



COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO

PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta in data : 01/08/2014

Atto n. 52

Oggetto: Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno UNO, del mese di AGOSTO, ore 17.00, in sessione ordinaria, nella sala consiliare, convocato con avvisi notificati a tutti i componenti, si è riunito il Consiglio
All'appello nominale risulta:

Presente

FLORINDI GABRIELE	SINDACO	SI
FABBIANI ALICE	CONSIGLIERE	SI
GALLI FRANCO	CONSIGLIERE	SI
PRATENSE IGNAZIO	CONSIGLIERE	SI
DI GIACOMO DENIA	CONSIGLIERE	SI
DI GIACOMO MIRKO	CONSIGLIERE	SI
LONGOVERDE PATRIZIA	CONSIGLIERE	SI
COLLEVECCHIO MIRKO	CONSIGLIERE	SI
DEL DUCHETTO FRANCO	CONSIGLIERE	SI
GIANFORTE LAURA	CONSIGLIERE	SI
DI BRIGIDA PIERPAOLO	CONSIGLIERE	SI
VENTURA ANGELO	CONSIGLIERE	SI
RUGGIERI ROBERTO	CONSIGLIERE	NO
PERAZZETTI MATTEO	CONSIGLIERE	SI
VALLOREO MAURIZIO	CONSIGLIERE	SI
TRAVAGLINI LUCIA	CONSIGLIERE	SI
CIABARRA CARLO ANTONIO	CONSIGLIERE	SI

Assegnati n. 17 in carica n. 17

Presenti n. 16 Assenti n. 1

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede Franco Galli nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Coviello.

Il Presidente dichiara aperta la discussione.

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere: **FAVOREVOLE**

D'ARCANGELO ANTONINO

Data: **16/07/2014**

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere: **NON DOVUTO**

Data:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ü la società F.C.CSA s.r.l. rappresentava la necessità di approvare un nuovo regolamento per la disciplina del servizio di trasporto, al fine di rendere la gestione più efficace e meno problematica, con le seguenti modifiche integrative in particolare:
 - § servizio assicurato anche alle famiglie non residenti ma che usufruiscono dei servizi di istruzione gestiti negli istituti siti nel territorio comunale;
 - § inquadramento tecnico del servizio come noleggio e non come trasporto pubblico locale;
 - § nulla osta del Comune limitrofo o di provenienza per prelevare gli alunni residenti nel rispettivo territorio;
 - § limite minimo di trenta mesi per ricevere il servizio di trasporto;
 - § delimitazione più specifica dei tratti di Via Lungofino e di Via Veronica da prendere di riferimento per i plessi di destinazione e formalizzazione dei percorsi, mediante rinvio, anche per la scuola secondaria di primo grado;
 - § disciplina del servizio in caso di scioperi, assemblee sindacali e altro da parte del personale delle istituzioni scolastiche;
 - § autorizzazione dei proprietari delle strade private per svolgere il servizio anche in tali aree;
 - § osservanza dei luoghi di fermata e degli orari da parte dei genitori;
 - § specificazione dei compiti e delle responsabilità degli autisti e degli accompagnatori;
 - § misure organizzative per contrastare i fenomeni di evasione dal pagamento della contribuzione;
 - § distribuzione di materiale promozionale a bordo degli scuolabus;

- ü ritiene di poter dar seguito a quanto invocato, con l'approvazione del regolamento riportato dopo il dispositivo, in seguito ad un esame congiunto dei contenuti con la stessa società F.C.CSA s.r.l.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI lo statuto comunale, il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

UDITI gli interventi dei consiglieri;

Con voti 13 favorevoli, nessun astenuto e 4 contrari (Ruggieri, Perazzetti, Valloro e Travaglini) resi per alzata di mano dai 17 consiglieri presenti e votanti ;

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Approvare il nuovo regolamento per la disciplina del servizio di trasporto, di seguito riportato, con evidenziazione in neretto delle modifiche integrative;
3. Revocare le precedenti deliberazioni di consiglio comunale, che disciplinano la stessa materia, nelle parti incompatibili con il presente atto ed in particolare la deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 25 maggio 2012;
4. Rinviare ai responsabili degli uffici e servizi, ciascuno per quanto di propria competenza, l'adozione degli atti consequenziali.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'urgenza di provvedere;

Visto l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti 13 favorevoli, nessun astenuto e 4 contrari (Ruggieri, Perazzetti, Valloreo e Travaglini) resi per alzata di mano dai 17 consiglieri presenti e votanti ;

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Art. 1 - FINALITÀ E AREA DI UTENZA

Il Servizio di trasporto scolastico, di seguito "il Servizio", è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e dell'infanzia non statali riconosciute dallo Stato ai sensi della Legge n. 62/2000 **site nel territorio del Comune di Città Sant'Angelo.**

Il Servizio si configura come un noleggio specializzato rivolto all'utenza con contribuzione da parte del Comune di Città Sant'Angelo, non configurandosi, a norma dell'art. 87 del Codice della Strada, come trasporto pubblico locale poiché non è svolto su percorsi autorizzati e non è rivolto alla generalità degli alunni bensì solo agli iscritti al Servizio; pertanto è tassativamente vietata la salita a bordo dei mezzi agli utenti non iscritti.

Il limite minimo di età per fruire del Servizio fissato in mesi trenta.

Potranno fruire del Servizio gli utenti residenti ovvero domiciliati nel Comune di Città Sant'Angelo e gli utenti residenti ovvero domiciliati nelle vicinanze del confine del territorio comunale, ove ciò fosse tecnicamente ed economicamente fattibile a giudizio di Farmacia Comunale di Città Sant'Angelo S.r.l., di seguito "FCCSA SRL", "Gestore del Servizio" ovvero "Gestore", e comunque previo rilascio del nulla osta del Comune competente.

Nell'erogazione del Servizio sarà comunque data priorità ai residenti nel Comune di Città Sant'Angelo in caso di esaurimento dei posti a bordo dello scuolabus specificatamente assegnato al tragitto di competenza del richiedente.

Il Servizio può essere erogato anche ad alunni frequentanti la scuola secondaria di 2° grado solo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- a) Il Gestore del Servizio dispone di mezzi di trasporto idonei in ragione dell'età dell'alunno trasportato;
- b) L'abitazione non è servita dalle linee del trasporto pubblico locale ovvero la fermata del trasporto pubblico locale è situata ad una distanza superiore al chilometro;
- c) L'erogazione del Servizio deve essere economicamente e tecnicamente fattibile. Il giudizio sulla fattibilità tecnica ed economica è in capo al Gestore.

Art. 2 - PLESSI DI APPARTENENZA

I plessi di scuola primaria sono i seguenti: Centro Urbano, Madonna della Pace, Marina.

CENTRO URBANO: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Acquatina, Alzano, Annunziata, Aurelli, Brecciano, Casabotte, Case Popolari, Colle Razzi, Colle Tondo, Collemacine, Crocifisso, Fonte Canale, Fonte di Moro, Maddalena, Madonna degli Angeli, Piano della Cona, Ponticello, S.Lorenzo, S.Pietro, S.Rocco, Sorripe, Tavolato, Trasecchi, Trocco, **Vertonica fino all'intersezione con Via Lungofino**, Via Piana, Centro Storico, Viale D'Annunzio, Via Circonvallazione, Colle di Sale, Fagnano, Gaglierano, Piano di Sacco, S.Agnese, S.Giacomo, Villa Cipressi, Fonte Vecchia.

MADONNA DELLA PACE: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Madonna della Pace, S.Vittorito, Via Torre Liqueriza, Via degli Ulivi, Via Cupello, **Via Lungofino dall'intersezione con Strada Vertonica fino all'intersezione con Via degli Ulivi**, Via Colella, Casette, Colle di Moro.

MARINA: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Via dell'Autostrada, Via Sandro Pertini, Strada dei Fiori, Via del Giglio, Via delle Ginestre, Via Fonte della Cieca, Via dei Ciclamini, Via Pasquale Baiocchi, Via Chieti, Via Vincenzo Cilli, Via Collina, Via Alberto Coppa, Via Giuseppe Crognale, Via Fonte Coppa, Via Fonte Umato, Vico Fonte Umato, Via L'Aquila, Via Moscarola, Via Roberto Nasuti, Viale Leonardo Petrucci, Via Piomba, Viale San Martino, Via della Sorgente, Via Teramo, Via di Villa Forcella, Via Michelangelo Castagna, Via Levante, Via Belvedere, Via delle Tamerici, Viale Matrino (S.S. 16), Viale Torre Costiera, Viale XXII maggio 1944, Via Mulino del Gioco, Via della Scafa, Via Strabone, Via Salara, Via del Porto Romano, Via Plinio il Vecchio, Via Nicola Palma, Via Ludovico Antinori, Via Tito de Caesaris, Via Alfonso Da Vestea, Viale Saline, Via delle Gualchiere, Piazza Sant'Agostino, Piazza Marina, Via Aldo Moro, Via Aterno-Pescara, Via Alento, Via Sangro, Via Tordino, Via Vomano, **Strada Lungofino dall'intersezione con Via degli Ulivi fino a Via XXII maggio 1944**, Via Fino, Via Cerrano.

I plessi di scuola secondaria di primo grado sono: Centro Urbano e Marina di Città Sant'Angelo.

L'area del plesso del Centro Urbano comprende anche l'area del plesso di scuola primaria di Madonna della Pace.

L'area del plesso di scuola secondaria di primo grado di Marina di Città Sant'Angelo coincide con quella della scuola primaria.

I plessi di scuola dell'infanzia sono i seguenti: Centro Urbano, Madonna della Pace, Fonte Umato e Saline.

CENTRO URBANO: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Acquatina, Alzano, Annunziata, Aurelli, Brecciano, Casabotte, Case Popolari, Colle Razzi, Colle Tondo, Collemacine, Crocifisso, Fonte Canale, Fonte di Moro, Maddalena, Madonna degli Angeli, Piano della Cona, Ponticello, S.Lorenzo, S.Pietro, S.Rocco, Sorripe, Tavolato, Trasecchi,

Trocco, **Vertonica fino all'intersezione con Via Lungofino**, Via Piana, Centro Storico, Viale D'Annunzio, Via Circonvallazione, Cantine, Colle di Sale, Fagnano, Gaglierano, Piano di Sacco, S.Agnese, S.Giacomo, Villa Cipressi, Fonte Vecchia.

MADONNA DELLA PACE: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Madonna della Pace, S.Vittorito, Via Torre Liquerizia, Via degli Ulivi, Via Cupello, **Via Lungofino dall'intersezione con Strada Vertonica fino all'intersezione con Via degli Ulivi**, Via Colella, Casette, Colle di Moro.

FONTE UMANO: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie: Via dell'Autostrada, Via Sandro Pertini, Strada dei Fiori, Via del Giglio, Via delle Ginestre, Via Fonte della Cieca, Via dei Ciclamini, Via Pasquale Baiocchi, Via Chieti, Via Vincenzo Cilli, Via Collina, Via Alberto Coppa, Via Giuseppe Crognale, Via Fonte Coppa, Via Fonte Umato, Vico Fonte Umato, Via L'Aquila, Via Moscarola, Via Roberto Nasuti, Viale Leonardo Petrucci, Via Piomba, Viale San Martino, Via della Sorgente, Via Teramo, Via di Villa Forcella, Via Michelangelo Castagna, Via Levante, Via Belvedere.

SALINE: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie: Via delle Tamerici, Viale Matrino (S.S. 16), Viale Torre Costiera, Viale XXII maggio 1944, Via Mulino del Gioco, Via della Scafa, Via Strabone, Via Salara, Via del Porto Romano, Via Plinio il Vecchio, Via Nicola Palma, Via Ludovico Antinori, Via Tito de Caesaris, Via Alfonso Da Vestea, Viale Saline, Via delle Gualchiere, Piazza Sant'Agostino, Piazza Marina, Via Aldo Moro, Via Aterno-Pescara, Via Alento, Via Sangro, Via Tordino, Via Vomano, **Strada Lungofino dall'intersezione con Via degli Ulivi fino a Via XXII maggio 1944**, Via Fino, Via Cerrano.

Art. 3 - ALUNNI FUORI PLESSO

Il Servizio è assicurato a ciascun alunno esclusivamente per il plesso di appartenenza.

È ammessa deroga per alunni iscritti ad un plesso diverso da quello di appartenenza residenti ad una distanza non superiore a metri 200 (duecento) dal confine del plesso cui sono iscritti.

Ove un alunno fosse iscritto ad un plesso diverso da quello di appartenenza e la distanza fra la propria abitazione ed il confine dell'area di riferimento del plesso cui è iscritto sia maggiore di metri 200 (duecento) il Servizio può essere erogato solo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- a) L'alunno è stato iscritto a un plesso diverso da quello di appartenenza per cause non imputabili alla famiglia;
- b) L'erogazione del servizio all'alunno fuori plesso non comporta modifiche strutturali del servizio ovvero difficoltà tecniche nell'erogazione ovvero eccessiva onerosità.

La sussistenza di detti requisiti è indispensabile per l'accoglimento della domanda di trasporto scolastico.

La verifica della sussistenza delle condizioni previste alle lettere A e B per la concessione della subordinata deroga saranno oggetto di valutazione del Gestore del servizio. In caso in cui gli alunni siano costretti a frequentare un plesso diverso da quello di competenza a causa dell'esaurimento dei posti ivi disponibili, dunque per cause non imputabili al Comune di Città Sant'Angelo, il Servizio di trasporto verrà erogato solo se, a giudizio del Gestore, sussistano i requisiti di fattibilità tecnica e sostenibilità economica.

Art. 4 – ESIGENZE DI TRASPORTO PARTICOLARI

Ogni domanda di erogazione del Servizio che esuli dall'ordinario, cioè il trasporto effettuato per l'intero anno scolastico dall'abitazione dell'alunno al plesso scolastico e ritorno, sarà oggetto di valutazione tecnico - economica del Gestore. Specificamente sarà consentito ai richiedenti di viaggiare con scuolabus differenti all'andata e al ritorno solo in caso tale esigenza sia costante per l'intero anno scolastico e non episodica.

Il Servizio potrà essere erogato in tale modalità subordinatamente alla disponibilità di posti e alla fattibilità tecnico - economica. I richiedenti tale modalità di trasporto dovranno contestualmente indicare il tragitto prioritario e quello che invece si impegnano a liberare in caso di saturazione dei mezzi a seguito di accoglimento di domande di trasporto tipiche. Il trasporto di un utente su tragitti differenti richiesto in maniera episodica potrà essere concesso solo per motivi gravi ed oggettivi e comunque in subordine alla sussistenza dei requisiti di fattibilità tecnico - economica **la cui valutazione è in capo al Gestore del servizio.**

Art. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DEI TRAGITTI E DEI PUNTI DI RACCOLTA

L'organizzazione tecnica dell'erogazione del Servizio è in capo al Gestore.

I tragitti effettuati dagli scuolabus sono predisposti di anno in anno in base al numero, alla quantità e alla dislocazione dell'utenza e non si configurano pertanto come linee di trasporto pubblico locale. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Gestore programma e predispone i tragitti degli scuolabus, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, facendo una prima verifica sul campo e dopo aver acquisito la maggior parte delle richieste provenienti dall'utenza. Tali tragitti restano in vigore tutto l'anno e sono modificabili solo per motivi di funzionalità del servizio e/o per causa di forza maggiore. Gli indirizzi che il Gestore è tenuto ad osservare, nella predisposizione dei punti di raccolta dell'utenza e dei tragitti, sono i seguenti:

- condizioni di sicurezza per gli alunni;
- minore impatto sulla viabilità ordinaria;
- **economicità ed efficienza della gestione.**

Non sono previste **punti di raccolta** su strade private. **Sono consentiti punti di raccolta su strade private solo alle seguenti condizioni:**

- **la distanza che l'alunno dovrebbe percorrere per raggiungere la pubblica via è superiore a metri 300 (trecento);**
- **la strada privata possiede i necessari requisiti di sicurezza e l'accesso in essa non comporta, a giudizio del Gestore del servizio, difficoltà tecnico - economiche;**
- **i proprietari della strada rilascino apposita autorizzazione al Gestore del servizio.**

Al fine di minimizzare percorsi e tempi di viaggio, di garantire efficacia, efficienza ed economicità del Servizio, sarà possibile **per il Gestore** cambiare la linea di trasporto già assegnata al singolo alunno trasportato, dandone tempestiva comunicazione alla famiglia. Al medesimo fine, il Comune di Città Sant'Angelo ed il Gestore ricercheranno intese con le organizzazioni scolastiche per differenziare gli orari d'ingresso e uscita degli alunni.

Art. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI MODIFICA TEMPORANEA DELL'ORARIO DELLE LEZIONI A SEGUITO DI SCIOPERI, ASSEMBLEE SINDACALI O ALTRO.

In caso di eventi episodici che modificano l'orario delle lezioni il Servizio sarà garantito parzialmente, cioè solo nell'orario che resta standard:

- nel caso in cui lo sciopero del personale scolastico si protragga per l'intero orario delle lezioni il Servizio sarà erogato secondo l'orario normale e solo al ritorno;

- nel caso in cui lo sciopero o l'assemblea sindacale sia stabilita in orario successivo al normale orario di avvio (esempio sciopero che inizia alle 10) il Servizio sarà erogato secondo l'orario normale sia all'andata che al ritorno;
- nel caso in cui lo sciopero o l'assemblea sindacale inizino contemporaneamente all'avvio delle lezioni e terminino prima del termine di esse (esempio sciopero dalle 08:00 alle 10:00) il Servizio sarà erogato secondo l'orario normale e solo al ritorno.

Art. 7 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Il Servizio di accompagnamento previsto per gli alunni della scuola materna statale e privata paritaria a norma dell'art. 2, comma 1 del D.M. dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" **può essere** assicurato ed esteso agli alunni delle scuole primarie e **secondarie di primo grado**.

Art. 8 - OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA PARTE DEI GENITORI

All'inizio dell'anno scolastico la Società FCCSA SRL comunica alle famiglie, **anche per le vie brevi**, l'orario di transito dello scuolabus nei punti di raccolta dove un genitore, ovvero un suo delegato, dovrà attendere lo scuolabus e vigilare sul ritorno degli alunni alle loro abitazioni e sulla loro salita sull'automezzo.

La responsabilità dell'autista e del Vettore è limitata al solo trasporto. Nessun'altra responsabilità potrà essere addebitata all'autista e/o alla FCCSA SRL per eventi verificatisi antecedentemente alla salita e successivamente alla discesa degli alunni dallo scuolabus. L'arrivo e la discesa dallo scuolabus degli alunni di Scuola secondaria di primo grado innanzi i plessi di appartenenza potrà avvenire, per esigenze tecniche del Servizio, anticipatamente rispetto all'orario di accoglienza degli alunni da parte dell'istituto scolastico stesso.

Non verranno effettuati né appello nominativo né controllo della presenza degli alunni alla partenza dello scuolabus. Il genitore/esercente la potestà sul minore trasportato, al fine di ottenere per il minore l'erogazione del Servizio, si impegna pertanto, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a:

- essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro presso la propria abitazione del/la minore frequentante la scuola d'infanzia e la scuola primaria;
- autorizzare l'autista, in sua assenza, a far scendere dallo scuolabus il/la minore frequentante la scuola secondaria di primo grado presso il punto di raccolta comunicato in sede di iscrizione al Servizio nell'orario di rientro previsto e comunicatogli anche per le vie brevi dal Gestore.

La mancata accettazione di dette condizioni di trasporto, che il Gestore riporterà sulla modulistica relativa alle iscrizioni al Servizio, comporta la non accettazione della domanda di erogazione del Servizio stesso.

Nel caso nessuno si presenti alla fermata, l'alunno **di scuola d'infanzia o primaria** dovrà restare sullo scuolabus sino al termine del servizio e quindi portato al Comando di Polizia Municipale.

Art. 9 - ISCRIZIONI

Prima della fine di ogni anno scolastico, il Gestore renderà note le modalità di iscrizione

fornendo alle scuole appositi moduli per la richiesta **ovvero materiale informativo relativo ad essa**. Le richieste di tutti coloro che intendono usufruire del trasporto per l'anno scolastico successivo dovranno pervenire tassativamente entro il mese di maggio. È compito del Gestore del servizio stabilire le date di apertura e chiusura delle iscrizioni, avendo facoltà di derogare, per giustificati motivi, al termine sopra indicato. Le richieste presentate oltre il termine previsto saranno accolte con la seguente riserva: "salvo disponibilità di posti sul mezzo specificatamente assegnato al tragitto richiesto". Per l'assegnazione dei posti agli utenti che hanno presentato la domanda oltre i termini previsti si procederà secondo l'ordine d'arrivo delle domande.

Il servizio potrà essere erogato agli utenti che hanno presentato la domanda oltre i termini non appena esso sia tecnicamente possibile e solo e soltanto nel caso in cui il loro accoglimento non comporti modifiche rilevanti al servizio.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La domanda di erogazione del servizio di trasporto scolastico può essere presentata con le seguenti modalità:

- § presso l'Ufficio Amministrativo della FCCSA S.r.l. sito in Via Salara 70, 65013 Città Sant'Angelo;
- § a mezzo posta raccomandata a/r all'indirizzo sopra indicato;
- § a mezzo fax, posta elettronica e posta elettronica certificata;
- § attraverso altre modalità, come la consegna al personale viaggiante, la consegna presso le istituzioni scolastiche, ove dette modalità vengano attivate.

Qualora la domanda di erogazione del servizio venga trasmessa a mezzo fax sarà cura di colui che l'ha presentata sincerarsi dell'avvenuta ricezione e conservare copia del rapporto di trasmissione. Qualora la domanda di erogazione del servizio venga trasmessa a mezzo posta elettronica essa potrà considerarsi ricevuta solo a seguito di ricezione di conferma a mezzo posta elettronica presso il medesimo indirizzo da cui l'istanza è stata spedita. Qualora la domanda di erogazione del servizio venga trasmessa a mezzo posta elettronica certificata essa potrà considerarsi ricevuta solo a seguito di ricezione del messaggio di avvenuta consegna.

Art. 11 - DISDETTA

Coloro che non intendono più usufruire del Servizio, per effetto del cambio di residenza o per diversa motivazione, devono comunicarlo entro trenta giorni dall'avvio del Servizio stesso, con atto scritto **ovvero per le vie brevi**, all'ufficio competente, viceversa, non saranno esentati dal pagamento.

In caso di disdetta intervenuta oltre il termine di 30 giorni e prima del 31 dicembre sarà possibile ottenere una riduzione dell'importo dovuto pari al 20%.

La disdetta intervenuta oltre il 31 dicembre non dà diritto a riduzione alcuna di quanto dovuto dall'utente al Gestore per il Servizio.

Art. 12 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La fruizione del Servizio del trasporto scolastico comporta il pagamento di una quota valida per tutta la durata dell'anno scolastico indipendentemente dal fatto che il servizio viene utilizzato solo per l'andata a scuola ovvero solo per il ritorno ovvero solo in determinati giorni.

Possono essere previste riduzioni, stabilite dal Gestore del servizio, per parziale utilizzo (solo andata o solo ritorno o pochi mesi) in caso di trasporto temporaneo effettuato per cause non

imputabili all'utenza, come ad esempio per lavori di manutenzione o ampliamento dei plessi scolastici che costringano l'utenza a frequentare le lezioni in plessi diversi da quello di competenza.

Il pagamento deve essere eseguito da colui che ha presentato la domanda di trasporto mediante

versamento sul conto corrente postale ovvero bancario intestati al Gestore del servizio ovvero attraverso le altre modalità attivate dal Gestore medesimo.

Il pagamento della tariffa andrà effettuato entro la data indicata dal Comune di Città Sant'Angelo e/o dal Gestore del Servizio.

Il Comune di Città Sant'Angelo o Il Gestore del Servizio, in accordo con esso, possono istituire forme di rateizzazione.

In caso di mancato o ritardato pagamento l'utente sarà sollecitato al pagamento di quanto dovuto al

Gestore per i servizi a lui erogati. Decorsi inutilmente ulteriori trenta giorni dal sollecito si procederà alla riscossione coattiva del credito.

Non possono fruire del Servizio coloro che non sono in regola con il pagamento per l'anno scolastico precedente a quello per il quale si richiede il trasporto.

A tal fine il personale a bordo degli scuolabus verifica che gli utenti che si presentano presso i punti di raccolta siano regolarmente iscritti al Servizio e ove ciò non fosse ne impediscono la salita a bordo.

Il Gestore, in accordo con il Comune di Città Sant'Angelo, al fine di ridurre l'evasione tariffaria, può istituire forme di verifica a vista del pagamento della tariffa dovuta per il Servizio.

Art. 13 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ' DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti a mantenere, durante il trasporto, un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. E' fatto divieto di fumo sullo scuolabus. Ogni altro comportamento irrispettoso, tale da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, sarà oggetto di richiamo da parte degli autisti e/o accompagnatori, che segnaleranno al competente ufficio l'infrazione e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati. In caso di recidiva si procederà:

- al raddoppio della quota di pagamento, alla seconda infrazione;
- alla sospensione dal trasporto per due settimane, alla terza infrazione;
- alla radiazione dal servizio per l'intero anno scolastico, alla quarta infrazione.

Inoltre, in caso di danni arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

Art. 14 - COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

I compiti dell'autista, **durante l'erogazione del Servizio all'utenza, cioè nel tempo intercorrente tra salita del primo utente a bordo e la discesa dell'ultimo**, si esauriscono alle sole mansioni di guida e a quelle connesse durante il trasporto; lo stesso ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o che non consentono di svolgere il servizio in modo sicuro. Il compito dell'accompagnatore è improntato alla sorveglianza sul mezzo e durante le operazioni di salita e discesa; **l'accompagnatore può, al fine di prevenire situazioni di pericolo per gli alunni trasportati, assegnare i posti a sedere all'utenza**. L'Accompagnatore verifica, altresì, che il servizio sia utilizzato dai soli alunni aventi diritto ed **impedisce la salita a bordo ad utenti non iscritti al Servizio poiché per essi non si dispone dell'autorizzazione alla loro custodia da parte degli esercenti la potestà.**

Successivamente a queste operazioni, l'autista e l'accompagnatore non rispondono di alcuna responsabilità.

Art. 15 – DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE A BORDO DEGLI SCUOLABUS

Coloro che vogliono distribuire materiale promozionale a bordo degli scuolabus dovranno avanzare apposita richiesta al Gestore del servizio, il valuterà l'ammissibilità della richiesta e la relativa tariffa. La concessione del patrocinio ad un'iniziativa da parte del Comune di Città Sant'Angelo autorizza automaticamente la sola distribuzione gratuita del relativo materiale informativo a bordo degli scuolabus. La salita a bordo di soggetti esterni al Servizio è in ogni caso vietata. Il materiale sarà distribuito dagli assistenti al trasporto

Art. 16 - VERIFICHE E RECLAMI

Periodicamente, ma senza preavviso, incaricati della Società effettueranno ricognizioni a bordo dei mezzi durante l'orario di servizio e presso le fermate redigendo apposito verbale da trasmettere alla dirigenza della Società. **Eventuali reclami sulla condotta del personale a bordo degli scuolabus che l'utenza voglia avanzare andranno presentati per iscritto presso l'ufficio indicato dal Gestore, attraverso le stesse modalità di trasmissione delle domande di iscrizione al Servizio.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALLI FRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa COVIELLO STEFANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Città Sant'Angelo, li 26/08/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____:

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Città Sant'Angelo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO

PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta in data : 01/08/2014

Atto n. 52

Oggetto: Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno UNO, del mese di AGOSTO, ore 17.00, in sessione ordinaria, nella sala consiliare, convocato con avvisi notificati a tutti i componenti, si è riunito il Consiglio
All'appello nominale risulta:

Presente

FLORINDI GABRIELE	SINDACO	SI
FABBIANI ALICE	CONSIGLIERE	SI
GALLI FRANCO	CONSIGLIERE	SI
PRATENSE IGNAZIO	CONSIGLIERE	SI
DI GIACOMO DENIA	CONSIGLIERE	SI
DI GIACOMO MIRKO	CONSIGLIERE	SI
LONGOVERDE PATRIZIA	CONSIGLIERE	SI
COLLEVECCHIO MIRKO	CONSIGLIERE	SI
DEL DUCHETTO FRANCO	CONSIGLIERE	SI
GIANFORTE LAURA	CONSIGLIERE	SI
DI BRIGIDA PIERPAOLO	CONSIGLIERE	SI
VENTURA ANGELO	CONSIGLIERE	SI
RUGGIERI ROBERTO	CONSIGLIERE	NO
PERAZZETTI MATTEO	CONSIGLIERE	SI
VALLOREO MAURIZIO	CONSIGLIERE	SI
TRAVAGLINI LUCIA	CONSIGLIERE	SI
CIABARRA CARLO ANTONIO	CONSIGLIERE	SI

Assegnati n. 17 in carica n. 17

Presenti n. 16 Assenti n. 1

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede Franco Galli nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Coviello.

Il Presidente dichiara aperta la discussione.

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere: **FAVOREVOLE**

D'ARCANGELO ANTONINO

Data: **16/07/2014**

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere: **NON DOVUTO**

Data:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ü la società F.C.CSA s.r.l. rappresentava la necessità di approvare un nuovo regolamento per la disciplina del servizio di trasporto, al fine di rendere la gestione più efficace e meno problematica, con le seguenti modifiche integrative in particolare:
 - § servizio assicurato anche alle famiglie non residenti ma che usufruiscono dei servizi di istruzione gestiti negli istituti siti nel territorio comunale;
 - § inquadramento tecnico del servizio come noleggio e non come trasporto pubblico locale;
 - § nulla osta del Comune limitrofo o di provenienza per prelevare gli alunni residenti nel rispettivo territorio;
 - § limite minimo di trenta mesi per ricevere il servizio di trasporto;
 - § delimitazione più specifica dei tratti di Via Lungofino e di Via Vertonica da prendere di riferimento per i plessi di destinazione e formalizzazione dei percorsi, mediante rinvio, anche per la scuola secondaria di primo grado;
 - § disciplina del servizio in caso di scioperi, assemblee sindacali e altro da parte del personale delle istituzioni scolastiche;
 - § autorizzazione dei proprietari delle strade private per svolgere il servizio anche in tali aree;
 - § osservanza dei luoghi di fermata e degli orari da parte dei genitori;
 - § specificazione dei compiti e delle responsabilità degli autisti e degli accompagnatori;
 - § misure organizzative per contrastare i fenomeni di evasione dal pagamento della contribuzione;
 - § distribuzione di materiale promozionale a bordo degli scuolabus;
- ü ritiene di poter dar seguito a quanto invocato, con l'approvazione del regolamento riportato dopo il dispositivo, in seguito ad un esame congiunto dei contenuti con la stessa società F.C.CSA s.r.l.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI lo statuto comunale, il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

UDITI gli interventi dei consiglieri;

Con voti 13 favorevoli, nessun astenuto e 4 contrari (Ruggieri, Perazzetti, Valloro e Travaglini) resi per alzata di mano dai 17 consiglieri presenti e votanti ;

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Approvare il nuovo regolamento per la disciplina del servizio di trasporto, di seguito riportato, con evidenziazione in neretto delle modifiche integrative;
3. Revocare le precedenti deliberazioni di consiglio comunale, che disciplinano la stessa materia, nelle parti incompatibili con il presente atto ed in particolare la deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 25 maggio 2012;
4. Rinviare ai responsabili degli uffici e servizi, ciascuno per quanto di propria competenza, l'adozione degli atti consequenziali.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'urgenza di provvedere;

Visto l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti 13 favorevoli, nessun astenuto e 4 contrari (Ruggieri, Perazzetti, Valloreo e Travaglini) resi per alzata di mano dai 17 consiglieri presenti e votanti ;

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Art. 1 - FINALITÀ E AREA DI UTENZA

Il Servizio di trasporto scolastico, di seguito "il Servizio", è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e dell'infanzia non statali riconosciute dallo Stato ai sensi della Legge n. 62/2000 **site nel territorio del Comune di Città Sant'Angelo.**

Il Servizio si configura come un noleggio specializzato rivolto all'utenza con contribuzione da parte del Comune di Città Sant'Angelo, non configurandosi, a norma dell'art. 87 del Codice della Strada, come trasporto pubblico locale poiché non è svolto su percorsi autorizzati e non è rivolto alla generalità degli alunni bensì solo agli iscritti al Servizio; pertanto è tassativamente vietata la salita a bordo dei mezzi agli utenti non iscritti.

Il limite minimo di età per fruire del Servizio fissato in mesi trenta.

Potranno fruire del Servizio gli utenti residenti ovvero domiciliati nel Comune di Città Sant'Angelo e gli utenti residenti ovvero domiciliati nelle vicinanze del confine del territorio comunale, ove ciò fosse tecnicamente ed economicamente fattibile a giudizio di Farmacia Comunale di Città Sant'Angelo S.r.l., di seguito "FCCSA SRL", "Gestore del Servizio" ovvero "Gestore", e comunque previo rilascio del nulla osta del Comune competente.

Nell'erogazione del Servizio sarà comunque data priorità ai residenti nel Comune di Città Sant'Angelo in caso di esaurimento dei posti a bordo dello scuolabus specificatamente assegnato al tragitto di competenza del richiedente.

Il Servizio può essere erogato anche ad alunni frequentanti la scuola secondaria di 2° grado solo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- a) Il Gestore del Servizio dispone di mezzi di trasporto idonei in ragione dell'età dell'alunno trasportato;
- b) L'abitazione non è servita dalle linee del trasporto pubblico locale ovvero la fermata del trasporto pubblico locale è situata ad una distanza superiore al chilometro;
- c) L'erogazione del Servizio deve essere economicamente e tecnicamente fattibile. Il giudizio sulla fattibilità tecnica ed economica è in capo al Gestore.

Art. 2 - PLESSI DI APPARTENENZA

I plessi di scuola primaria sono i seguenti: Centro Urbano, Madonna della Pace, Marina.

CENTRO URBANO: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Acquatina, Alzano, Annunziata, Aurelli, Brecciano, Casabotte, Case Popolari, Colle Razzi, Colle Tondo, Collemacine, Crocifisso, Fonte Canale, Fonte di Moro, Maddalena, Madonna degli Angeli, Piano della Cona, Ponticello, S.Lorenzo, S.Pietro, S.Rocco, Sorripe, Tavolato, Trasecchi, Trocco, **Vertonica fino all'intersezione con Via Lungofino**, Via Piana, Centro Storico, Viale D'Annunzio, Via Circonvallazione, Colle di Sale, Fagnano, Gaglierano, Piano di Sacco, S.Agnese, S.Giacomo, Villa Cipressi, Fonte Vecchia.

MADONNA DELLA PACE: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Madonna della Pace, S.Vittorito, Via Torre Liqueriza, Via degli Ulivi, Via Cupello, **Via Lungofino dall'intersezione con Strada Vertonica fino all'intersezione con Via degli Ulivi**, Via Colella, Casette, Colle di Moro.

MARINA: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Via dell'Autostrada, Via Sandro Pertini, Strada dei Fiori, Via del Giglio, Via delle Ginestre, Via Fonte della Cieca, Via dei Ciclamini, Via Pasquale Baiocchi, Via Chieti, Via Vincenzo Cilli, Via Collina, Via Alberto Coppa, Via Giuseppe Crognale, Via Fonte Coppa, Via Fonte Umato, Vico Fonte Umato, Via L'Aquila, Via Moscarola, Via Roberto Nasuti, Viale Leonardo Petrucci, Via Piomba, Viale San Martino, Via della Sorgente, Via Teramo, Via di Villa Forcella, Via Michelangelo Castagna, Via Levante, Via Belvedere, Via delle Tamerici, Viale Matrino (S.S. 16), Viale Torre Costiera, Viale XXII maggio 1944, Via Mulino del Gioco, Via della Scafa, Via Strabone, Via Salara, Via del Porto Romano, Via Plinio il Vecchio, Via Nicola Palma, Via Ludovico Antinori, Via Tito de Caesaris, Via Alfonso Da Vestea, Viale Saline, Via delle Gualchiere, Piazza Sant'Agostino, Piazza Marina, Via Aldo Moro, Via Aterno-Pescara, Via Alento, Via Sangro, Via Tordino, Via Vomano, **Strada Lungofino dall'intersezione con Via degli Ulivi fino a Via XXII maggio 1944**, Via Fino, Via Cerrano.

I plessi di scuola secondaria di primo grado sono: Centro Urbano e Marina di Città Sant'Angelo.

L'area del plesso del Centro Urbano comprende anche l'area del plesso di scuola primaria di Madonna della Pace.

L'area del plesso di scuola secondaria di primo grado di Marina di Città Sant'Angelo coincide con quella della scuola primaria.

I plessi di scuola dell'infanzia sono i seguenti: Centro Urbano, Madonna della Pace, Fonte Umato e Saline.

CENTRO URBANO: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Acquatina, Alzano, Annunziata, Aurelli, Brecciano, Casabotte, Case Popolari, Colle Razzi, Colle Tondo, Collemacine, Crocifisso, Fonte Canale, Fonte di Moro, Maddalena, Madonna degli Angeli, Piano della Cona, Ponticello, S.Lorenzo, S.Pietro, S.Rocco, Sorripe, Tavolato, Trasecchi,

Trocco, **Vertonica fino all'intersezione con Via Lungofino**, Via Piana, Centro Storico, Viale D'Annunzio, Via Circonvallazione, Cantine, Colle di Sale, Fagnano, Gaglierano, Piano di Sacco, S.Agnese, S.Giacomo, Villa Cipressi, Fonte Vecchia.

MADONNA DELLA PACE: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie:

Madonna della Pace, S.Vittorito, Via Torre Liquerizia, Via degli Ulivi, Via Cupello, **Via Lungofino dall'intersezione con Strada Vertonica fino all'intersezione con Via degli Ulivi**, Via Colella, Casette, Colle di Moro.

FONTE UMANO: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie: Via dell'Autostrada, Via Sandro Pertini, Strada dei Fiori, Via del Giglio, Via delle Ginestre, Via Fonte della Cieca, Via dei Ciclamini, Via Pasquale Baiocchi, Via Chieti, Via Vincenzo Cilli, Via Collina, Via Alberto Coppa, Via Giuseppe Crognale, Via Fonte Coppa, Via Fonte Umato, Vico Fonte Umato, Via L'Aquila, Via Moscarola, Via Roberto Nasuti, Viale Leonardo Petrucci, Via Piomba, Viale San Martino, Via della Sorgente, Via Teramo, Via di Villa Forcella, Via Michelangelo Castagna, Via Levante, Via Belvedere.

SALINE: la popolazione del plesso è rappresentata dagli alunni residenti nelle seguenti vie: Via delle Tamerici, Viale Matrino (S.S. 16), Viale Torre Costiera, Viale XXII maggio 1944, Via Mulino del Gioco, Via della Scafa, Via Strabone, Via Salara, Via del Porto Romano, Via Plinio il Vecchio, Via Nicola Palma, Via Ludovico Antinori, Via Tito de Caesaris, Via Alfonso Da Vestea, Viale Saline, Via delle Gualchiere, Piazza Sant'Agostino, Piazza Marina, Via Aldo Moro, Via Aterno-Pescara, Via Alento, Via Sangro, Via Tordino, Via Vomano, **Strada Lungofino dall'intersezione con Via degli Ulivi fino a Via XXII maggio 1944**, Via Fino, Via Cerrano.

Art. 3 - ALUNNI FUORI PLESSO

Il Servizio è assicurato a ciascun alunno esclusivamente per il plesso di appartenenza.

È ammessa deroga per alunni iscritti ad un plesso diverso da quello di appartenenza residenti ad una distanza non superiore a metri 200 (duecento) dal confine del plesso cui sono iscritti.

Ove un alunno fosse iscritto ad un plesso diverso da quello di appartenenza e la distanza fra la propria abitazione ed il confine dell'area di riferimento del plesso cui è iscritto sia maggiore di metri 200 (duecento) il Servizio può essere erogato solo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- a) L'alunno è stato iscritto a un plesso diverso da quello di appartenenza per cause non imputabili alla famiglia;
- b) L'erogazione del servizio all'alunno fuori plesso non comporta modifiche strutturali del servizio ovvero difficoltà tecniche nell'erogazione ovvero eccessiva onerosità.

La sussistenza di detti requisiti è indispensabile per l'accoglimento della domanda di trasporto scolastico.

La verifica della sussistenza delle condizioni previste alle lettere A e B per la concessione della subordinata deroga saranno oggetto di valutazione del Gestore del servizio. In caso in cui gli alunni siano costretti a frequentare un plesso diverso da quello di competenza a causa dell'esaurimento dei posti ivi disponibili, dunque per cause non imputabili al Comune di Città Sant'Angelo, il Servizio di trasporto verrà erogato solo se, a giudizio del Gestore, sussistano i requisiti di fattibilità tecnica e sostenibilità economica.

Art. 4 – ESIGENZE DI TRASPORTO PARTICOLARI

Ogni domanda di erogazione del Servizio che esuli dall'ordinario, cioè il trasporto effettuato per l'intero anno scolastico dall'abitazione dell'alunno al plesso scolastico e ritorno, sarà oggetto di valutazione tecnico - economica del Gestore. Specificamente sarà consentito ai richiedenti di viaggiare con scuolabus differenti all'andata e al ritorno solo in caso tale esigenza sia costante per l'intero anno scolastico e non episodica.

Il Servizio potrà essere erogato in tale modalità subordinatamente alla disponibilità di posti e alla fattibilità tecnico – economica. I richiedenti tale modalità di trasporto dovranno contestualmente indicare il tragitto prioritario e quello che invece si impegnano a liberare in caso di saturazione dei mezzi a seguito di accoglimento di domande di trasporto tipiche. Il trasporto di un utente su tragitti differenti richiesto in maniera episodica potrà essere concesso solo per motivi gravi ed oggettivi e comunque in subordine alla sussistenza dei requisiti di fattibilità tecnico – economica **la cui valutazione è in capo al Gestore del servizio.**

Art. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DEI TRAGITTI E DEI PUNTI DI RACCOLTA

L'organizzazione tecnica dell'erogazione del Servizio è in capo al Gestore.

I tragitti effettuati dagli scuolabus sono predisposti di anno in anno in base al numero, alla quantità e alla dislocazione dell'utenza e non si configurano pertanto come linee di trasporto pubblico locale. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Gestore programma e predispone i tragitti degli scuolabus, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, facendo una prima verifica sul campo e dopo aver acquisito la maggior parte delle richieste provenienti dall'utenza. Tali tragitti restano in vigore tutto l'anno e sono modificabili solo per motivi di funzionalità del servizio e/o per causa di forza maggiore. Gli indirizzi che il Gestore è tenuto ad osservare, nella predisposizione dei punti di raccolta dell'utenza e dei tragitti, sono i seguenti:

- condizioni di sicurezza per gli alunni;
- minore impatto sulla viabilità ordinaria;
- **economicità ed efficienza della gestione.**

Non sono previste **punti di raccolta** su strade private. **Sono consentiti punti di raccolta su strade private solo alle seguenti condizioni:**

- **la distanza che l'alunno dovrebbe percorrere per raggiungere la pubblica via è superiore a metri 300 (trecento);**
- **la strada privata possieda i necessari requisiti di sicurezza e l'accesso in essa non comporti, a giudizio del Gestore del servizio, difficoltà tecnico – economiche;**
- **i proprietari della strada rilascino apposita autorizzazione al Gestore del servizio.**

Al fine di minimizzare percorsi e tempi di viaggio, di garantire efficacia, efficienza ed economicità del Servizio, sarà possibile **per il Gestore** cambiare la linea di trasporto già assegnata al singolo alunno trasportato, dandone tempestiva comunicazione alla famiglia. Al medesimo fine, il Comune di Città Sant'Angelo ed il Gestore ricercheranno intese con le organizzazioni scolastiche per differenziare gli orari d'ingresso e uscita degli alunni.

Art. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI MODIFICA TEMPORANEA DELL'ORARIO DELLE LEZIONI A SEGUITO DI SCIOPERI, ASSEMBLEE SINDACALI O ALTRO.

In caso di eventi episodici che modificano l'orario delle lezioni il Servizio sarà garantito parzialmente, cioè solo nell'orario che resta standard:

- nel caso in cui lo sciopero del personale scolastico si protragga per l'intero orario delle lezioni il Servizio sarà erogato secondo l'orario normale e solo al ritorno;

- nel caso in cui lo sciopero o l'assemblea sindacale sia stabilita in orario successivo al normale orario di avvio (esempio sciopero che inizia alle 10) il Servizio sarà erogato secondo l'orario normale sia all'andata che al ritorno;
- nel caso in cui lo sciopero o l'assemblea sindacale inizino contemporaneamente all'avvio delle lezioni e terminino prima del termine di esse (esempio sciopero dalle 08:00 alle 10:00) il Servizio sarà erogato secondo l'orario normale e solo al ritorno.

Art. 7 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Il Servizio di accompagnamento previsto per gli alunni della scuola materna statale e privata paritaria a norma dell'art. 2, comma 1 del D.M. dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" **può essere** assicurato ed esteso agli alunni delle scuole primarie e **secondarie di primo grado**.

Art. 8 - OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA PARTE DEI GENITORI

All'inizio dell'anno scolastico la Società FCCSA SRL comunica alle famiglie, **anche per le vie brevi**, l'orario di transito dello scuolabus nei punti di raccolta dove un genitore, ovvero un suo delegato, dovrà attendere lo scuolabus e vigilare sul ritorno degli alunni alle loro abitazioni e sulla loro salita sull'automezzo.

La responsabilità dell'autista e del Vettore è limitata al solo trasporto. Nessun'altra responsabilità potrà essere addebitata all'autista e/o alla FCCSA SRL per eventi verificatisi antecedentemente alla salita e successivamente alla discesa degli alunni dallo scuolabus. L'arrivo e la discesa dallo scuolabus degli alunni di Scuola secondaria di primo grado innanzi i plessi di appartenenza potrà avvenire, per esigenze tecniche del Servizio, anticipatamente rispetto all'orario di accoglienza degli alunni da parte dell'istituto scolastico stesso.

Non verranno effettuati né appello nominativo né controllo della presenza degli alunni alla partenza dello scuolabus. Il genitore/esercente la potestà sul minore trasportato, al fine di ottenere per il minore l'erogazione del Servizio, si impegna pertanto, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a:

- essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro presso la propria abitazione del/la minore frequentante la scuola d'infanzia e la scuola primaria;
- autorizzare l'autista, in sua assenza, a far scendere dallo scuolabus il/la minore frequentante la scuola secondaria di primo grado presso il punto di raccolta comunicato in sede di iscrizione al Servizio nell'orario di rientro previsto e comunicatogli anche per le vie brevi dal Gestore.

La mancata accettazione di dette condizioni di trasporto, che il Gestore riporterà sulla modulistica relativa alle iscrizioni al Servizio, comporta la non accettazione della domanda di erogazione del Servizio stesso.

Nel caso nessuno si presenti alla fermata, l'alunno **di scuola d'infanzia o primaria** dovrà restare sullo scuolabus sino al termine del servizio e quindi portato al Comando di Polizia Municipale.

Art. 9 - ISCRIZIONI

Prima della fine di ogni anno scolastico, il Gestore renderà note le modalità di iscrizione

fornendo alle scuole appositi moduli per la richiesta **ovvero materiale informativo relativo ad essa**. Le richieste di tutti coloro che intendono usufruire del trasporto per l'anno scolastico successivo dovranno pervenire tassativamente entro il mese di maggio. È compito del Gestore del servizio stabilire le date di apertura e chiusura delle iscrizioni, avendo facoltà di derogare, per giustificati motivi, al termine sopra indicato. Le richieste presentate oltre il termine previsto saranno accolte con la seguente riserva: "salvo disponibilità di posti sul mezzo specificatamente assegnato al tragitto richiesto". Per l'assegnazione dei posti agli utenti che hanno presentato la domanda oltre i termini previsti si procederà secondo l'ordine d'arrivo delle domande.

Il servizio potrà essere erogato agli utenti che hanno presentato la domanda oltre i termini non appena esso sia tecnicamente possibile e solo e soltanto nel caso in cui il loro accoglimento non comporti modifiche rilevanti al servizio.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La domanda di erogazione del servizio di trasporto scolastico può essere presentata con le seguenti modalità:

- § presso l'Ufficio Amministrativo della FCCSA S.r.l. sito in Via Salara 70, 65013 Città Sant'Angelo;
- § a mezzo posta raccomandata a/r all'indirizzo sopra indicato;
- § a mezzo fax, posta elettronica e posta elettronica certificata;
- § attraverso altre modalità, come la consegna al personale viaggiante, la consegna presso le istituzioni scolastiche, ove dette modalità vengano attivate.

Qualora la domanda di erogazione del servizio venga trasmessa a mezzo fax sarà cura di colui che l'ha presentata sincerarsi dell'avvenuta ricezione e conservare copia del rapporto di trasmissione. Qualora la domanda di erogazione del servizio venga trasmessa a mezzo posta elettronica essa potrà considerarsi ricevuta solo a seguito di ricezione di conferma a mezzo posta elettronica presso il medesimo indirizzo da cui l'istanza è stata spedita. Qualora la domanda di erogazione del servizio venga trasmessa a mezzo posta elettronica certificata essa potrà considerarsi ricevuta solo a seguito di ricezione del messaggio di avvenuta consegna.

Art. 11 - DISDETTA

Coloro che non intendono più usufruire del Servizio, per effetto del cambio di residenza o per diversa motivazione, devono comunicarlo entro trenta giorni dall'avvio del Servizio stesso, con atto scritto **ovvero per le vie brevi**, all'ufficio competente, viceversa, non saranno esentati dal pagamento.

In caso di disdetta intervenuta oltre il termine di 30 giorni e prima del 31 dicembre sarà possibile ottenere una riduzione dell'importo dovuto pari al 20%.

La disdetta intervenuta oltre il 31 dicembre non dà diritto a riduzione alcuna di quanto dovuto dall'utente al Gestore per il Servizio.

Art. 12 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La fruizione del Servizio del trasporto scolastico comporta il pagamento di una quota valida per tutta la durata dell'anno scolastico indipendentemente dal fatto che il servizio viene utilizzato solo per l'andata a scuola ovvero solo per il ritorno ovvero solo in determinati giorni.

Possono essere previste riduzioni, stabilite dal Gestore del servizio, per parziale utilizzo (solo andata o solo ritorno o pochi mesi) in caso di trasporto temporaneo effettuato per cause non

imputabili all'utenza, come ad esempio per lavori di manutenzione o ampliamento dei plessi scolastici che costringano l'utenza a frequentare le lezioni in plessi diversi da quello di competenza.

Il pagamento deve essere eseguito da colui che ha presentato la domanda di trasporto mediante

versamento sul conto corrente postale ovvero bancario intestati al Gestore del servizio ovvero attraverso le altre modalità attivate dal Gestore medesimo.

Il pagamento della tariffa andrà effettuato entro la data indicata dal Comune di Città Sant'Angelo e/o dal Gestore del Servizio.

Il Comune di Città Sant'Angelo o Il Gestore del Servizio, in accordo con esso, possono istituire forme di rateizzazione.

In caso di mancato o ritardato pagamento l'utente sarà sollecitato al pagamento di quanto dovuto al

Gestore per i servizi a lui erogati. Decorsi inutilmente ulteriori trenta giorni dal sollecito si procederà alla riscossione coattiva del credito.

Non possono fruire del Servizio coloro che non sono in regola con il pagamento per l'anno scolastico precedente a quello per il quale si richiede il trasporto.

A tal fine il personale a bordo degli scuolabus verifica che gli utenti che si presentano presso i punti di raccolta siano regolarmente iscritti al Servizio e ove ciò non fosse ne impediscono la salita a bordo.

Il Gestore, in accordo con il Comune di Città Sant'Angelo, al fine di ridurre l'evasione tariffaria, può istituire forme di verifica a vista del pagamento della tariffa dovuta per il Servizio.

Art. 13 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ' DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti a mantenere, durante il trasporto, un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. E' fatto divieto di fumo sullo scuolabus. Ogni altro comportamento irrispettoso, tale da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, sarà oggetto di richiamo da parte degli autisti e/o accompagnatori, che segnaleranno al competente ufficio l'infrazione e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati. In caso di recidiva si procederà:

- al raddoppio della quota di pagamento, alla seconda infrazione;
- alla sospensione dal trasporto per due settimane, alla terza infrazione;
- alla radiazione dal servizio per l'intero anno scolastico, alla quarta infrazione.

Inoltre, in caso di danni arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

Art. 14 - COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

I compiti dell'autista, **durante l'erogazione del Servizio all'utenza, cioè nel tempo intercorrente tra salita del primo utente a bordo e la discesa dell'ultimo**, si esauriscono alle sole mansioni di guida e a quelle connesse durante il trasporto; lo stesso ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o che non consentono di svolgere il servizio in modo sicuro. Il compito dell'accompagnatore è improntato alla sorveglianza sul mezzo e durante le operazioni di salita e discesa; **l'accompagnatore può, al fine di prevenire situazioni di pericolo per gli alunni trasportati, assegnare i posti a sedere all'utenza**. L'Accompagnatore verifica, altresì, che il servizio sia utilizzato dai soli alunni aventi diritto ed **impedisce la salita a bordo ad utenti non iscritti al Servizio poiché per essi non si dispone dell'autorizzazione alla loro custodia da parte degli esercenti la potestà.**

Successivamente a queste operazioni, l'autista e l'accompagnatore non rispondono di alcuna responsabilità.

Art. 15 – DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE A BORDO DEGLI SCUOLABUS

Coloro che vogliono distribuire materiale promozionale a bordo degli scuolabus dovranno avanzare apposita richiesta al Gestore del servizio, il valuterà l'ammissibilità della richiesta e la relativa tariffa. La concessione del patrocinio ad un'iniziativa da parte del Comune di Città Sant'Angelo autorizza automaticamente la sola distribuzione gratuita del relativo materiale informativo a bordo degli scuolabus. La salita a bordo di soggetti esterni al Servizio è in ogni caso vietata. Il materiale sarà distribuito dagli assistenti al trasporto

Art. 16 - VERIFICHE E RECLAMI

Periodicamente, ma senza preavviso, incaricati della Società effettueranno ricognizioni a bordo dei mezzi durante l'orario di servizio e presso le fermate redigendo apposito verbale da trasmettere alla dirigenza della Società. **Eventuali reclami sulla condotta del personale a bordo degli scuolabus che l'utenza voglia avanzare andranno presentati per iscritto presso l'ufficio indicato dal Gestore, attraverso le stesse modalità di trasmissione delle domande di iscrizione al Servizio.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALLI FRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa COVIELLO STEFANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Città Sant'Angelo, li 26/08/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____:

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Città Sant'Angelo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE