



## COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO

*Medaglia d'argento al Merito Civile*

### **ANTICORRUZIONE. ATTIVATA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DEDICATA ALLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE.**

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Città Sant'Angelo triennio 2014/2016, il Comune ha attivato una casella di posta elettronica dedicata alle segnalazioni di "condotte illecite" di cui i dipendenti, i collaboratori, dell'Ente, i cittadini siano venuti a conoscenza.

L'indirizzo è il seguente: anticorruzione.cittasantangelo@pec.it

Chiunque intenda segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione nonché fatti di supposto danno erariale) può utilizzare il modello appositamente predisposto.

La segnalazione può essere effettuata:

A) compilando il format con invio immediato ed automatico alla casella di posta elettronica dedicata **anticorruzione.cittasantangelo@pec.it**;

B) oppure scaricando il file in formato PDF per la trasmissione in formato cartaceo che, ovviamente, dovrà essere sottoscritto e presentato in busta chiusa al protocollo. Al fine di avere garanzia di tutela di riservatezza, occorre che la segnalazione sia inserita in una busta chiusa, recante all'esterno il seguente indirizzo **"Responsabile per la prevenzione della corruzione Dott.ssa Stefania Coviello, VIA IV Novembre 65013 Città Sant'Angelo.**

La segnatura di protocollo viene apposta sulla busta che non viene aperta ma consegnata tempestivamente al responsabile per la Prevenzione e la Corruzione, il tutto con la massima riservatezza.

La segnalazione sarà esaminata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione che avrà cura di informare il segnalante delle azioni intraprese. L'attivazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione è subordinata a quanto sotto riportato:

A) la segnalazione deve contenere l'indicazione dell'identità del segnalante nonché di un numero di recapito telefonico per la necessaria conferma;

B) la segnalazione deve riguardare fatti di cui il segnalante abbia avuto diretta conoscenza e non fatti di cui abbia "sentito dire" o raccontati da terzi, seppure identificati;

C) la segnalazione effettuata in modalità diversa, cioè anche senza avvalersi del modello appositamente predisposto, sarà ugualmente presa in considerazione dal Responsabile per la prevenzione della corruzione purché contenga le indicazioni previste nel modello medesimo.

In alternativa all'utilizzazione delle modalità di segnalazione sopra descritte è possibile chiedere in appuntamento, al fine di esporre fatti direttamente e personalmente, con il Responsabile per la prevenzione della corruzione, mediante contatto telefonico al numero 0859696220 (Dott.ssa Stefania Coviello).

In tal caso il Responsabile per la prevenzione della corruzione redigerà apposito verbale di quanto riferito dal segnalante, adottando tutti gli accorgimenti per la protezione dell'identità del medesimo.

L'identità del segnalante è protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione; a tal fine è da precisare che l'identità del segnalante:

1) è nota al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ha l'obbligo del segreto;

2) può essere rivelata soltanto con il consenso dell'interessato;

3) può essere rivelata qualora, a seguito della segnalazione, sia stato attivato un procedimento disciplinare e la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

Le segnalazioni effettuate con le modalità sopra descritte sono sottratte all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n° 241.

I dipendenti del Comune di Città Sant'Angelo che effettuano segnalazioni hanno diritto di non essere discriminati a causa della denuncia ed eventualmente rivolgersi all'Ispettorato della Funzione Pubblica per denunciare fatti di discriminazione.

Al Responsabile  
della Prevenzione della corruzione  
Dott.ssa Stefania Coviello

**Oggetto:** Segnalazione condotte illecite.

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE <sup>1</sup>	
SEDE DI SERVIZIO	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO <sup>2</sup>	penalmente rilevanti; poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione; altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO <sup>3</sup>	1. .... 2. .... 3. ....
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI COINVOLTI <sup>4</sup>	1. .... 2. .... 3. ....
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO <sup>5</sup>	1. .... 2. .... 3. ....
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. .... 2. .... 3. ....

FIRMA

.....

**AVVERTENZE**

**1** Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

**2** La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi per i quali occorre fare riferimento alla normale prassi di comunicazione al superiore.

**3** Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

**4** Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

**5** Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione