



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO
SETTORE I - AFFARI GENERALI

Determina del Responsabile di Settore N. 47 del 24/01/2023

PROPOSTA N. 184 del 24/01/2023

OGGETTO: Affidamento per l'acquisto di materiale informatico. CIG: Z0339A1590

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 63 in data 22.12.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 64 in data 22.12.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 267 in data 20/10/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2022 e il Piano delle Performance 2022/2024;
- con Decreto Sindacale n. 19 del 15/12/2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali al Dott. Antonino D'Arcangelo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

LETTI gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa;

LETTI gli articoli 182 e 184 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

CONSIDERATO che alcuni computer in dotazione degli uffici del settore Affari Generali sono obsoleti, per cui si ravvisa la necessità di ottenere nuove postazioni, adeguate alle attuali procedure informatiche impiegate, per garantire la continuità ed efficienza dei servizi erogati;

RILEVATO che la fornitura di materiale informatico, come quello in questione, deve essere effettuata in applicazione dell'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o altri soggetti aggregatori, nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

CONSIDERATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.);

VERIFICATA la disponibilità degli articoli (processori e sistema operativo windows 10 professional) -nei quantitativi e con le caratteristiche richiesti-, la convenienza del prezzo offerto nonché la possibilità di ricevere la fornitura da parte della società MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C, Sede Legale: Via Villa Cipressi, 14 - 65013 Città Sant'Angelo (PE), Sede Operativa: Via Tevere, 71 - 65010 Elice (PE), P. iva/C.F. IT01899150682, mail: amministrazione@magikaservice.it; pec: magika.service@pec.it, Tel. +39 0857993103, in tempi compatibili con le esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di predisporre un ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la suddetta ditta MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e, inoltre, nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti;

DATO ATTO CHE:

- con il presente provvedimento si intende affidare la fornitura di materiale informatico per il settore Affari Generali;
- l'affidamento viene effettuato mediante ODA a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti, e succ. mod. e ii.;
- il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica - previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

VISTO il DURC dal quale si evince che la ditta è in regola con i versamenti contributivi;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.);

- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni, nei procedimenti maggiormente esposti al rischio di corruzione;

VERIFICATO, ai fini dell'applicazione della Legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione, di non avere l'obbligo di astensione per conflitto di interesse sul presente atto e che lo scrivente responsabile ha applicato il divieto di intrattenere, sia nella fase contabile dell'impegno che in quello della liquidazione ed in genere durante l'esecuzione dei rapporti di lavori, servizi e forniture pubblici, rapporti con il "prestatore d'opera";

RISCONTRATO il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);

VERIFICATO:

- che sono stati rispettati i termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione del procedimento di riferimento;
- il rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- che sono stati rispettati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accessibilità dei dati relativamente al provvedimento finale che viene adottato con la presente determinazione;
-

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG per il presente affidamento è Z0339A1590;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Di contrarre, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché dell'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per la materiale informatico, con la società MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C, Sede Legale: Via Villa Cipressi, 14 - 65013 Città Sant'Angelo (PE), Sede Operativa: Via Tevere, 71 - 65010 Elice (PE), P.iva/C.F. IT01899150682, mail: amministrazione@magikaservice.it; pec: magika.service@pec.it, Tel. +39 0857993103;
3. che l'importo totale dell'affidamento è pari a € **2.520,01** iva inclusa;
4. di disimpegnare la somma di € **520,01**, già impegnata a favore dell'economista comunale con determina AG n. 22 del 11/01/2023 sul capitolo/articolo 7420/2;
5. di impegnare e imputare la somma di € **1520,01** a favore di MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C come segue:
 - impegnare la somma complessiva di € **520,01** a favore di MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C, Sede Legale: Via Villa Cipressi, 14 - 65013 Città Sant'Angelo (PE), Sede Operativa: Via Tevere, 71 - 65010 Elice (PE), P.iva/C.F. IT01899150682
 - imputare la spesa all'intervento 1100402 cod. SIOPE (1210), CAPITOLO **2023/7420/2** denominato acquisto materiale vario di facile consumo per l'ufficio di piano del bilancio 2023;
 - impegnare la somma complessiva di € **500,00** a favore di MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C, Sede Legale: Via Villa Cipressi, 14 - 65013 Città Sant'Angelo (PE), Sede Operativa: Via Tevere, 71 - 65010 Elice (PE), P.iva/C.F. IT01899150682;
 - imputare la spesa all'intervento 1010102 cod. SIOPE (1203), CAPITOLO **2023/1203/1** denominato Materiale informatico - ORGANI ISTITUZIONALI del bilancio 2023;
 - impegnare la somma complessiva di € **500,00** a favore di MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo & C, Sede Legale: Via Villa Cipressi, 14 - 65013 Città Sant'Angelo (PE), Sede Operativa: Via Tevere, 71 - 65010 Elice (PE), P.iva/C.F. IT01899150682;
 - imputare la spesa all'intervento 1010102 cod. SIOPE (1203), CAPITOLO **2023/1203/2** denominato Materiale informatico - SEGRETERIA del bilancio 2023;
 - dare atto che gli ulteriori € 1.000,00 necessari trovano imputazione nei capitoli 1404/11, gestione residui 2022, per € 500,00 e nel capitolo 1404/2, gestione residui 2022, per € 500,00, come da determinazione AG n. 256/2022;

6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 184 del 24/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. D'ARCANGELO ANTONINO in data 24/01/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 184 del 24/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	7420	24	1	12	05	1	03	1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	520,01
2023	1203	25	1	01	01	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	500,00
2023	1203	26	1	01	02	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	500,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **VERRIGNI ELENA il 25/01/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 179

Il 25/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 148 del 25/01/2023 con oggetto: **Affidamento per l'acquisto di materiale informatico. CIG: Z0339A1590**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. D'ARCANGELO ANTONINO il 25/01/2023.