



**COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO**  
PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

**SETTORE 2° - PROGRAMMAZIONE - FINANZA - S.I.**

**Registro Generale N. 1227 del 01/09/2015**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Registro di Settore N. 194 del 01/09/2015**

OGGETTO :

---

**SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, VIGILANZA, CUSTODIA ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PERIODO 1° SETTEMBRE/31 DICEMBRE 2015.**

|                  |
|------------------|
| IMPEGNO DI SPESA |
|------------------|

**Premesso che:**

§ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 6 agosto 2015, si approvava il Bilancio di Previsione 2015, nel rispetto delle norme contenute negli articoli 164, 165, 170, 172, 174, 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

§ con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 14 ottobre 2014, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi degli articoli 169 e 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti** gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

**Visti** gli articoli 182 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

Atteso che con decorrenza 4 maggio c.m. è stato organizzato il servizio di apertura, chiusura, vigilanza, custodia e altri servizi ausiliari presso la Biblioteca Comunale Ragazzi durante la sua utilizzazione, giusta propria determinazione n. 98 del 30 aprile 2015 e con successivi propri provvedimenti il servizio è stato protratto fino al 31 luglio 2015;

Considerata la carenza di personale assegnato a questo Settore ed al fine di garantire continuità del suddetto servizio presso la Biblioteca Comunale Ragazzi, si rende necessario prorogare il servizio di che trattasi a tutto dicembre 2015;

Vista la determinazione AG n. 466, in data 02.10.2014, con la quale veniva indetta la gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali comunali;

Vista, altresì, la determinazione AG n. 561 del 25.11.2014 con la quale la gara veniva definitivamente aggiudicata (per la durata di un anno decorrente dal 01.01.2015, con facoltà di rinnovo per un altro anno) alla Società Cooperativa ARES, con sede a Città Sant'Angelo, Via San Rocco n. 19, codice fiscale e partita IVA 01527330680, sulla base dell'offerta economica e progettuale rimessa e valutata dalla commissione all'uopo incaricata;

Precisato che nel relativo capitolato speciale sono state indicate più specificatamente le caratteristiche generali delle prestazioni ed in particolare, nell'art. 11 che recita come appresso, sono state date disposizioni precise in ordine all'esecuzione di alcuni servizi presso le varie sedi comunali:

*ART. 11 – PRESTAZIONI OCCASIONALI PER SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA “La Ditta aggiudicataria si impegna ad espletare con proprio personale il servizio di apertura e chiusura delle porte di accesso alle sedi (in particolare nel teatro comunale con i relativi servizi ausiliari), con controllo generale sugli stabili e quanto in essi presente, da effettuarsi al di fuori del normale orario istituzionale e su richiesta scritta dell'Amministrazione, inoltrata tramite fax o mail entro le 18.00 del giorno precedente. Per questa tipologia di prestazione occasionale verrà applicata la tariffa oraria pari ad Euro 13,50 oltre IVA”;*

Ritenuto, quindi, opportuno affidare alla precitata Ditta Ares Società Cooperativa Sociale a R.L. Onlus il servizio di apertura, chiusura, vigilanza, custodia e altri servizi ausiliari presso la Biblioteca Comunale Ragazzi durante la sua utilizzazione, nonché presso la Biblioteca Comunale Adulti in caso di necessità, su indicazione del Servizio Cultura, con decorrenza dal 1° settembre al 31 dicembre 2015, nel rispetto del contratto in essere, ad un importo pari ad € 13,50 ad ora, (IVA esclusa), assumendo l'impegno di spesa di € 4.531,96;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il numero di CIG emesso dall'Avcp risulta il seguente: ZE8145F489;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1332 art. 9 denominato “Altre spese per servizi - BIBLIOTECA, MUSEI” del bilancio 2015;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di affidare, per le motivazioni riportate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il servizio di apertura, chiusura, vigilanza, custodia e altri servizi ausiliari presso la Biblioteca Comunale Ragazzi durante la sua utilizzazione, nonché presso la Biblioteca Comunale Adulti in caso di necessità, su indicazione del Servizio Cultura, con decorrenza dal 1° settembre al 31 dicembre 2015, all'Ares Società Cooperativa Sociale a R.L. Onlus, con sede a Città Sant'Angelo, via San Rocco n. 19, Codice Fiscale e Partita IVA 01527330680, per la somma complessiva di € 4.531,96 IVA compresa (ad un importo pari ad € 13,50 ad ora oltre IVA);

3. di dare atto che l'espletamento del servizio di che trattasi risulta riportato nel capitolato speciale per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali, (*art. 11 – prestazioni occasionali per servizio di apertura e chiusura*), come da documentazione agli atti del Comune;
4. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente, precisando che in sede di sottoscrizione potranno essere apportate piccole variazioni, di carattere formale e comunque non in grado di produrre significative alterazioni di carattere sostanziale;
5. di imputare la spesa complessiva di € 4.531,96 (iva inclusa) all'intervento 1050103 (cod. SIOPE 1332), capitolo 2015/1332/9 denominato "Altre spese per servizi - BIBLIOTECA, MUSEI" del bilancio 2015;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

#### ACCETTAZIONE

Il sottoscritto, ....., accetto l'incarico di cui alla presente

Determina e mi impegno, con riferimento alle prestazioni del presente contratto:

• ad osservare e far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62. A tal fine si da atto che l'Amministrazione mi ha consegnato copia del Decreto nonché copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Città Sant'Angelo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 19/12/2013;

• a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione;

• a non intrattenere durante l'esecuzione del contratto rapporti di servizio e forniture professionali in genere con amministratori e dirigenti o loro familiari stretti;

• assumo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e mi impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pescara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

La presente determina assume, pertanto, valore contrattuale di scrittura privata da sottoporsi a registrazione a mie spese in caso d'uso.

Città Sant'Angelo, lì..... L'AFFIDATARIO

Letto e sottoscritto:

**IL CAPO**

**SETTORE 2\* - PROGRAMMAZIONE - FINANZA - S.I.**

*(Dott. Fabrizio NERONE)*

---

**VISTO** : si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4

D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

data.....01/09/2015.....

**IL RESPONSABILE**

**SETTORE 2\* FINANZA**

*(Dott. Fabrizio Nerone)*

---

Copia della presente determinazione viene consegnata all'Ufficio Mandati in data .....

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

*(Rag. Roberto TRAVAGLINI)*

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine per almeno 10 giorni, come stabilito dall'art. 45, comma 5, dello Statuto Comunale.