



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO

SETTORE I - AFFARI GENERALI

Determina del Responsabile di Settore N. 78 del 17/02/2022
PROPOSTA N. 318 del 17/02/2022

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali

VISTO l'articolo 13 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in base al quale "spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità";

CONSIDERATO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 29.04.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 29.04.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 131 del 02/07/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e Piano della Performance 2021/2023;
- con Decreto Sindacale n. 19 del 15/12/2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali al Dott. Antonino D'Arcangelo;

PREMESSO CHE:

- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, in Legge 11 settembre 2020, n. 120, all'articolo 1, commi 1, 2,3, e 4 procede a:
 - a) consentire l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 75.000,00, fino al 31 dicembre 2021, in deroga all'articolo 36, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - b) stabilire che gli affidamenti diretti possono essere realizzati mediante determina a contrarre o atto equivalente;
 - c) prevedere che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie;
- il comma 4, dell'articolo 37 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (aggregazioni e centralizzazione delle committenze) veniva sospeso fino al 31 dicembre 2021 dall'articolo 1, comma 1, lettera a) della Legge 55/2019, come modificato dall'art. 8, comma 7 del D.L. n. 76/2000, convertito, con modificazioni, in Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sia adottata apposita determinazione a contrarre;
- anche l'articolo 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sia adottata apposita determinazione a contrarre;
- l'art. 51 del Nuovo Decreto Semplificazioni 31 maggio 2021, n.77 che prevede alla lettera a) la proroga al 30 giugno 2023 in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sottosoglia previste dall'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 76 del 2020 e al punto 2 interviene sul comma 2 del medesimo articolo 1 confermando l'affidamento diretto per i lavori fino a 150.000 euro ed elevando a 139.000 euro il limite per l'affidamento diretto per appalti di servizi e forniture;

DATO ATTO CHE l'affidamento diretto emergenziale è un affidamento diretto puro, che non richiede una motivazione di particolare intensità (in questo senso il Tar Sardegna, sentenza n. 75/2021 e il Consiglio di Stato, sez. IV, 3287/2021);

RILEVATO che occorre acquisire il seguente servizio: pulizie dei locali comunali, come da programmazione biennale dei beni e servizi, approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 30 marzo 2021;

ACQUISITO il DURC, in merito alla regolarità contributiva nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

AVVIATA e conclusa con esito positivo la trattativa diretta n. 2017877 con la ditta MAR DEL PLATA SRL, viale Matrino, 13, Città Sant'Angelo; Partita IVA: 01884210681;

ACQUISITO il CIG (codice identificativo gara) seguente: 9097313C2B

DETERMINA

1. di contrarre, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché dell'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'affidamento diretto dei servizi di pulizia dei locali comunali, come consentito dalla normativa citata in premessa, con la società MAR DEL PLATA SRL, Indirizzo viale Matrino, 13 Città Sant'Angelo; Partita IVA: 01884210681;
2. indicare, ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di avere un operatore economico specializzato nei servizi di pulizie dei locali;
 - l'oggetto del contratto è rappresentato da servizi di pulizie, la forma del contratto è quella scritta e le clausole essenziali sono le seguenti: durata del rapporto pari a 11 mesi, **corrispettivo orario € 14,83 per servizi di pulizia ed € 14,00 per prestazioni di apertura e chiusura locali**;
 - la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto.
3. dare atto che il valore stimato dell'affidamento ammonta ad € 136.522,00 (€ 14,83 ad ora per n. 9160 ore per un totale di 135.842,80 + oneri per rischi interferenziali pari ad € 679,20);
4. che le apposite dotazioni sono previste sui seguenti capitoli:

INTERVENTO	CAPITOLO	DENOMINAZIONE
1010103	1314/1	Servizi ausiliari e spese di pulizia - ORGANI ISTITUZIONALI
1010203	1314/2	Servizi ausiliari e spese di pulizia - SEGRETERIA
1010303	1314/3	Servizi ausiliari e spese di pulizia - RAGIONERIA
1010403	1314/4	Servizi ausiliari e spese di pulizia - TRIBUTI
1010603	1314/5	Servizi ausiliari e spese di pulizia - UFFICIO TECNICO
1010703	1314/6	Servizi ausiliari e spese di pulizia - ANAGRAFE
1030103	1314/7	Servizi ausiliari e spese di pulizia - POLIZIA MUNICIPALE
1040503	1314/8	Servizi ausiliari e spese di pulizia - ASSIST. SCOL., TRASPORTO, REFEZIONE
1050103	1314/9	Servizi ausiliari e spese di pulizia - BIBLIOTECA, MUSEI
1090103	1314/10	Servizi ausiliari e spese di pulizia - URBANISTICA
1100403	1314/11	Servizi ausiliari e spese di pulizia - ASSIST., BENEFIC. PUBBL. E

		SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
1100503	1314/12	Servizi ausiliari e spese di pulizia - SERV. NECROSP.

--5. Che l'impegno di spesa verrà assunto con successiva determinazione;

6. dare atto che la durata del rapporto è fissata in 11 mesi, decorrenti dalla consegna del servizio da parte del competente Ufficio comunale presumibilmente prevista per il 1° marzo 2022;
7. individuare i seguenti elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:

Elementi essenziali del contratto	Criteri di selezione degli operatori
Acquisto servizio di pulizia dei locali comunali per 11 mesi, con decorrenza dal 1° marzo 2022 al 31 gennaio 2023	Mediante affidamento diretto come consentito dal D.L 77 del 31/05/2021
L'importo presunto dell'affidamento è pari ad € 136.522,00.	

8. stabilire, come di seguito riportato, i contenuti completi dell'instaurando rapporto contrattuale:

ART. 1 - OGGETTO e LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Oggetto del presente affidamento è l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione ordinarie e periodiche di tutti i locali di competenza del Comune. Tra le prestazioni dell'affidatario rientra altresì la fornitura di carta igienica, del detergente per le mani e della carta asciugamani, da assicurare in tutti i servizi igienici presenti nei locali comunali.

Il servizio di pulizia, da effettuarsi con materiali, attrezzature e personale della Ditta aggiudicataria, riguarda tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali, terrazzi ecc.), tutte le superfici verticali (pareti, porte, finestre, vetrate, ringhiere ecc.), gli arredi, suppellettili e attrezzature presenti. I locali interessati sono i seguenti:

- palazzo municipale, in Città S. Angelo, Piazza IV Novembre, n. 1, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 07.30 alle 14.30 di mattina oltre al martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.45 alle 18.15, composto da: sede di uffici al piano terra ed al piano primo, sede degli uffici tecnici nel palazzo ex Gravelli al piano terra, al piano primo ed al piano secondo, mq. 2.376,42 (superfici coperte con finestre vetrate in ciascun ufficio);
- teatro comunale (piano terra e primo piano), in piazza IV Novembre, n. 1, mq. 400 (superficie coperta).
- biblioteca adulti (piano secondo del palazzo municipale), aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 19.00, con interruzione nel mese di agosto, mq. 370,42 (superficie coperta con finestre vetrate);
- sede della Polizia municipale, aperta tutti i giorni (compreso sabato e domenica) dalle ore 07.30 alle ore 20.00, in Città S. Angelo, Via Circonvallazione (piano terra e piano primo), mq. 169,28 (superficie coperta con finestre vetrate);
- sede decentrata uffici demografici, aperta per n. 1 giorno settimanale (giovedì pomeriggio n. 2 ore), in Città S. Angelo, Via Salara, n. 70 (piano terra), mq. 10 (superficie coperta e presenza di una finestra vetrata);
- magazzino rimessa mezzi, operativo dal lunedì al venerdì, dalle 07.00 alle 14.00 oltre al martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30, in Città S. Angelo, Via del Lavatoio (piano terra), mq. 250 (superficie coperta con vetrate);

- impianto sportivo coperto in Città S. Angelo, località D'Annunzio (piano terra), aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 21.00 oltre al sabato e domenica (pomeriggio in particolare) per le partite di campionato, fino al subentro (per ora ancora eventuale) del concessionario, mq.792 (sono presenti vetrate intorno al perimetro del campo);
- Palazzetto dello Sport, in Città S. Angelo, Via Aurelli (piano terra e primo piano), aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 22.00 oltre al sabato e domenica (pomeriggio in particolare) per le partite di campionato, fino al subentro (per ora ancora eventuale) del concessionario, mq. 2.224,34 (superficie coperta con vetrate);
- centro di aggregazione giovanile in località Marina, aperto per n. 2 giorni settimanali (mercoledì e venerdì), mq. 105 (superficie coperta con vetrate).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di undici mesi, non è tacitamente rinnovabile e alla scadenza naturale del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione. L'appalto avrà decorrenza dal 1° marzo 2022 al 31 gennaio 2023. In caso di recesso anticipato, alla ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo dall'Amministrazione a qualsiasi titolo e ragione o pretesa di qualsiasi genere. Nel caso in cui alla scadenza del contratto, quand'anche anticipatamente risolto, l'Amministrazione titolare del contratto non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'espletamento del servizio alle condizioni del contratto scaduto o più favorevoli, per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Decreto legislativo 18 aprile 2015, n. 50. Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (artt. 1453, 1463, 1467).

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO (presunto)

Il corrispettivo contrattuale è pari ad euro € 135.842,80 (€ 14,83 ad ora x 9160 ore presunte), IVA esclusa, più oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza per la prevenzione e la protezione dei rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, quantificati dalla stazione appaltante in € 679,20 (IVA esclusa): complessivamente, pertanto, il prezzo, con esclusione solo dell'IVA, ammonta ad € 136.522,00.

L'importo dell'appalto richiesto dalla Ditta aggiudicatrice per la completa esecuzione dei servizi deve comprendere l'onere del personale, quello delle attrezzature e quello del materiale di consumo occorrente. La Ditta deve altresì provvedere, a sua cura se spese, all'eventuale noleggio, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse interne ed esterne degli edifici.

La stazione appaltante ha redatto il DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.L.gs. 81/2008, documento che potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto con modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. L'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. In ogni caso, le modifiche proposte non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

ART. 4 - REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato, fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

ART. 5 – TEMPI MODALITA' E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutte quelle prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio oggetto del presente appalto risulti effettuato a perfetta regola d'arte in modo che tutti i locali, atri, corridoi e scale siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia. Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite accuratamente al fine di evitare il danneggiamento dei pavimenti, dei rivestimenti, delle vernici, dei mobili e suppellettili esistenti nei locali. È vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute, alle cose e all'ambiente. A cura del personale della Ditta appaltatrice, i rifiuti indifferenziati dovranno essere messi in sacchi di plastica o altro

materiale a perdere e smaltiti negli appositi punti di raccolta posizionati all'esterno delle strutture, nel rispetto delle norme comunali vigenti che regolano la raccolta differenziata.

ART. 6 - ESTENSIONE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o ridurre l'entità degli interventi di pulizia entro il limite del quinto d'obbligo. La Ditta aggiudicataria, in tal caso, dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'Amministrazione, ad assicurare l'aumento o la riduzione, anche temporanea, dei servizi alle medesime condizioni del contratto, ivi compreso il corrispondente aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, senza che possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. È possibile, inoltre, la richiesta da parte dell'Amministrazione di effettuare interventi di pulizia a carattere straordinario ed occasionale anche in altri locali di proprietà o in uso all'Amministrazione, siti nel territorio comunale. La Ditta aggiudicataria si impegna in tal caso a praticare le stesse condizioni economiche alle quali si è aggiudicato l'appalto). Per l'esecuzione di tali interventi l'aggiudicataria dovrà prendere accordi precisi con il Servizio competente.

ART. 7 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio di pulizia, esclusi i giorni di festività infrasettimanali, al di fuori dell'orario di lavoro istituzionale dell'Ente o dell'orario di utilizzazione delle strutture, in modo tale da non intralciare l'attività svolta all'interno e ridurre al minimo possibili interferenze.

Al termine delle operazioni di pulizia svolte in orari in cui i locali sono normalmente chiusi, gli addetti al servizio provvederanno a spegnere gli impianti di illuminazione ed a chiudere porte e finestre con diligente attenzione. La Ditta aggiudicataria deve comunicare formalmente, anche via fax, entro 15 giorni dall'inizio del servizio e per ciascuna delle sedi interessate:

1) l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nelle prestazioni di pulizia giornaliera e/o settimanale e/o periodiche, con le relative generalità, domicilio, qualifica e livello professionale;

2) la fascia oraria stabilite per l'effettuazione del servizio giornaliero e/o settimanale per ciascun operatore e sede;

3) il nominativo e recapito (anche telefonico) della persona, designata dell'impresa aggiudicataria, alla quale è stato attribuito il ruolo di responsabile per l'attività di sorveglianza e direzione del servizio oggetto d'appalto e di unico referente nei confronti dell'Amministrazione relativamente a contestazioni, segnalazioni, richieste di interventi, richieste di chiarimenti e quant'altro ritenuto necessario. Detto responsabile dovrà essere immediatamente reperibile per ogni eventuale necessità. La rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare da apposito registro "Presenze e Prestazioni", con indicato il nominativo dell'operatore, la tipologia della prestazione eseguita e firmato all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro, salva l'adozione di diversa strumentazione. Alla Ditta aggiudicataria verranno date in consegna le chiavi di accesso alle varie sedi oggetto del servizio. Le chiavi dovranno essere custodite con la massima diligenza ed attenzione da parte dell'impresa, la quale, in caso di smarrimento, dovrà darne immediatamente denuncia alle autorità competenti.

Con cadenza mensile, preferibilmente contestualmente alla presentazione della fattura, l'appaltatore rimetterà un report sulla razionalizzazione del consumo dei prodotti.

ART. 8 – PRESTAZIONI OCCASIONALI ED EVENTUALI PER SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA

La Ditta aggiudicataria si impegna ad espletare con proprio personale il servizio di apertura e chiusura delle porte di accesso alle sedi (in particolare nel teatro comunale con i relativi servizi ausiliari), con controllo generale sugli stabili e quanto in essi presente, da effettuarsi al di fuori del normale orario istituzionale e su richiesta scritta dell'Amministrazione, inoltrata tramite fax o mail entro le 18:00 del giorno precedente. Per questa tipologia di prestazione occasionale ed eventuale verrà applicata la tariffa oraria pari ad € 14,00 oltre IVA.

ART. 9 – MATERIALE D'USO ATTREZZATURE E PRODOTTI

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria i materiali di consumo e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio. L'impiego dei materiali, degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli edifici, mantenute in buono stato e dotate degli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Inoltre, dovranno essere dotati di apposita etichetta riportante il nome della Ditta. Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'Amministrazione, compatibilmente con le proprie disponibilità, potrà mettere a disposizione della Ditta un locale o parte di esso per il deposito delle attrezzature, dei prodotti e materiali occorrenti per l'espletamento del servizio. La Ditta sarà, comunque, responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti degli stessi. È a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione del solo servizio suddetto, la fornitura di acqua e di energia elettrica.

La Ditta aggiudicataria deve fornire, entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati e le relative schede tecniche. I prodotti disinfettanti che si utilizzeranno devono essere autorizzati dal Ministero della Salute. È vietato l'uso di prodotti con funzione esclusivamente profumante. È vietato l'uso di segatura di legno o piumini di origine animale in caso di spolveratura a secco.

Sono inoltre a carico della ditta le forniture di detergente per mani, carta asciugamani e carta igienica, da posizionare in tutti i servizi igienici e per tutta la durata dell'affidamento, in quantità adeguate rispetto all'uso giornaliero da parte dei diversi utilizzatori (dipendenti, cittadini e amministratori).

ART. 10 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

- a) La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle prestazioni da eseguire. Entro 15 giorni dall'affidamento del servizio, l'impresa dovrà trasmettere per iscritto all'Amministrazione aggiudicatrice i nominativi delle persone impiegate con l'indicazione per ciascuno di esse della relativa qualifica e livello di inquadramento, codice fiscale, numero di iscrizione al libro matricola, numero di posizione INPS e INAIL nelle quali risultano assicurati. Ugual comunicazione scritta dovrà essere effettuata dalla Ditta nel caso di variazioni, anche temporanee, del personale impiegato e la stessa dovrà pervenire massimo entro lo stesso giorno in cui il nuovo personale viene impiegato per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere idoneo a svolgere tale prestazione, di provata capacità, onestà, moralità ed adeguatamente formato (es. su corretto dosaggio dei prodotti super concentrati), onestà e moralità. In particolare, sarà tenuto all'assoluto riserbo in ordine a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e a custodire con massima cura tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali. Inoltre, durante l'espletamento del servizio dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con l'indicazione della ragione sociale dell'Impresa di appartenenza, del proprio nome e del numero di matricola. Al personale è fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature (fotocopiatrici, fax, telefoni, computer ecc.) che esulano dall'espletamento del servizio di pulizia. La Ditta dovrà garantire, altresì, la tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc. allo scopo di evitare qualsiasi disservizio nell'espletamento delle pulizie. Ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'impresa subentrante assume prioritariamente il personale dell'impresa cessante, nel rispetto delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento dei lavoratori, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera. L'impresa cessante è la società NB SERVICE s.r.l., con sede in Via Orto Agrario, n. 17 – 64100 Teramo – P.IVA 01936510674, tel. 0861 410060, cell. 348 2457333, e-mail: info@nbservice.one amministrazione@nbservice.one, che attualmente utilizza il seguente personale: complessivamente n. 8 risorse umane, Contratto applicato: CCNL MULTISERVIZI

ART. 11 – RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni derivanti dal presente atto, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo non concerne i

dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso della ditta, salva diversa indicazione in contratto, i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la ditta sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'Amministrazione assume comunque l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla ditta nello svolgimento del rapporto contrattuale.

ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, oltre a tutto quanto occorra per far sì che il servizio in oggetto sia espletato a perfetta regola d'arte, resta sempre responsabile dei danni che per fatto proprio dei suoi dipendenti venissero arrecati, nel corso dello svolgimento del servizio, a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, rendendo in tutti i casi l'Amministrazione stessa sollevata ed indenne da ogni responsabilità. La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere tempestivamente ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle cose danneggiate nell'ambito degli spazi interessati dall'appalto.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposita polizza per copertura assicurativa RCT/RCO che preveda, per tutta la durata dell'appalto, la copertura di danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati/subiti dal proprio personale nell'effettuazione dei servizi appaltati. L'importo del massimale non potrà essere inferiore ad euro 1.000.000,00 per anno e per sinistro, senza alcun limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie e scoperti. In alternativa alla stipulazione di una polizza come sopra riportato, l'impresa potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attiva, avente le stesse caratteristiche sopra citate. In tal caso, potrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione garantisce anche il servizio svolto per conto del Comune di Città S. Angelo. Copia autentica di detta polizza e relativa appendice dovranno essere consegnate all'Amministrazione.

La ditta deve, inoltre, rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali assumendone gli oneri relativi. Regola il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per la categoria (C.C.N.L. imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. La Ditta è obbligata ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se essa non aderisca alle associazioni di categoria firmatarie ovvero abbia receduto dalle stesse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni dell'impresa e da qualsiasi altra qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'Amministrazione provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione alla Ditta, nei confronti della quale opererà una ritenuta sui pagamenti fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale somma verrà rimborsata solo a seguito di dichiarazione dell'Ispettorato che la Ditta sia in regola con i suoi obblighi. La Ditta aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme e condizioni contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (C.C.N.L. imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi successive modifiche ed integrazioni). La ditta aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti d. lgs n. 50 del 2016, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Per il contratto in oggetto l'importo è quindi pari a euro 13.652,20. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti

collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

ART. 13 – SUBAPPALTO

È assolutamente vietato alla Ditta aggiudicataria cedere o subappaltare il servizio assunto o parte di esso, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante con le modalità prescritte dalla normativa vigente.

ART. 14 – SCIOPERI

In caso di scioperi dei propri dipendenti, la Ditta aggiudicataria è tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione in via preventiva e tempestiva ed è, altresì, tenuta a garantire per tutta la durata dell'evento un servizio di emergenza. I servizi e le prestazioni non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti della Ditta aggiudicataria, verranno computati e detratti dalle relative fatture.

ART. 15 – ACCERTAMENTI E VERIFICHE

Il Responsabile del Servizio, o chi ne fa le veci, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla regolarità del servizio oggetto del presente appalto verificando che lo stesso venga svolto secondo le prescrizioni tecniche, le modalità e tempi dovuti. Gli accertamenti verranno eseguiti procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio. Pertanto, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di attestare su apposito registro "Presenze e Prestazioni", l'effettuazione di ogni intervento eseguito. Per le riscontrate inadempienze della Ditta nell'esecuzione del servizio verranno applicate le penalità di cui al successivo articolo.

ART. 16 – PENALI

Disservizi, inadempienze, irregolarità o ritardi nello svolgimento delle attività di cui all'oggetto saranno contestati per iscritto ed inviati a mezzo fax o PEC alla Ditta aggiudicataria. La stessa dovrà fare pervenire la propria memoria difensiva entro il limite massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della predetta contestazione. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le memorie difensive non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste. L'importo delle penali sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura relativa al periodo cui la stessa si riferisce, dietro emissione di regolare nota di credito da parte della Ditta, ovvero tramite escussione della cauzione prestata, fermo restando l'obbligo, per la stessa Ditta aggiudicataria, di eseguire la mancata prestazione non regolarmente svolta entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione da parte dell'Amministrazione.

Le penali vengono così stabilite:

- per inadempienze (mancata, parziale o inesatta) nell'esecuzione del servizio:

a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria e/o settimanale, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito; € 250,00;

b) ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria e/o settimanale sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto alle prescrizioni tecniche, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompleto o carente; € 100,00

c) ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica (mensile, bimestrale ecc.) la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito; € 500,00

d) ove il servizio di pulizia periodica (mensile, bimestrale ecc.) sia espletato in maniera incompleta o carente, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompleto o carente; € 250,00

- per mancata osservanza di disposizioni di varia natura:

e) per mancata o incompleta comunicazione dell'elenco dei nominativi di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto ovvero la mancata comunicazione delle variazioni dell'elenco stesso, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio; € 150,00

f) per il mancato utilizzo da parte del personale impiegato nel servizio del cartellino di riconoscimento, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun singolo addetto e per ogni giorno di inadempienza; € 50,00

g) per mancata raccolta di carta e altro nello svuotamento dei cestini, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna singola inadempienza accertata; € 50,00

h) per mancata inosservanza delle disposizioni di cui all'articolo 10 "Materiale d'uso, attrezzature e prodotti" la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna singola inosservanza accertata: € 100,00

ART. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice comunicazione scritta mediante Raccomandata A/R, con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, salva l'applicazione delle penali applicabili, nelle seguenti ipotesi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificati motivi;
- nel caso in cui la Ditta aggiudicataria incorra nell'applicazione delle penali contrattuali per inadempienze, contestate per iscritto, nell'esecuzione dei servizi, per più di 3 (tre) volte nel corso di un semestre contrattuale;
- nel caso di danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;
- nel caso di divulgazione di notizie delle quali si è venuti a conoscenza nelle attività oggetto del presente appalto;
- nel caso di accertato irregolarità da parte della Ditta nell'utilizzo di personale non regolarmente assunto;
- mancato pagamento delle retribuzioni ai lavoratori;
- mancato pagamento dei contributi previdenziali – assistenziali - assicurativi ai lavoratori;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione provinciale;
- cessione totale o parziale del contratto ovvero violazione delle regole sul subappalto;
- cessazione dell'attività, oppure in caso di fallimento, messa in liquidazione o altra procedura concorsuale, a carico della ditta aggiudicataria;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza;
- mancato deposito dell'elenco degli operatori e delle fasce orarie di effettuazione del servizio giornaliero e/o settimanale;
- nel caso di ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 1453 del c.c.

Il contratto potrà essere oggetto di risoluzione, altresì, al ricorrere delle condizioni previste dall'articolo 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La Ditta appaltatrice riconosce, in caso di risoluzione del contratto, il diritto all'Amministrazione aggiudicatrice ad incamerare la cauzione definitiva; è a carico dell'impresa l'onere del maggior prezzo pagato, rispetto a quello convenuto, per la prosecuzione del servizio affidato ad altra impresa.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di provvedere al recesso dal contratto, ai sensi dell'articolo 21 sexies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, secondo le modalità ed i tempi previsti dall'articolo 109 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avviene mensilmente, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante il pagamento delle retribuzioni e dei contributi ai lavoratori (es. buste paghe quietanzate) e previo accertamento, da parte del Responsabile del Servizio, della regolarità delle prestazioni svolte,

mediante mandati, secondo le modalità indicate dalla Ditta, entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento fattura, purché la Ditta medesima sia in regola con gli obblighi contrattuali, previdenziali ed assicurativi nei confronti dei dipendenti ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 25/01/1994, n.82 (DURC). Qualora la Ditta risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà alla Ditta aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della propria posizione. Il pagamento del corrispettivo riprenderà solamente dopo avvenuta regolarizzazione della situazione contributiva, comprovata da idonea documentazione. La Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione. Qualora la Ditta non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione attiverà le necessarie procedure per l'effettuazione dei sospesi contributivi direttamente con gli Istituti Previdenziali, trattenendo gli importi dal corrispettivo da pagare. La Ditta è obbligata a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento previste in contratto. In difetto, l'Amministrazione rimane esonerata da ogni responsabilità. Con il pagamento del corrispettivo la Ditta si intende compensata di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 19 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La Ditta assume l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. La Ditta si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contratti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della succitata legge 136/2010. Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso in cui le relative transazioni vengono effettuate senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane spa.

ART. 20 – OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il rappresentante della ditta deve dichiarare di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR e di essere a conoscenza che la violazione del codice di comportamento da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria costituisce causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, la ditta si impegna a non intrattenere durante l'esecuzione del contratto rapporti di servizio e forniture professionali in genere con amministratori e dirigenti o loro familiari stretti.

ART. 21 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il rappresentante della ditta deve dichiarare di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.L.gs. n. 33/2013, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, non risolvibili in via bonaria, il Foro competente è quello di Pescara.

ART. 23 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni del codice civile, alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, nonché all'offerta di gara ed alla relativa aggiudicazione.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'appalto di che trattasi, nel rispetto del principio di pertinenza.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 318 del 17/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. D'ARCANGELO ANTONINO in data 17/02/2022.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 318 del 17/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **DE BERARDINIS STEFANIA il 17/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 273

Il 17/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 227 del 17/02/2022 con oggetto: **Affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. D'ARCANGELO ANTONINO il 17/02/2022.