

**COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
**Regione Abruzzo**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO PROFESSIONALE" (CATEGORIA B3).

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Visti:

- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 31 in data 24 marzo 2020;
  - l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- In esecuzione della determinazione n. .... del ..... di indizione.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Operaio professionale" (Categoria B3). Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 21/05/2018), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge. Il profilo professionale prevede:

*Sono richieste buone conoscenze specialistiche e grado di esperienza diretta in mansioni di tipo operativo con autonomia e responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi. Provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali installazioni, montaggio, controllo, riparazione di apparecchiature, manutenzione immobili e impianti. Provvede altresì alla esecuzione di interventi che richiedono la conduzione di macchine operatrici complesse o di automezzi adibiti al trasporto di persone, per i quali è necessaria una specifica abilitazione o patente. Nell'ambito delle attività svolte può essere compreso il coordinamento del parco mezzi in termini di programmazione di: fabbisogni, interventi di pulizia, riparazioni. L'attività è caratterizzata da complessità di grado discreto dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e quelle esterne sono di natura diretta con l'utenza. Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro. Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nei servizi tecnici manutentivi, con svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:*

- *conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrice complesse che richiedono specifica abilitazione o patente, sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro, manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusure di buche, esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiatura, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali, servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale con apposite attrezzature, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria, collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze, collaborazione alla realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, etc...stesura, raccolta ed*

*accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari.*

## **Articolo 1 - Riserve militari**

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro.

b) età non inferiore ai 18 anni (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

c) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

e) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) idoneità psico fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) sono condizioni indispensabili non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non siano di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore in base alla normativa vigente.

g) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

h) diploma di qualifica professionale triennale (si considerano assorbenti i titoli di studio superiori) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine sarà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

i) essere in possesso della patente di guida categoria "C" o superiore;

l) essere in possesso di almeno di uno dei seguenti attestati di abilitazione per:

- conduzione di gru per autocarri

- conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con o senza stabilizzatori)

- conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne

- conduzione di trattori agricoli o forestali che opera su trattore a ruote;

m) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e posta elettronica);

n) conoscenza della lingua inglese o francese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di concorso.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### **Articolo 3 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune. Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- c) estremi del titolo di studio (istituto e data di conseguimento)
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando
- e) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza, nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e della normativa vigente. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- f) il consenso al trattamento dei dati personale ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.

I cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza. Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti. Il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

### **Articolo 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante vaglia postale o con versamento su c/c postale n. 14111652, intestato alla tesoreria comunale – Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella - filiale di Città S. Angelo oppure su conto corrente bancario – coordinate IBAN: IT 02 Z 08473 77250 000000071264 con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione al concorso per Operaio professionale".
2. fotocopia (non autenticata) di documento in corso di validità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta in presenza del funzionario addetto.

### **Articolo 5 - Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione debbono essere prodotte, a pena di esclusione dal concorso, entro il \_\_\_\_\_, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno di scadenza del bando;
- a mezzo fax n. 085 9696227, intestato a COMUNE DI CITTA' S. ANGELO (PE) - ufficio protocollo – Piazza IV Novembre, n. 1 – 65013 – Città S. Angelo (PE) entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno di scadenza del bando. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato faranno fede la data e l'ora stampati dal fax sulla documentazione ricevuta dal Comune;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI

CITTA' S. ANGELO (PE) - ufficio protocollo – Piazza IV Novembre, n. 1 – 65013 – Città S. Angelo (PE). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “Concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 operaio professionale”. Ai fini dell’osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro postale: farà fede l’orario di invio che non deve superare le ore \_\_\_\_\_ del giorno di scadenza del bando. L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- mediante posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch’essa certificata (PEC), alla seguente casella postale digitale certificata dell’Amministrazione: [comune.cittasantangelo@pec.it](mailto:comune.cittasantangelo@pec.it), con trasmissione della scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo, spedite da casella di posta elettronica non certificata. Anche in questo caso, farà fede l’orario di invio che non deve superare le ore \_\_\_\_\_ del giorno di scadenza del bando.

### **Articolo 6 - Regolarizzazione della domanda**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporta l’esclusione dal concorso.

Il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa, anche a mezzo fax, entro un termine prestabilito. Qualora tale regolarizzazione non pervenisse all’Amministrazione Comunale entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all’ammissione al concorso. I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l’indicazione delle motivazioni che hanno portato all’esclusione.

### **Articolo 7 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni**

L’ammissione al concorso viene disposta dal responsabile dell’Ufficio Personale, con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del procedimento. Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre componenti (un Presidente e due membri esperti). Le valutazioni avverranno in trentesimi.

Il concorso pubblico in oggetto, per esami, si compone di:

- una prova pratico-attitudinale;
- una prova orale.

Calendario delle prove:

Prova pratico-attitudinale, presso il Magazzino comunale – alla Via del Lavatoio – in Città Sant’Angelo, nel giorno e in orari che verranno resi noti mediante comunicazione ai candidati pubblicata sul sito internet dell’ente.

Prova orale, presso la Sala del Consiglio comunale – Piazza IV Novembre, n. 1, Città Sant’Angelo, nel giorno e in orari che verranno resi noti mediante comunicazione ai candidati pubblicata sul sito internet dell’ente.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel portale “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” del Comune. Le valutazioni verranno espresse in trentesimi. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30. L’elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel portale

“Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” del Comune. La prova orale si intende superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 e sarà valida ai fini dell’inclusione nella graduatoria degli idonei. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale.

### **Articolo 8 - Programma d’esame**

La selezione, per esami, avviene con la seguente procedura:

prova pratico-attitudinale: la prova è volta ad accertare la preparazione nello svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e consiste in:

- utilizzo di macchine operatrici semplici e complesse all’interno del deposito comunale;
- utilizzo di apparecchiature tecniche e DPI;
- esecuzione di piccole opere di manutenzione dei beni pubblici (piccole opere murarie, scavi, rinterrati e sostituzione di componenti idraulici/elettrici);
- conduzione di automezzi pesanti e macchine operatrici di uso corrente in relazione alla mansione da svolgere.

prova orale: che verrà effettuata esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova pratico-attitudinale, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81);
- Nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici e verde pubblico;
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) e inerenti all’uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- Nozioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62);
- Nozioni riguardanti il funzionamento del Comune (Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267).

Durante la prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, etc...), nonché della lingua straniera prescelta tra l’inglese e il francese.

### **Articolo 9 - Applicazione delle preferenze nella graduatoria finale**

L’ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito ed è determinata ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

### **Articolo 10 - Approvazione e utilizzo della graduatoria**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, che verrà approvata con atto del responsabile dell'Ufficio Personale. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165.

### **Articolo 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

### **Articolo 12 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi" del Comune. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

IL RESPONSABILE  
Antonino D'Arcangelo

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Comune di Città Sant'Angelo**  
Piazza IV Novembre, n. 1  
65013 Città Sant'Angelo (PE)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO PROFESSIONALE" (CATEGORIA B3) DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME .....

NOME.....

DATA DI NASCITA .....

LUOGO DI NASCITA ..... PROV.....

CODICE FISCALE .....

CITTADINANZA .....

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO .....CAP.....

TELEFONO ..... CELL.....

E-MAIL ..... **(obbligatoria)**

PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso specificato in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1.  di essere cittadino italiano

ovvero

di essere cittadino ..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi .....

3.  di godere dei diritti civili e politici

ovvero

per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza

4.  di non avere subito procedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego

5.  di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano la nomina agli impieghi presso gli Enti locali .....

6.  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale)  
.....

di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....

7.  di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti

8.  di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) .....

9.  di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
.....conseguito presso ..... in data  
.....

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 ai fini dei pubblici concorsi:  
.....

oppure

di aver presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata:  
.....

10.  di essere in possesso di **almeno UNO** dei seguenti attestati di abilitazione:

- conduzione di gru per autocarri
- conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con o senza stabilizzatori)
- conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne
- conduzione di trattori agricoli o forestali che opera su trattore a ruote;

11.  di essere in possesso della patente di guida

- categoria "C"
- categoria .....



12.  di conoscere la seguente lingua straniera (tra inglese e francese):....., prescelta anche ai fini dell'accertamento in sede di svolgimento della prova orale.

13.  di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

14.  di avere diritto, a parità di punteggio, all'applicazione dei seguenti titoli di riserva o di preferenza nelle assunzioni: ..... (si veda allegato B)

15.  di essere disabile, di avere una disabilità fisica che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: .....

16.  di aver adempiuto al versamento di € 10,00 a favore del Comune (allegare ricevuta del versamento);

17.  di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

18.  di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e delle disposizioni vigenti.

19.  di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data .....

(Firma del candidato - non autenticata) .....

Allegati:

1. Copia documento d'identità
2. Copia fotostatica della patente
3. Copia fotostatica degli attestati di abilitazione di cui al punto 10)
4. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso

.....  
.....

**IN CASO DI PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Documento ..... rilasciato/a da ..... il ...../...../.....

Data ..... Firma e timbro del dipendente addetto: .....

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(barrare con una crocetta ciò che interessa)**

Categorie di soggetti che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il numero dei figli: .....)
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Data, .....

(Firma del candidato - non autenticata) .....

Si ricorda che, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico, si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità risulti, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL: Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.