

**COMUNE DI CITTA' S. ANGELO**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
Regione Abruzzo

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILI, A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA  
"D1" CCNL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI**

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 31 del 24 marzo 2020, con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;

EFFETTUATA la comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.L. vo 165/2001 e ss.mm.ii., senza riscontro positivo da parte delle strutture in possesso degli elenchi del personale in disponibilità;

VISTI i vigenti CCNL del comparto funzioni locali;

VISTO provvedimento AG n. 285 del 29 giugno 2020 con il quale si procedeva ad indire il concorso;

VISTI il D.l.gs 165/2001 e ss.mm.ii. ed il DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi: in particolare l'articolo 2, comma 2, in base al quale **"per l'ammissione a particolari profili professionali di qualifica o categoria gli ordinamenti delle singole amministrazioni possono prescrivere ulteriori requisiti"**;

VISTO l'articolo 16, comma 2, del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, in base al quale "omissis..... sono stabiliti, ad integrazione del presente regolamento, i requisiti speciali necessari per l'ammissione ai concorsi per particolari categorie per le quali, in rapporto ai relativi profili professionali, sono richiesti:

- a) **esperienze di servizio e di attività in specifiche posizioni di lavoro, per periodi di durata prestabilita**";

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 specialista in attività amministrativo - contabili.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria giuridica D e la posizione economica D1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

<b>Articolo 1 - Requisiti</b>
-------------------------------

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Diploma di laurea magistrale in giurisprudenza o economia e commercio oppure diploma di laurea equipollente;

- la dichiarazione del possesso di un diploma equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
  - per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38/ 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - d) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "specialista in attività amministrativo- contabili";
  - e) Per i cittadini dell'Unione europea, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - f) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - g) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.2004, n. 226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: l'essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
  - h) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso oppure indicare le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti nell'apposita voce prevista nella domanda di ammissione;
  - i) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
  - j) Esperienza di servizio prestata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, per almeno tre anni, in posizioni di lavoro afferenti attività nei servizi finanziari o nella gestione di tributi.**

#### Articolo 2 - Trattamento economico

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione annua iniziale della categoria D posizione economica D1 prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto funzioni locali. Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### Articolo 3 - Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, preferibilmente secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando di Concorso, di cui costituisce parte integrante. Il modulo, posto in distribuzione presso la sede comunale (ufficio personale) è reso disponibile anche sul sito Internet all'indirizzo [www.comune.cittasantangelo.pe.it](http://www.comune.cittasantangelo.pe.it)
2. Il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dal concorso, il possesso dei requisiti che dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

3. Il concorrente potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. I soggetti diversamente abili potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere le prove.
4. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso; la firma in originale, apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
  - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non sarà consentita la rettifica ed il dichiarante subirà la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).
  - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
5. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a. la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante vaglia postale o con versamento su c/c postale n. 14111652, intestato alla tesoreria comunale – Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella - filiale di Città S. Angelo oppure su conto corrente bancario – coordinate IBAN: IT 02 Z 08473 77250 000000071264;
  - b. copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
6. Le domande di partecipazione debbono riportare la dizione “Concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 specialista in attività amministrativo - contabili” ed essere prodotte, a pena di esclusione dal concorso, entro il **21/08/2020**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):
  - direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando;
  - a mezzo fax n. 085 9696227, intestato a COMUNE DI CITTA' S. ANGELO (PE) - ufficio protocollo – Piazza IV Novembre, n. 1 – 65013 – Città S. Angelo (PE) entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato faranno fede la data e l'ora stampati dal fax sulla documentazione ricevuta dal Comune;
  - a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI CITTA' S. ANGELO (PE) - ufficio protocollo – Piazza IV Novembre, n. 1 – 65013 – Città S. Angelo (PE). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “Concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 specialista in attività amministrative - contabili”. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro postale: farà fede l'orario di invio che non deve superare le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  - mediante posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: [comune.cittasantangelo@pec.it](mailto:comune.cittasantangelo@pec.it), con trasmissione della scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo, spedite da casella di posta elettronica non certificata. Anche in questo caso, farà fede l'orario di invio che non deve superare le

ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

#### Articolo 4 - Materie d'esame

1. Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile, tributi locali, scienze delle finanze, contabilità pubblica.
2. Atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, appalti ed attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, beni pubblici, accesso agli atti e tutela dei dati personali, normativa sul pubblico impiego e sulla responsabilità dei dipendenti pubblici. Testo unico in materia di società partecipate.
3. Una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese. L'indicazione dovrà essere effettuata mediante compilazione di apposita voce presente nella domanda di ammissione.
4. Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### Articolo 5 - Prove d'esame

1. Esse consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, come specificato nelle successive lettere a), b), c), tese ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre la conoscenza delle materie d'esame.
2. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico sia superiore a trenta, sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima, determinando il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove con l'utilizzazione – secondo l'ordine dalla graduatoria della preselezione. Tale numero, da rapportare a quello dei posti messi a concorso, non potrà comunque essere inferiore a trenta. La preselezione non è considerata prova d'esame e conseguentemente la votazione non avrà nessuna rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. La prova preselettiva potrà essere svolta anche mediante il ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione potrà essere affidata a ditte specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.
3. In caso di preselezione, al fine di snellire la procedura concorsuale, tutti i candidati saranno ammessi con riserva e si procederà soltanto alla verifica delle domande dei candidati che abbiano superato la medesima.
4. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
5. Le prove avranno le seguenti caratteristiche:
  - a. PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - DOTTRINALE  
Tema su argomenti che riguardano le materie d'esame indicate nell'articolo 4.
  - b. SECONDA PROVA SCRITTA A CARATTERE TEORICO-PRATICO  
Redazione di un atto amministrativo, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problematiche inerenti alle funzioni da svolgere.
  - c. PROVA ORALE  
Verifica preliminare sui contenuti delle prove scritte (tema e atto amministrativo), colloquio sulle materie previste dal programma d'esame (articolo 4), nonché accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e verifica della

conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

d. DATE E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

La sede, la data e l'ora delle prove scritte, l'attivazione dell'eventuale preselezione o l'eventuale rinvio ad altra data della convocazione saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.cittasantangelo.pe.it](http://www.comune.cittasantangelo.pe.it)). Le prove non potranno comunque tenersi nei 20 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di convocazione.

Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati

LE DATE DELLE PROVE, L'ATTIVAZIONE DELLA PRESELEZIONE ED OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE O NOTIZIA RELATIVA AL PROCEDIMENTO CONCORSUALE SARANNO COMUNICATI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET [www.comune.cittasantangelo.pe.it](http://www.comune.cittasantangelo.pe.it). SARA' ONERE E CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE PRELIMINARMENTE E DIRETTAMENTE SUL SITO LE DATE DI CONVOCAZIONE E OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE RIGUARDANTE IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE, AVENDO TALI COMUNICAZIONI VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante le prove scritte non potranno consultare nemmeno i dizionari ed i testi di legge non commentati. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame. Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, all'esito delle prove, all'ammissione alla prova orale nonché alla graduatoria finale degli idonei saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.comune.cittasantangelo.pe.it](http://www.comune.cittasantangelo.pe.it)

Articolo 7 - Graduatoria ed assunzione

1. La graduatoria di merito sarà redatta tenendo conto dei diritti di preferenza di cui all'art. 5 del Regolamento in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni D.P.R. n. 487/09.05.1994 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa.
3. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata, nel periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato.
4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.
5. La nomina sarà comunicata al vincitore mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno accordando un termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per assumere servizio; entro tale termine dovrà conseguentemente avvenire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
6. L'assunzione è subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni.
7. Copia integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione al concorso sono reperibili presso il sito [www.comune.cittasantangelo.pe.it](http://www.comune.cittasantangelo.pe.it)
8. I dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.
9. Il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge 241/90 è lo scrivente (085 9696214).

Per qualsiasi informazione relativa al concorso è possibile contattare anche l'Ufficio Personale (085 9696203).

Città S. Angelo, li 03/07/2020

IL RESPONSABILE  
Antonino D'Arcangelo

ALLEGATO A

Spett.  
Comune di Città S. Angelo  
Piazza IV Novembre, n. 1  
65013 – Città S. Angelo ( PE )  
Ufficio protocollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI n. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CATEGORIA D – POSIZIONE D1 CCNL AUTONOMIE  
LOCALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
fax n° \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

con il seguente recapito presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'ente:

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_, cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 specialista in attività amministrativo-contabile, emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, chiede di essere ammesso/a a parteciparvi. A tal fine, dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (**barrare le caselle che interessano**):

- di possedere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.2004, n. 226);

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_; (denominazione)

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);

**di aver esperienza di servizio prestata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, per almeno tre anni, in posizioni di lavoro afferenti attività nei servizi finanziari o nella gestione di tributi, come di seguito indicato in particolare:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/9.5.1994 che danno diritto a preferenza nella graduatoria:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere diversamente abile e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi:

\_\_\_\_\_

di scegliere la seguente lingua straniera (tra l'inglese o il francese) \_\_\_\_\_ per l'accertamento della sua conoscenza secondo le modalità previste dal bando

di essere a conoscenza e di accettare che le date di convocazione alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota **esclusivamente** mediante affissione all'albo pretorio del comune nonché mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.comune.cittasantangelo.pe.it](http://www.comune.cittasantangelo.pe.it).

Il sottoscritto sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Allega:

- ◇ ricevuta di euro 10,00 quale tassa di ammissione versata alla tesoreria comunale;
- ◇ copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)