



## COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO

### SETTORE II - FINANZE E TRIBUTI

**Determina del Responsabile di Settore N. 37 del 26/03/2021**  
 PROPOSTA N. 538 del 25/03/2021

**OGGETTO:** Determina a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto del gestionale del Canone Unico Patrimoniale (pubblicità e occupazioni) dalla società MAGGIOLI S.p.A. – impegno di spesa per l'anno 2021.

#### IMPEGNO DI SPESA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
 visto il D.lgs. n. 118/2011;  
 visto il D.lgs. n. 165/2001;  
 vista la L. n. 241/1990 riguardo alle disposizioni sul procedimento amministrativo;  
 visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali;  
 visto lo statuto comunale;  
 visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 visto il regolamento comunale dei contratti;  
 visto il regolamento comunale di contabilità;  
 visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
 visto il vigente Regolamento di Contabilità delle Entrate Comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.09.2020;  
 visto il decreto n. 2 del 01.03.2021 di conferimento dell'incarico di capo settore Finanze e Tributi alla Dott.ssa Verrigni Elena con decorrenza dal 01 marzo 2021 al 31 dicembre 2023;  
 verificato che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012);  
 richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 05.10.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 05.10.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 in data 04.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG anno 2020 e il piano delle performance 2020/2022;
- la L. 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre.
- La decisione della conferenza Stato-Città, che ha differito ulteriormente al 31 marzo 2021 il termine in oggetto;
- il decreto sostegni, che all'art. 30, comma 4 ha nuovamente prorogato la scadenza per l'approvazione del bilancio 2021-2023 al 30 aprile 2021;

letti gli articoli 182,183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina

per l'assunzione degli impegni di spesa;

letti gli articoli 182 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa;

dato atto che la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, stabilisce che *“A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.”*

considerato dunque l'Ufficio Tributi deve gestire il Canone Unico Patrimoniale di nuova istituzione, in sostituzione della TOSAP e dell'ICP e necessita, pertanto, di un software che assicuri la gestione puntuale con procedure efficienti e funzionali sia per il personale dipendente, sia per gli utenti;

richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti), che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento diretto dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, che si proceda con una determina a contrattare semplificata contenente: gli elementi essenziali del contratto (oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti) e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n.50/2016 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, in vigore dal 20 maggio 2017, dispone che: le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37 comma 1 del D.lgs. n.50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori; verificato che al momento di adozione del presente atto non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia dei servizi/forniture oggetto della presente determinazione e che, dunque, sussistono le ragioni per utilizzare altro strumento di acquisto fra quelli presenti sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) da attivarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 Euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

rilevato che sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), alla sezione MePA, è pubblicata l'offerta di un “Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale (on premises)” da parte della Società Maggioli S.p.A. - con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino, 8 - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405, già fornitrice di licenza d'uso del software gestionale dei tributi in uso all'Ufficio Tributi;

considerato che la su citata offerta on premises consiste nella fornitura degli applicativi in licenza d'uso con utenti illimitati; la ditta stessa provvederà all'installazione dei software nel server dell'Ente ed alla

configurazione delle postazioni, alla manutenzione, all'aggiornamento ed al supporto del funzionamento del sistema, nonché alla formazione del personale dell'Ufficio Tributi;

ritenuto, pertanto, di avvalersi della Società sopra menzionata, tenuto conto anche del collegamento necessario con la base dati tributaria software TRIBUTI, già in dotazione all'Ente;

ritenuto, altresì, di provvedere in merito a tale fornitura mediante ordine di acquisto diretto sul MePA con riferimento al prodotto con nome commerciale di "Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale (on premises)", della ditta sopra indicata;

vista l'offerta tecnico-economica prodotta dalla Società Maggioli S.p.A. che prevede la fornitura di un "Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale" ad un costo di € 4.890,00 oltre IVA, comprensivo del canone di manutenzione ed assistenza annuale per il primo anno di € 700,00;

precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare;
- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di acquistare un software applicativo del Canone Unico Patrimoniale, necessario all'Ufficio Tributi per la gestione del Canone Unico Patrimoniale di nuova istituzione, in sostituzione della TOSAP e dell'ICP;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del software "Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale" che consente la gestione del CUP garantendo all'Ufficio Tributi efficienza e funzionalità, nonché a favore dei cittadini, semplificazione, uniformità e puntualità della comunicazione inerente il CUP;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante un'ODA – ordine d'acquisto diretto attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale sul MEPA;

ritenuto opportuno interpellare la ditta Maggioli S.p.A. per le seguenti motivazioni:

- le applicazioni del "Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale" poggiano sul collegamento necessario con la base dati tributaria del software in dotazione all'Ufficio Tributi dell'Ente, anch'esso fornito dalla ditta Maggioli S.p.A. per cui la configurazione dei nuovi applicativi inerenti il CUP, l'acquisizione delle banche dati e l'integrazione dei dati sono garantiti dallo stesso sistema di back-office già in uso dall'Ente;
- propone la fornitura del Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale ad un costo di € 4.890,00 oltre IVA, comprensivo del canone di manutenzione ed assistenza annuale per il primo anno di € 700,00;
- garantisce servizio di assistenza software, aggiornamenti normativo dei programmi e delle procedure;
- è in possesso dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali richiesti per poter partecipare alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

dato atto che:

- alla procedura di gara è stato attribuito un codice identificativo gara n. **Z03312481A**;
- non risulta necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono stati riscontrati rischi da interferenza e che pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero;
- i fornitori dovranno presentare apposita autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 ed il rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- essendo il contratto di importo inferiore ai € 40.000,00 vi è l'esenzione del pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

visti:

- gli articoli 107, 109, 171, 183, 191 e 192 del D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il piano triennale 2021/2023 per la prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta n. 39 del 24.03.2021;
- il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;
- verificata la regolarità del DURC come da certificato prot. INAIL\_26206279 emesso in data 18.02.2021 con scadenza 08.06.2021;

verificata la regolarità del DURC come da certificato prot. INAIL\_24828338 emesso in data 11.02.2021 con scadenza 11.06.2021;

attestata la regolarità tecnica-amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, decreto legislativo del 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

ritenuto, pertanto, di procedere con l'acquisto del Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale;

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

accertato che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1470 Art. 0 denominato “SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI.”, del redigendo bilancio di previsione finanziario 2021-2023 – Annualità 2021, sufficientemente capiente;

ritenuto opportuno procedere con un'ODA – ordine d'acquisto diretto sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MePA) attraverso il portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)

ritenuta la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, con l'attivazione del Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale;
2. per le motivazioni esposte in premessa e qui si intendono integralmente riportate, di acquistare, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, tramite ordine di acquisto diretto sul MePA alla Società Maggioli S.p.A.- con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino, 8 - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405, il Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale, al costo di € 4.890,00 oltre IVA, comprensivo del canone di manutenzione ed assistenza annuale per il primo anno di € 700,00, così per complessivi € 5.965,80;
3. di precisare, ai sensi dell'art.192 del D.lgs. 267/2000 che:
  - a. il fine del contratto è quello di acquistare un software applicativo del Canone Unico Patrimoniale, necessario all'Ufficio Tributi per la gestione del Canone Unico Patrimoniale di nuova istituzione, in sostituzione della TOSAP e dell'ICP;
  - b. l'oggetto del contratto è la fornitura del software “Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale” che consente la gestione del CUP garantendo all'Ufficio Tributi efficienza e funzionalità, nonché a favore dei cittadini, semplificazione, uniformità e puntualità della comunicazione inerente il CUP);

- c. l'importo della fornitura è pari a 4.890,00 oltre IVA, comprensivo del canone di manutenzione ed assistenza annuale per il primo anno di € 700,00, così per complessivi € 5.965,80;
  - d. la scelta del contraente mediante ODA – ordine d'acquisto diretto sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) del MePA;
  - e. la stipula del contratto avverrà in forma elettronica sulla piattaforma del MePA;
4. di dare atto che il CIG assegnato alla procedura è **Z03312481A**;
  5. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale sul MEPA nella quale sono riportati le clausole ritenute essenziali, i termini, le modalità e le condizioni contrattuali del servizio;
  6. di dare atto che i costi della sicurezza sono pari a zero;
  7. di pubblicare e successivamente aggiornare i dati del presente appalto nell'apposita sezione del sito istituzionale web del Comune, ai sensi della L. n. 190/2012 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 (**168/2021**);
  8. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, € 5.965,80 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore della Ditta Maggioli S.p.A.- con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino, 8 - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405, come descritto nelle premesse;
  9. di impegnare € 5.965,80 sul Cap. 1470 Art. 0 denominato "SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI." del redigendo bilancio 2021 e di imputare la spesa all'intervento 1010403 (cod. SIOPE 1304);
  10. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
  11. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: fattura mensile posticipata, pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica;
  12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  13. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  14. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il sottoscritto è Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
  15. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 (**168/2021**);
  16. di trasmettere il presente provvedimento:
    - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
    - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 538 del 25/03/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore VERRIGNI ELENA in data 26/03/2021.

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 538 del 25/03/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	1470	268	1	01	04	1	03	1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	5.965,80

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore VERRIGNI ELENA il 26/03/2021.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 785

Il 28/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 422 del 26/03/2021 con oggetto: **Determina a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto del gestionale del Canone Unico Patrimoniale (pubblicità e occupazioni) dalla società MAGGIOLI S.p.A. – impegno di spesa per l'anno 2021.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da VERRIGNI ELENA il 28/04/2021.