

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

L'ACCESSO CIVICO

L'ACCESSO CIVICO è il diritto, esercitabile da chiunque, di richiedere documenti, informazioni o dati che le Pubbliche Amministrazioni sarebbero obbligate a pubblicare su internet ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nei casi in cui tale pubblicazione sia stata omessa. Tale diritto di accesso è rilevante ai soli fini della trasparenza amministrativa delle PA e si riferisce ai soli documenti, informazioni o dati soggetti a pubblicazione obbligatoria.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, che si pronuncia sulla stessa.

RIF. NORMATIVI: La norma principale che regola l'accesso civico è il D. Lgs. 33/2013, art. 5.

ESERCIZIO DEL DIRITTO

Chiunque può richiedere documenti, informazioni o dati omessi dall'obbligo di pubblicazione tramite richiesta al responsabile della trasparenza e, in caso di mancata risposta, al titolare del potere sostitutivo.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

CONTATTI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Responsabile della Trasparenza è il Dott. Gianluigi Zanatta – Tel. 085 9696220. Può essere contattato scrivendo alla Posta Elettronica Certificata del Comune all'indirizzo: comune.cittasantangelo@pec.it

TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI RITARDI O DI OMESSA RISPOSTA

Il titolare del potere sostitutivo per l'esercizio del diritto di accesso civico è il Dott. Antonino D'Arcangelo – Tel. 085 9696214. Può essere contattata scrivendo alla Posta Elettronica Certificata del Comune all'indirizzo: comune.cittasantangelo@pec.it

PERCHE' IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E IL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO HANNO LO STESSO INDIRIZZO DI POSTA?

L'indirizzo ufficiale di Posta Certificata del Comune è unico e garantisce la tracciabilità di qualsiasi richiesta, in quanto la stessa viene protocollata ai sensi del DPR 445/2000.

L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)

L'accesso generalizzato, delineato nel novellato art. 5, comma 2 del decreto trasparenza, ai sensi del quale *“chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis”*,

RIF. NORMATIVI: La norma principale che regola l'accesso civico è il [D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs 97/2016](#)

ESERCIZIO DEL DIRITTO

Chiunque può richiedere documenti, informazioni tramite richiesta sia al responsabile della trasparenza e sia ai Settori e Servizi Comunali competenti per materia.

Responsabile della Trasparenza è la il Dott. Gianluigi Zanatta – Tel. 085 9696220. Può essere contattato scrivendo alla Posta Elettronica Certificata del Comune all'indirizzo: comune.cittasantangelo@pec.it