



## COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 173 DEL 18/09/2019

**OGGETTO:** Approvazione peg 2019 e piano performance 2019/2021

L'anno duemiladiciannove, addì diciotto, del mese di Settembre alle ore 11:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente PERAZZETTI MATTEO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PERAZZETTI MATTEO	SI
VICESINDACO	TRAVAGLINI LUCIA	--
ASSESSORE	DI GREGORIO MARCELLO	SI
ASSESSORE	VALLOREO MAURIZIO	SI
ASSESSORE	RAPAGNETTA SIMONA	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale ZANATTA GIAN LUIGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il PERAZZETTI MATTEO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- Che con atto di C.C. n. 16 del 07.02.2019 si è approvato il Documento Unico di Programmazione-DUP anno 2019/2021 e con atto di C.C. n. 17 del 07.02.2019 si è approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- Che con atto di C.C. n. 51 del 30.07.2019 sono state approvate le linee programmatiche dell'azione di governo della nuova amministrazione comunale;
- Che necessita approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione e che assicura un collegamento con:
  - ❖ *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
  - ❖ *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
  - ❖ *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
  - ❖ *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

### **Atteso che il PEG:**

- ❖ *è uno strumento obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata;*
- ❖ *è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
- ❖ *facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;*
- ❖ *costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;*
- ❖ *chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;*

### **Evidenziato che:**

-gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato attraverso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio e che le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato;

-il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

- il “Piano delle Performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**Evidenziato** altresì che sono unificati nel PEG, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma 1 del DLGS 267/2000 e il precitato Piano della Performance di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, come modificato dall’art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, conformemente all’art. 10 del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 7.12.2017;

**Dato atto che:**

Gli obiettivi si articolano in:

-obiettivi strategici o di sviluppo, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell’Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire alla persona;

-obiettivi operativi dell’Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione;

-dalla mancata adozione del Piano della Performance, discende il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti ed inoltre l’impossibilità per l’amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

**Richiamate** le competenze dei responsabili dei servizi come definite in base agli articoli 107 e 177 del D.Lgs. 267/00 ed al vigente regolamento di organizzazione;

**Dato atto** che oltre agli indirizzi indicati per ciascun programma e progetti di cui al Documento unico di programmazione, i responsabili dei servizi dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

- ❖ *per l’affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all’individuazione del contraente mediante sistemi di scelta del contraente nel rispetto del Codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, della normativa europea di riferimento e dei regolamenti dell’ente ed i relativi contratti, esclusi quelli sotto la soglia dei € 40.000,00, avranno la forma dell’atto pubblico amministrativo, ed avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi;*
- ❖ *procedere all’acquisto di beni e servizi necessari a far fronte ai propri bisogni prevalentemente attraverso il mercato elettronico e aderendo alle convenzioni Consip, fatta eccezione per quelle tipologie di beni e servizi non coperte dalle suddette convenzioni, oppure in quanto pur sussistendo convenzioni attive per i beni/servizi necessitanti, sulla base delle rilevazioni di prezzo acquisite con analisi di mercato si ritiene di poter effettuare autonoma procedura di acquisto, con individuazione diretta di proprio fornitore proceduta da apposita indagine di mercato;*
- ❖ *per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun servizio nell’ottica della razionalizzazione dei costi sostenuti.*

**Rilevato** che il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato dal Segretario Generale sentiti i responsabili di settore in diverse riunioni, giuste note di

prot.17999/2019 e 18476/2019, e che gli obiettivi assegnati ai responsabili di settore sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale degli stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**Ritenuto** necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2019/2021 al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dal segretario generale e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. e dal'OIV dott. Davide Melchiorre ex art. 10 del sistema di misurazione delle performance approvato con deliberazione di G.C. n. 169 del 07.12.2017 (prot. n. 24169 del 13/09/2019);

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

-Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione - Piano della performance 2019 – 2021 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 - Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, unificati nel presente provvedimento che si allega per farne parte integrante e sostanziale;

-Di dare atto che:

- \* il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con le linee programmatiche dell'azione di governo, con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- \* le risorse assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- \* l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

-Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da: erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti, convenzioni/accordi/ecc.;

-Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

-Di precisare, inoltre, che nel contesto della valutazione si terrà conto dei risultati della performance organizzativa che permette di valutare e misurare l'andamento della gestione dell'Ente nel suo complesso che è determinata anche dalle performance gestionali registrate nei singoli settori;

- Di stabilire che la società Ambiente S.P.A e la società FC. CSA, partecipate dal Comune di Città Sant'Angelo, devono improntare le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi all'efficienza e al contenimento dei costi di gestione e ottemperare alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016 e succ. mod.;

- Di precisare, altresì, che le società partecipate devono attuare gli indirizzi di cui alla deliberazione CC n. 41 del 27.06.2018, in allegato riportati;

- Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e all'OIV e alle società partecipate sopra richiamate.

Con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1569 del 13/09/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente ZANATTA GIAN LUIGI in data 13/09/2019.

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 1569 del 13/09/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore DE BERARDINIS STEFANIA in data 13/09/2019.

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
PERAZZETTI MATTEO

Il Segretario Generale  
ZANATTA GIAN LUIGI

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1919**

Il 18/09/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 173 del 18/09/2019 con oggetto: **Approvazione peg 2019 e piano performance 2019/2021**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ZANATTA GIAN LUIGI il 18/09/2019.