

COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO

PROVINCIA DI PESCARA

(Regione Abruzzo)

AVVISO PUBBLICO

AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE 56/87 E DGR ABRUZZO DEL 24 FEBBRAIO 2006 N. 157, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA "A" – POSIZIONE ECONOMICA "A1".

Visti:

- l'art. 35 comma 1, b) del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 16 della Legge n. 56 del 28 febbraio 1987;
- la deliberazione di G.R. Abruzzo n. 157/2006;
- la deliberazione di G.C. n. 165 del 23 ottobre 2018 con cui si approvava il piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021 e successive modifiche giusta deliberazione di G.C. n. 101 del 9 maggio 2019;
- le deliberazioni di G.C. n. 140 del 15 luglio 2019 e n. 187 del 11 ottobre 2019 con cui il piano triennale del fabbisogno di personale veniva modificato;

Considerato che nell'atto di giunta n. 187 del 11 ottobre 2019, l'Ente ha previsto il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità di personale per il profilo di operaio generico appartenente alla categoria giuridica "A", posizione economica "A1", è indetta pubblica selezione mediante avviamento alla selezione ai sensi dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56, e deliberazione di G.R. Abruzzo n. 157 del 2006;

Constatato che il reclutamento di n. 1 unità di personale per il profilo di operaio generico è riconducibile alle qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT 2011 codice 8.3.1.2.0 e di seguito elencate:

- n. 1 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
 - *addetto alla manutenzione del verde*
 - *addetto alla manutenzione di aree verdi*
 - *Manutentore di parchi*
 - *tagliaerba*

Si procede alla pubblicazione del presente avviso disciplinato dagli articoli seguenti:

Art. 1- Oggetto

E' indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento in forza alle disposizioni di cui all'art. 35 comma 1, b) del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, all'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56, della DGR Abruzzo n. 157/2006, di n.1 unità di personale appartenente alla categoria giuridica "A", posizione economica "A1", profilo operaio generico riconducibile alle qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT 2011 codice 8.3.1.2.0 e di seguito elencate:

- n. 1 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
 - *addetto alla manutenzione del verde*
 - *addetto alla manutenzione di aree verdi*
 - *Manutentore di parchi*
 - *tagliaerba*

Art. 2 -Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che al momento della sottoscrizione della domanda di partecipazione possiedono i seguenti requisiti:

- 1 – Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;

- 2 – Cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3 – Requisiti di accesso al pubblico impiego;
- 4 – Età non inferiore ad anni 18;
- 5 – Adempimento dell'obbligo scolastico;
- 6 – Godimento dei diritti politici;
- 7 – Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- 8 – Non essere mai stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- 9 – Patente non inferiore alla categoria B;
- 10 – Idoneità psico-fisica all'impiego ed alla mansione propria del profilo professionale di cui in oggetto (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);

Art. 3 - Tipologia contrattuale, Durata e Sede di lavoro

L'assunzione in servizio è a tempo indeterminato e pieno e la sede di lavoro è presso il Comune di Città Sant'Angelo.

Art. 4- Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Centro per l'impiego di Penne – Piazza Luca da Penne n. 1 – 65017 Penne (PE) e dovrà pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (termine di presentazione domanda 20/02/2020, data di pubblicazione del presente bando 05/02/2020).

La domanda potrà essere presentata a mano presso il Centro per l'impiego di Penne, debitamente firmata in originale, ovvero inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Per le domande inviate a mezzo raccomandata postale la firma autografa in calce alla domanda stessa non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di spedizione con raccomandata postale a/r, la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopraindicato. Non farà, a questo scopo, fede il timbro dell'ufficio postale accettante. E' motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra.

Il Centro per l'Impiego incaricato alla ricezione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Art. 5- Motivi di esclusione

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e/o la decadenza dall'assunzione.

Art. 6 - Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27 dicembre 1988 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamentato con D.G.R. Abruzzo n. 157/2006 all'allegato "A", concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- 1 – anzianità di iscrizione (si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego)
- 2 – reddito lordo personale del lavoratore
- 3 – carico familiare

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27.12.1998 e ss. mm. e ii.

Art. 7 - Formazione e modalità di pubblicazione della graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Penne, delegato da questa Amministrazione ai sensi dell'art. 45 e 46 della D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 6 (Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria). La graduatoria verrà pubblicata sull'albo on line dell'Amministrazione e sugli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Art. 8 - Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità di sei mesi dalla data della sua pubblicazione.

Art. 9 - Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Direttore del DPG della Regione Abruzzo avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria qualora si rilevino errori materiali compresi quelli di calcolo punteggio, oppure ricorso al Tar.

Art. 10 - Avviamento a selezione

Il Centro per l'impiego di Penne scaduti i 10 giorni di pubblicazione delle suddette graduatorie, provvede all'avviamento a selezione, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 41 della Deliberazione di G.R. Abruzzo n. 157/2006 (avviamento in numero doppio rispetto al numero di posti da ricoprire).

Art. 11 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 12 - Diario delle prove

L'Amministrazione convoca i candidati per sottoporli a prova selettiva indicando loro la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova selettiva. Le suddette informazioni saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente, nonché verranno comunicati al concorrente avviato a selezione, mediante raccomandata A/R, almeno 15 giorni prima del giorno delle prove. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per le prove. L'assenza ingiustificata equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art. 13 - Tipologia e contenuto delle prove d'esame

Alle operazioni di selezione del personale da assumere a tempo indeterminato provvede apposita Commissione composta da tre membri nominata dalla Giunta Municipale.

Il candidato avviato dal Centro per l'Impiego, dovrà sostenere una prova consistente nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale. La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 14 - Valutazione delle prove d'esame

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Art. 15 - Assunzione in servizio

Il candidato, qualora dichiarato idoneo, verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro a

tempo indeterminato e pieno, si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro. I contenuti dello stesso saranno vincolati al rispetto della normativa di cui alla contrattazione collettiva vigente.

Art. 16 - Mansioni e trattamento economico e normativo applicato

Gli assunti saranno adibiti alle mansioni riconducibili al profilo di appartenenza ai sensi della normativa contrattuale vigente e sarà loro riservato il corrispondente trattamento economico previsto per la categoria A, posizione economica A1 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali vigente.

Art. 17 - Periodo di prova

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperienza di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto a tempo indeterminato. La valutazione dell'esperienza rientra nelle competenze del Responsabile di Area, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

Art. 18 - Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati)

Si rende noto che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Città Sant'Angelo, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Piazza IV Novembre, n.1, Città Sant'Angelo, cap. 65013 - Telefono: 085.9696266 - Indirizzo PEC: comune.cittasantangelo@pec.it.

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.cittasantangelo.pe.it. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si rende noto, altresì, che:

- il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento;
- è possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- è possibile rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;
- è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 20 - Norme di rinvio/salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi validi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 21 - Responsabile Procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e succ. mm. e ii., il responsabile del procedimento è il Dott. Antonino D'Arcangelo – Responsabile Settore I – Affari Generali. Tutte le richieste di chiarimento e informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Città Sant'Angelo. Contatti telefonici 085/9696203 – 085/9696239.

Città Sant'Angelo, 05/02/2020

Il Capo Settore I – Affari Generali

Vice Segretario

Dott. Antonino D'Arcangelo

AVVIAMENTO A SELEZIONE EX ART. 16 LEGGE 56/87 E D.G.R. N. 157 DEL 24.02.2006 PRESSO IL COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO

Domanda di inserimento nella graduatoria per l'avviamento a selezione, presso il Comune di Città Sant'Angelo, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità di personale categoria "A" – posizione economica "A1" – profilo professionale – operaio generico riconducibile alle qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT 2011 codice 8.3.1.2.0 e di seguito elencate:

- N. 1 – Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ CAP _____ provincia (____) via _____ n. _____ telefono _____ mail _____ codice fiscale _____, iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego di _____, con la qualifica _____;

CHIEDE

Di poter essere inserito nella graduatoria di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 59/1987 e ss. mm. e ii. presso il Comune di Città Sant'Angelo (PE), per le sottoelencate opportunità di lavoro:

- N. 1 – Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde - cod. istat 8.3.1.2.0
- Addetto alla manutenzione del verde
 - Addetto alla manutenzione delle aree verdi
 - Manutenzione parchi
 - Tagliaerba

A tal fine, consapevole che chi rilascia dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito dagli artt. 495 e 496 del codice penale

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 – lettera I – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i seguenti elementi per la determinazione del punteggio della graduatoria:

1. Di essere iscritto negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di _____ dal _____ (gg/mm/aaaa);
2. Di essere in possesso della qualifica di _____
3. Reddito lordo personale (anno 2018)
 - Di non aver percepito alcun reddito;
 - Di aver percepito un reddito di Euro _____;
4. Numero persone a carico:
 - a. Generalità del coniuge o convivente, disoccupato, iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego ovvero se invalido con percentuale superiore al 66%:
_____ nato/a a _____ il _____
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO
 - Coniuge o convivente disoccupato iscritto (punti -6)
 - Coniuge o convivente disoccupato iscritto invalido oltre il 66% (punti -12)

- b. Generalità figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66%:

_____ nato/a _____ il
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO

_____ nato/a _____ il
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO

- Figlio minorenni a carico (punti -12)
- Figlio maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66% (punti -12)

- c. Generalità figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno d'età se disoccupato iscritto negli elenchi del Centro per l'impiego:

_____ nato/a _____ il
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO

_____ nato/a _____ il
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO

- Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato iscritto (punti -6)
- Figlio maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66% (punti -12)

- d. Generalità fratello o sorella minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite di età se invalido con percentuale superiore al 66%:

_____ nato/a _____ il
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO

_____ nato/a _____ il
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO

- Fratello o sorella minorenni a carico (punti -6)
- Fratello o sorella maggiorenne a carico senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66% (punti -12)

- e. Generalità del genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero se di età inferiore invalido superiore al 66%

_____ nato/a _____ il
invalidità con percentuale superiore al 66% - SI NO

- Genitore o ascendente ultra 65enne a carico (punti -6)
- Genitore o ascendente ultra 65enne a carico invalido oltre il 66% (punti -12)

- f. Nucleo monoparentale (vedovo/a, divorziato/a, ragazza madre)

(barrare la casella di riferimento)

SI

NO

Dichiara inoltre:

- Di essere iscritto negli elenchi del centro per l'Impiego con la qualifica richiesta dall'Ente;
- Di possedere i requisiti di accesso al pubblico impiego;
- Di aver assolto l'obbligo scolastico;
- Di possedere i requisiti richiesti nell'avviso cui la presente domanda si riferisce;
- Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- Di essere informato delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e di quanto espressamente indicato all'art. 19 dell'avviso cui la presente domanda si riferisce;
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione cui la presente domanda si riferisce.

Luogo _____ Data _____

FIRMA

Allega: documento di identità in corso di validità