili, in caso di cottimo fiduciario, a quelle della trattativa privata senza però richiedere necessariamente i presupposti di necessità ed urgenza (Corte dei Conti, Sezione Centrale di Controllo, deliberazione 20 settembre 2005, n. 21);

il cottimo fiduciario costituisce una procedura negoziata che non necessita di una generale applicabilità delle singole norme del codice dei contratti, proprie dell'evidenza pubblica comunitaria, o di uno scrupoloso ossequio di tutti i passaggi procedurali tipici delle procedure concorsuali ordinarie (TAR Toscana, sezione I, 22 dicembre 2009, n. 3988);

nel sistema dell'appalto, la procedura negoziata costituisce ipotesi eccezionale e residuale, mentre, nel sistema in economia, il cottimo fiduciario rappresenta la modalità ordinaria per la scelta del gestore;

mentre nel sistema dell'appalto il rapporto giuridico, esterno, intercorre tra l'amministrazione e l'appaltatore che risponde direttamente del risultato, nel sistema in economia, invece, è il funzionario che risponde nei confronti dell'ente dell'operato dell'impresa cottimista, longa manus dello stesso: si genera, pertanto, un rapporto giuridico, interno, tra amministrazione e responsabile del servizio che esegue le prestazioni per il tramite del cottimista;

RILEVATO che anche la giurisprudenza più autorevole affermava la possibilità di prescindere dalla richiesta di preventivi, dal bando e dai presupposti di urgenza, nelle ipotesi di affidamenti di importo limitato (Consiglio di Stato, sezione V, decisione n. 954 del 8 marzo 2005);

DATO atto che, relativamente a questo singolo affidamento, il CIG è il seguente: **Z58165E417**;

DATO atto che il conto corrente dedicato per il pagamento, ai fini della tracciabilità finanziaria è il seguente: BANCA POPOLARE ANCONA – AGENZIA DI TERAMO – CONTO 000000010497-INTESTAZIONE TINN SRL – IBAN IT84 K0530815300000000010497 (codice creditore 2519);

VISTA la regolarità del DURC;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

ACCERTATO che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli/articoli:

**2015/1329/2** denominato "assistenza informatica e manutenzione software (segreteria)" per € 307,44 del bilancio di previsione - esercizio 2015 -, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1. di contrarre, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché dell'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, mediante procedura in economia (cottimo fiduciario), per l'affidamento del servizio di gestione ed invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo per complessivi €307,44;

2. affidare la fornitura del servizio di cui sopra alla **TINN s.r.l.**, con sede legale ed amministrativa in Teramo, alla Via G. De Vincentiis, partita IVA 00985390674, alle condizioni economiche e tecniche sinteticamente riportate in premessa e meglio specificate nel preventivo pervenuto con nota ricevuta in data 2 ottobre 2015

ed acquisita al protocollo con il n. 24024 in data 5 ottobre 2015, al quale espressamente ed integralmente si rinvia e che è comprensivo delle condizioni generali di contratto predisposte ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile;

3. prendere atto che la TINN s.r.l., per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici, si avvarrà della Società Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, P. IVA 02098391200, REA Bologna 413696, legalmente rappresentata dal Signor Ghedini Silvano, cod. fisc. GHDSVN55C07B880J, domiciliato per la carica in Bologna, via Cristoforo Colombo 21, che utilizzerà il proprio sistema UNISTORAGE

4. impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del TUEL e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva, pari ad € 307,44 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;

5.imputare la spesa complessiva di €307,44, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

**Esercizio Intervento Cap/art. Importo**

2015 1.01.02.03 1329/2 €307,44

6.accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- § Data prevista emissione fattura: 2015
- § Scadenza di pagamento: 2015, 30 giorni dopo l'emissione della fattura
- § Importo: €307,44

7. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all' articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013.

Letto e sottoscritto:

**IL CAPO**  
**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI**  
**D'ARCANGELO ANTONINO**

---

**VISTO** : si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4  
D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

data.....12/10/2015.....

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE 2• FINANZA**  
*(Dott. Fabrizio Nerone)*

---

Copia della presente determinazione viene consegnata all'Ufficio Mandati in data .....

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**  
*(Rag. Roberto TRAVAGLINI)*

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine per almeno 10 giorni, come stabilito dall'art. 45, comma 5, dello Statuto Comunale.