



COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO
PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

SETTORE I - AFFARI GENERALI

Registro Generale N. 1495 del 04/12/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore N. 548 del 01/12/2017

OGGETTO :

Settore Affari Generali. Ripartizione fondo risorse decentrate 2017.

VISTA la deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 27 aprile 2017, con la quale si approvava il DUP 2017/2019;

VISTA la deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 27 aprile 2017, con la quale si approvava il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 79 del 25 maggio 2017, con la quale si approvava il piano esecutivo di gestione 2017;

PREMESSO CHE:

- con determinazione SF n. 59 in data 8/5/2017, il responsabile dei servizi finanziari procedeva alla costituzione del fondo risorse decentrate 2017;
- con deliberazione di giunta comunale n. 69 del 09/05/2017, si approvava la quantificazione del Fondo di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999 nella parte variabile di cui all'art. 31 comma 3 dello stesso CCNL e si nominavano i componenti della delegazione trattante di parte pubblica per l'avvio dei negoziati con le organizzazioni sindacali;
- in data 5 giugno 2017, si svolgeva la riunione con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali aziendali e provinciali di CGIL, UIL e CISL e si raggiungeva l'accordo sulla pre-intesa in merito di ripartizione del fondo risorse decentrate 2017 e sulla bozza del nuovo contratto decentrato integrativo;
- il revisore dei conti, in data 19 giugno 2017, rilasciava parere favorevole sulla compatibilità degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente con la costituzione del fondo risorse decentrate 2017 e con la conseguente ripartizione concordata con le organizzazioni sindacali;
- con deliberazione n. 96 del 20 giugno 2017, la Giunta comunale prendeva atto della conformità della pre-intesa sulla ripartizione del fondo risorse decentrate 2017 e sul nuovo contratto decentrato integrativo con gli indirizzi forniti mediante propria precedente delibera b. 69 del 9 maggio 2017;
- in data 3 luglio 2017, veniva sottoscritto, in via definitiva, tanto il nuovo contratto decentrato integrativo, quanto il riparto del fondo risorse decentrate 2017, tra le organizzazioni sindacali e la delegazione trattante di parte pubblica;
- in data 25 ottobre 2017, il responsabile dei servizi finanziari, con determinazione n. 129, modificava la costituzione del fondo risorse decentrate 2017, in attuazione della normativa sopravvenuta;
- con deliberazione di giunta comunale n. 149 del 27 ottobre 2017, conseguentemente, si modificava il fondo 2017 anche nella parte variabile;

- in data 14 novembre 2017, veniva raggiunta una nuova pre-intesa, all'unanimità, tra organizzazioni sindacali e la delegazione trattante di parte pubblica;
- in data 17 novembre 2017, il revisore dei conti rilasciava parere favorevole sulla compatibilità degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente con la nuova costituzione del fondo risorse decentrate 2017 e con la conseguente nuova ripartizione concordata con le organizzazioni sindacali;
- con deliberazione n. 156 del 21/11/2017, la Giunta comunale prendeva atto della conformità della nuova pre-intesa sulla ripartizione del fondo risorse decentrate 2017 con gli indirizzi forniti mediante propria precedente delibera n. 149 del 27/10/2017;
- in data 01/12/2017 veniva sottoscritto, in via definitiva, l'accordo per il riparto del fondo risorse decentrate 2017, tra le organizzazioni sindacali e la delegazione trattante di parte pubblica;

DETERMINA

1. Prendere atto che la somma attribuita al settore affari generali ammonta ad € 1.511,50 per il progetto di coordinamento del Piano Sociale (al netto degli OO.RR.), € 9.500,00 (al netto degli OO. RR.) per progetti produttività dalla partecipazione obbligatoria, (complessivamente le risorse assegnate nel 2017 ammontano ad € 11.011,50);
2. Approvare i progetti produttività, nonché individuare i responsabili dei procedimenti (ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990), come da tabelle di seguito riportate, con decorrenza dal 01.01.2017;
3. Attribuire, ai sensi dell'articolo 36 del CCNL 14.09.2000 e dell'articolo 44 del CCDI del 15.03.05, l'indennità di maneggio valori a favore di coloro che effettivamente ricevono, pagano, conservano denaro pubblico ed in particolare: sig. Fabrizio D. B.;
4. Impegnare la spesa di cui sopra come di seguito:
 - a. **progressioni orizzontali** consolidate per tutti i dipendenti (€ 88.484,63 quota fondo - € 5.157,96 quota bilancio) ai competenti capitoli del PEG 2017 afferenti le spese per retribuzioni (capitolo 10100 articolo 0);
 - b. **indennità di comparto** a tutti i dipendenti (€ 26.385,96) ai competenti capitoli del PEG 2017 afferenti le spese per retribuzioni (capitolo 10100 articolo 0);
 - c. **maneggio valori** a tutti i dipendenti (€ 1.000,00) al cap. n. 10100 art. 0 del PEG 2017;
 - d. progetti di **produttività** di settore per complessivi € 9.500,00 al Cap. 10100 art. 0 del PEG 2017;
 - e. progetto di settore di **coordinamento del Piano Sociale** per l'importo di € 1.511,50 (al netto degli OO.RR.) al Cap. 10110 art. 0 del P.E.G. 2017;
5. Rappresentare, ai dipendenti comunali assegnati al settore affari generali, che, nel 2017, la valutazione in ordine al livello di produttività, ai fini dell'erogazione del relativo incentivo, avverrà sulla base di criteri, modalità e punteggi indicati nella scheda di valutazione riportata nella presente determinazione in posizione seguente rispetto alla tabella indicante i responsabili del procedimento, cioè alla fine del presente atto;
6. Rammentare a tutti i dipendenti destinatari dell'incentivazione (produttività) che quanto non compreso nelle attività specificamente incentivate costituisce comunque attività da svolgere poiché parte dei doveri d'ufficio la cui remunerazione è garantita in via ordinaria dallo stipendio tabellare mensile: il salario accessorio, pertanto, verrà corrisposto non solo dopo aver verificato il raggiungimento dello specifico obiettivo, ma anche e soprattutto dopo aver verificato che le altre attività siano state espletate con diligenza e professionalità, evitando il più possibile ritardi ed omissioni imputabili al maggior impegno usato per il raggiungimento degli obiettivi remunerati a parte.

PROGETTI (€ 1.511,50 sul cap. 10110 art. 0 + € 1.200,00 sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017) = totale € 2.711,50 lordi

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
Attuazione PIANO DISTRETTUALE SOCIALE (obiettivo PEG-peso 10)	Simona S.	§ entro il 30/06/17 § entro il 30/09/17 § entro il 30/09/17	1) invio alla Regione 2) report attivazione nuovi servizi 3) report stato attivazione progetti	€ 1.511,50: € 604,60,00,00 per obiettivo; € 453,45 per

			inclusione	competenze; € 453,45 per comportamento
ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE (Obiettivo PEG – peso 9)	Simona S.	1) nei tempi previsti dalla normativa 2) semestrale	1) pubblicazione dati su amm. trasparente; 2) monitoraggio procedimenti a rischio e rispetto tempi conclusione	€ 1.200,00: € 480,00 per obiettivo; € 360,00 per competenze; € 360,00 per comportamento

PROGETTO PRODUTTIVITA' (1.600,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
Modifica Statuto LINDA S.p.A per configurazione controllo analogo congiunto (obiettivo PEG peso 10)	Fabrizio D. B.	1) entro il 15/07/17	1) preparazione bozza e presentazione allo scrivente	€ 1.600,00: € 640,00 per obiettivo; € 480,00 per competenze; € 480,00 per comportamento

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 1.600,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE (Obiettivo PEG – peso 9)	Anna C.	1) nei tempi previsti dalla normativa 2) semestrale	1) pubblicazione dati su amministrazione trasparente; 2) monitoraggio procedimenti a rischio e rispetto tempi conclusione	€ 1.600,00: € 640,00 per obiettivo; € 480,00 per competenze; € 480,00 per comportamento

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 200,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
TEMPI DI REGISTRAZIONE POSTA IN ENTRATA	Michela V.	Attività permanente finalizzata all'attuazione del principio di efficienza (art. 1 L. 7/08/90, n. 241)	Registrazione entro due giorni lavorativi.	€ 200,00: € 80,00 per obiettivo; € 60,00 per competenze; € 60,00 per comportamento

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 700,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
TEMPI DI REGISTRAZIONE POSTA IN ENTRATA	Marcello M.	Attività permanente finalizzata all'attuazione del principio di efficienza	Registrazione entro due giorni lavorativi.	€ 700,00: € 280,00 per obiettivo; € 210,00 per

		(art. 1 L. 7/08/90, n. 241)		competenze; € 210,00 per comportamento
--	--	-----------------------------	--	---

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 650,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
TEMPI DI REGISTRAZIONE POSTA IN ENTRATA	Demetrio D.	Attività permanente finalizzata all'attuazione del principio di efficienza (art. 1 L. 7/08/90, n. 241)	Registrazione entro due giorni lavorativi.	€ 650,00: € 260,00 per obiettivo; € 195,00 per competenze; € 195,00 per comportamento

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 250,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
TEMPI DI REGISTRAZIONE POSTA IN ENTRATA	Catia S.	Attività permanente finalizzata all'attuazione del principio di efficienza (art. 1 L. 7/08/90, n. 241)	Registrazione entro due giorni lavorativi.	€ 250,00: € 100,00 per obiettivo; € 75,00 per competenze; € 75,00 per comportamento

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 400,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ON LINE	Rossana B.	Attività permanente finalizzata all'attuazione del principio di efficienza ex art. 1 della L. 7/8/90, n. 241.	Restituzione referti di pubblicazione nei tempi richiesti dagli enti terzi	€ 400,00: € 160,00 per obiettivo; € 120,00 per competenze; € 120,00 per comportamento organizzativo

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 400,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
NOTIFICHE	Walter P.	Attività permanente finalizzata all'attuazione del principio di efficienza ex art. 1 della L. 7/8/90, n. 241.	Restituzione relate di notifica nei tempi richiesti dagli enti terzi	€ 400,00: € 160,00 per obiettivo; € 120,00 per competenze; € 120,00 per comportamento organizzativo

PROGETTO PRODUTTIVITA' (€ 2.500,00 lordi sul cap. 10100 art. 0 del PEG 2017)

DESCRIZIONE	ATTUATORE	TEMPISTICA	INDICATORI	IMPORTO
ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE (Obiettivo PEG – peso 9)	Franca C.	1) nei tempi previsti dalla normativa 2) semestrale	1) pubblicazione dati su amministrazione trasparente; 2) monitoraggio procedimenti a rischio e rispetto tempi conclusione	€ 1.600,00: € 640,00 per obiettivo; € 480,00 per competenze; € 480,00 per comportamento
ACQUISTO 49% AZIONI DI LINDA S.p.A dal CONSIDAN	Franca C.	1) entro il 31/10/17;	1) proposta delibera Consiglio, previo avviso consultazioni e pubblica	€ 900,00 € 360,00 per obiettivo; € 270,00 per competenze; € 270,00 per comportamento

RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO (art. 5 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

NOME	COGNOME	PROCEDIMENTI
Fabrizio	D. B.	Gestione buoni pasto per il personale dipendente, gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente, conservazione e smistamento dei prodotti di cancelleria, gestione abbonamenti annuali a riviste, gazzette e bollettini. Rapporti con associazioni sportive dilettantistiche per prenotazione strutture. Rapporti con il concessionario dell'impianto di calcio per l'esecuzione della convenzione in atto. Trasporto disabili. Centri sociali anziani.
Anna	C.	Trasporto (rapporti con società in house), mensa, assistenza legata ai servizi scolastici (es. pre e post scuola, trasporto), borse di studio, rimborso dei libri di testo, esenzione dai ticket mensa – trasporto – pre e post scuola, rapporti con le istituzioni scolastiche, colonie marine/contadine/montane/sportive, tesserini per l'esenzione dal pagamento dei trasporti a favore degli invalidi. Rapporti con compagnie assicurative e con il broker. Supporto pubblicazioni albo pretorio.
Rossana	B.	Notificazioni, pubblicazioni, anche on line, richieste rimborso spese di notifica. Recapito parte corrispondenza.
Walter	P.	Notificazioni, pubblicazioni, anche on line, richieste rimborso spese di notifica. Recapito parte corrispondenza.
Michela	V.	Postalizzazione, consegna e ritiro corrispondenza presso l'ufficio postale, consegna documentazione agli uffici. Registrazione atti in entrata ed in uscita con programma di protocollo informatico. Consegna ai cittadini atti depositati da altri enti.
Catia	S.	Postalizzazione, consegna e ritiro corrispondenza presso l'ufficio postale, consegna documentazione agli uffici. Registrazione atti in entrata ed in uscita con programma di protocollo informatico. Consegna ai cittadini atti depositati da altri enti.
Marcello	M.	Postalizzazione, consegna e ritiro corrispondenza presso l'ufficio postale, consegna documentazione agli uffici. Registrazione atti in entrata ed in uscita con programma di protocollo informatico. Consegna ai cittadini atti depositati da altri enti.
Demetrio	D.	Postalizzazione, consegna e ritiro corrispondenza presso l'ufficio postale, consegna documentazione agli uffici. Registrazione atti in entrata ed in uscita con programma di protocollo informatico. Consegna ai cittadini atti depositati da altri enti.

Simona	S.	Segretariato sociale e servizio sociale professionale, assistenza anziani, assistenza disabili, assistenza minori, piano immigrati, piano per la famiglia, centri di aggregazione giovanili, contributi sugli affitti per famiglie economicamente disagiate, piano di formazione per operatori sociali, piano per non autosufficienti, mediazione familiare. Acquisto prodotti di cancelleria con Consip o mercato elettronico. Ludoteca, centro per l'impiego/informagiovani, asili nido, servizio civile sostitutivo e tirocinanti, assegni di maternità, assegni nucleo familiare, RESIL, bonus energia elettrica, bonus gas, determinazioni di impegno e liquidazione su altri interventi previsti dal piano di zona dei servizi sociali. Integrazione rette anziani. Alloggi edilizia residenziale pubblica.
Franca	C.	Appalti, approvigionamenti mediante CONSIP/MEPA, trasparenza e prevenzione della corruzione, protocollo, affari legali. Collazione contratti in forma pubblica amministrativa, Pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio comunale

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.gs. 27.10.2009, N. 150.

Nome, cognome del dipendente, categoria di appartenenza, posizione economica posseduta.

.....

CRITERI DI VALUTAZIONE, PUNTEGGI E MOTIVAZIONE

Raggiungimento di specifici obiettivi individuali (art. 9, comma 2, lettera b, D.L.vo 27.10.2009, n. 150) = max. punti 40. Efficacia (max. punti 20), tempi impiegati (max. punti 20).

PUNTEGGIO ATTRIBUITO =

MOTIVAZIONE =

.....

Competenze professionali (art. 9, comma 2, lettera c, D.L.vo 27.10.2009, n. 150) = max. punti 30.

Contenimento e/o riduzione dei costi (max. punti 15), correttezza amministrativo-contabile e/o esecutiva (max. punti 15). PUNTEGGIO ATTRIBUITO =

MOTIVAZIONE =

.....

Comportamenti organizzativi = max. punti 30.

Adattamento a cambiamenti organizzativi (max. punti 10), iniziativa personale (max. punti 10), partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità organizzativa (max. punti 10, es. disponibilità a lavoro aggiuntivo, alla sostituzione del collega, alla mobilità interna ed al prolungamento dell'orario).

PUNTEGGIO ATTRIBUITO =

MOTIVAZIONE =

.....

Città S. Angelo, li

IL RESPONSABILE DI SETTORE

.....

Per ricevuta,

Città S. Angelo, li

Il dipendente interessato sig.

.....

N.B.

L'ammontare dell'incentivo da erogare al dipendente deriverà dalla trasformazione in percentuale del punteggio ottenuto (es. punti 70 =70 % dell'incentivo assegnato per il singolo obiettivo), previa specifica motivazione e compilazione di apposita scheda di valutazione.

Almeno il 60% del budget, assegnato a ciascun settore, per incentivare la produttività, dovrà essere impiegato per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione, mentre il restante 40% potrà essere utilizzato per il raggiungimento di altri obiettivi finalizzati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Letto e sottoscritto:

IL CAPO
SETTORE I - AFFARI GENERALI
D'ARCANGELO ANTONINO

VISTO : si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4

D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

data.....04/12/2017.....

IL RESPONSABILE
SETTORE 2• FINANZA
(Dott. Fabrizio Nerone)

Copia della presente determinazione viene consegnata all'Ufficio Mandati in data

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(Rag. Roberto TRAVAGLINI)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine per almeno 10 giorni, come stabilito dall'art. 45, comma 5, dello Statuto Comunale.