

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sardini Di Febo Simona**
Indirizzo **n. 134, Via Della Cona – 65013 – Città Sant'Angelo (PE) - Italia**
Telefono **085/9696213**
Fax **085/9696271**
E-mail **sardini.s@comune.cittasantangelo.pe.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03.03.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.03.2001 ad oggi Gestione dal 01.03.2001 dell'Ufficio di Piano: Ufficio che si occupa della programmazione, progettazione, stesura Piani di Zona (dal 1° fino all'attuale vigente), coordinamento ed erogazione dei servizi alla persona dell' Ambito Sociale Territoriale n.33 (individuato con L.R.22/1998 e del quale il Comune di Città Sant'Angelo è Ente capofila), denominato Area Metropolitana Pescaraese, costituito dai seguenti Comuni: Cappelle Sul Tavo, Cepagatti, Città Sant'Angelo, Elice, Moscufo, Nocciano, Pianella Spoltore. Cura anche i rapporti con gli Enti Pubblici e Privati, Regione, Provincia, Comuni, ASL e Privato Sociale per tutte le azioni integrative in genere, con particolare riferimento ad interventi, sperimentazioni ed azioni innovative ad alta integrazione socio-sanitaria e socio-lavorativa, promosse sia dalla Regione Abruzzo che dagli Enti territoriali;

dal 01.01.2011 ad oggi Assunzione presso il Comune di Città Sant'Angelo con contratto individuale di lavoro a tempo pieno – periodo indeterminato con decorrenza dal 01.01.2011 in qualità di Specialista in attività Contabili (Cat. D);

2003 Svolgimento dell'incarico di Rilevatore per il 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e per l'8 Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi per il Comune di Città Sant'Angelo (attestazione rilasciata in data 14.11.2003 – conferimento dell'incarico in data 02.10.2001);

dal 01.03.2001 al 28.02.2001 Assunzione presso il Comune di Città Sant'Angelo con contratto individuale di lavoro a tempo pieno – periodo indeterminato con decorrenza dal 01.03.2001 in qualità di Istruttore Amministrativo (Cat. C);

dal 01.01.2001 al 28.02.2001 Assunzione presso il Comune di Città Sant'Angelo con contratto individuale di lavoro a tempo pieno – periodo determinato con decorrenza dal 01.01.2001 al 28.02.2001 in qualità di Istruttore Amministrativo (Cat. C) – collaboratore esterno;

2000 Partecipazione alle operazioni degli uffici elettorali di sezione in occasione dei comizi elettorali che hanno avuto luogo in data 21.05.2000 con funzioni di scrutatore presso il seggio elettorale n.3 del Comune di Città Sant'Angelo (giorni 20/21/22.05.2000);

dal 01.04.2000 al 31.12.2000 Assunzione presso il Comune di Città Sant'Angelo con contratto individuale di lavoro a tempo pieno – periodo determinato con decorrenza dal 01.04.2000 al 31.12.2000 in qualità di Istruttore Amministrativo (Cat. C) – collaboratore esterno;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Città Sant'Angelo – Piazza IV Novembre n.1 – Città Sant'Angelo (PE)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato nel settore dei Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, progettazione, stesura Piani di Zona, coordinamento ed erogazione dei servizi alla persona dell' Ambito Sociale Territoriale n.33. Cura dei rapporti con gli Enti Pubblici e Privati, Regione, Provincia, Comuni, ASL e Privato Sociale per tutte le azioni integrative in genere, con particolare riferimento ad interventi, sperimentazioni ed azioni innovative ad alta integrazione socio-sanitaria e socio-lavorativa, promosse sia dalla Regione Abruzzo che dagli Enti territoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2006	Partecipazione in qualità di Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Piano al "Programma di supporto agli ambiti territoriali e alla Regione Abruzzo nella fase di prima attuazione del Piano Sociale Regionale 2007-2009": la Giunta Regionale con deliberazione n. 217 del 5 marzo 2007, ha realizzato il "Programma di supporto agli ambiti territoriali e alla Regione Abruzzo nella fase di prima attuazione del Piano Sociale Regionale 2007-2009" ed ha affidato l'incarico per l'attuazione del programma medesimo ai quattro Centri di Servizio per il Volontariato (CSV);
dal 2000 ad oggi	Partecipazione agli incontri presso Regione e Provincia relativi ai servizi di assistenza per disabili, ai Progetti di cui alla Legge 285/97 ed al Piano di Zona in qualità di Responsabile del Procedimento;
2004	Partecipazione all'incontro formativo su "L'aggiornamento normativo in tema di servizi sociali", tenutosi in data 11.11.2004 ed organizzato dalla Regione Abruzzo;
2004	Partecipazione all'incontro formativo su "L'analisi dei bisogni per la redazione dei Piani di Zona 2006/2008 tenutosi in data 18.11.2004 ed organizzato dalla Regione Abruzzo;
2004	Partecipazione al XV Convegno Nazionale dei Servizi Educativi per l'Infanzia "Le culture dell'Infanzia", tenutosi a Genova in data 2/3/4.12.2004 ed organizzato dal Comune di Genova e dal Gruppo Nazionale Nidi Infanzia;
2004	Partecipazione al corso organizzato dalla Regione Abruzzo finalizzato alla predisposizione della Carta per la Cittadinanza Sociale nel periodo marzo-settembre 2004 con una presenza di n.40 ore;
2003	Partecipazione alla giornata di studi "Comunicare il Sociale" organizzata dalla Regione Abruzzo in data 15.05.2003, dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
2002	Partecipazione ai seguenti corsi di formazione presso la Sinergie Education (superando i test di idoneità finale su tutti gli applicativi in oggetto) di Pescara: MS Word 2000 Avanzato, della durata di 15 ore, svolto nel mese di febbraio 2002; MS Excel 2000 Avanzato, della durata di 18 ore, svolto nel mese di aprile 2002; MS Access 2000, della durata di 24 ore, svolto nel mese di maggio 2002;
2002	Partecipazione all'incontro di formazione sul Nuovo sistema di raccolta dati per servizi ed interventi sociali nella Regione Abruzzo, organizzato dalla Regione Abruzzo in data 29.01.2002 dalle ore 10.00 alle ore 14.00;
2002	Partecipazione al Corso di aggiornamento "Organizzazione e funzionamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali" – Legge 328/2000, tenuto dalla Provincia di Pescara nel periodo gennaio-aprile 2002;
2001	Partecipazione al corso di Primo Soccorso ai sensi della Legge 626/1994 organizzato dalla Fraternalità di Misericordia di Pescara tenutosi nell'aprile 2001;
2001	Partecipazione al Corso di formazione "Il processo amministrativo nella programmazione, affidamento, controllo dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza", tenuto dalla Provincia di Pescara in data 18.06.2001, dalle ore 15.30 alle ore 19.00 ed in data 02.05.2001, dalle ore 9.00 alle 13.00;
2000	Partecipazione al Seminario "Analisi dei nuovi scenari di welfare dopo le riforme" organizzato dalla Regione Abruzzo in data 19.12.2000, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
2000	Partecipazione al Convegno "Famiglia-risorsa" – Servizi a tutela dei minori tenutosi in data 22.09.2000 dalle ore 9.30 alle ore 17.00 ed organizzato dai Comuni di Città Sant'Angelo e Montesilvano ai sensi della Legge 285/97;
2000	Partecipazione al Corso "La valutazione nei servizi rivolti alla persona" tenuto dalla Regione Abruzzo nel periodo marzo-maggio 2000 per un totale di n.84 ore;
2000	Conseguimento di Diploma di Operatore E.D.P. per la gestione di programmi di videoscrittura, foglio elettronico, database con Windows 95 e con Windows 98 (corso regionale di n.5 mesi con superamento di esame finale frequentato nel 2000);
1999-2000	Partecipazione al Corso di Perfezionamento in Promozione Sociale e Prevenzione del Disagio tenutosi nell'anno accademico 1999-2000 presso l'Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Sociologia, con attestazione di conseguimento degli obiettivi didattici attraverso n.7 moduli didattici per un totale di n.56 ore;
1998-1999	Svolgimento di tirocinio pratico volontario presso la USL di Pescara presso il Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali dal 15.09.1998 al 14.03.1999;
1998	Conseguimento di Laurea in Sociologia con indirizzo Territorio e Ambiente, presso l'Università degli Studi di Urbino, in data 23.06.1998, con votazione di 110/110 (centodieci su centodieci);
1993	Conseguimento di Diploma di Maturità Magistrale con indirizzo Psicopedagogico, presso l'Istituto Magistrale "B. Spaventa" di Città Sant'Angelo (Pe), in data 20.07.1993, riportando la seguente valutazione: 52/60 (cinquantadue sessantesimi);

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sinergie Education: organismo di formazione accreditato presso la Regione Abruzzo con numero 0084-04022011-DL24-026-A00DEF-1-X;
 Regione e Provincia: partecipazione agli incontri relativi ai servizi sociali;
 Università degli Studi di Urbino: Corso di Perfezionamento in Promozione Sociale e Prevenzione del Disagio tenutosi nell'anno accademico 1999-2000 presso l'Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Sociologia;
 Scuola di Informatica accreditata presso la Regione Abruzzo e l'IBM: Conseguimento di Diploma di Operatore E.D.P.;
 Università degli Studi di Urbino: Laurea in Sociologia con indirizzo Territorio e Ambiente;
 Istituto Magistrale "B. Spaventa" di Città Sant'Angelo (Pe): Diploma di Maturità Magistrale con indirizzo Psicopedagogico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

sociologiche, antropologiche, economiche, statistiche, informatiche

- Qualifica conseguita

MS Word 2000 Avanzato; MS Excel 2000 Avanzato; MS Access 2000 Avanzato
 Perfezionamento in Promozione Sociale e Prevenzione del Disagio
 Operatore EDP
 Laurea in Sociologia
 Maturità Magistrale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento di Laurea in Sociologia con indirizzo Territorio e Ambiente, presso l'Università degli Studi di Urbino, in data 23.06.1998, con votazione di 110/110 (centodieci su centodieci);
 Conseguimento di Diploma di Maturità Magistrale con indirizzo Psicopedagogico, presso l'Istituto Magistrale "B. Spaventa" di Città Sant'Angelo (Pe), in data 20.07.1993, riportando la seguente valutazione: 52/60 (cinquantadue sessantesimi);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di gestione dei rapporti del Comune di Città Sant'Angelo con gli Enti Pubblici e Privati, Regione, Provincia, Comuni, ASL e Privato Sociale per tutte le azioni integrative in genere, con particolare riferimento ad interventi, sperimentazioni ed azioni innovative ad alta integrazione socio-sanitaria e socio-lavorativa, promosse sia dalla Regione Abruzzo che dagli Enti territoriali; capacità di coordinamento nell'ambito della gestione del tavolo tecnico delle assistenti sociali dell'Ambito Territoriale Sociale; capacità di consulenza e coordinamento nell'ambito delle conferenze dei sindaci (si tratta di capacità acquisite presso il Comune di Città Sant'Angelo)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione ed organizzazione di risorse professionali ed economiche per i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale (acquisita presso il Comune di Città Sant'Angelo)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze informatiche nell'utilizzo di hardware e software acquisite presso il Comune di Città Sant'Angelo, la Sinergie Education e Scuola di Informatica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Competenze informatiche nell'utilizzo di hardware e software acquisite presso il Comune di Città Sant'Angelo, la Sinergie Education e Scuola di Informatica (soprattutto utilizzo di software publisher, photodraw, paint, imaging per la predisposizione di avvisi pubblici)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di gestione di struttura complessa

PATENTE O PATENTI

patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Documento di identità

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003

La sottoscritta Simona Sardini Di Febo, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, come indicato nel D.P.R. n.445/2000, dichiara, ai sensi degli articoli 38 e 47 del sopra richiamato D.P.R., che i dati riportati nel proprio curriculum sono rispondenti al vero e ampiamente documentabili.

Città Sant'Angelo, li 10.10.2016


FIRMA